

Kryteria udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźlenicach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnego z Funduszu Pracy

Środki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźlenicach są udzielane na podstawie :

- ✓ przepisów ustawy z 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
- ✓ Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2009 nr 62 poz. 512 z póź. zmianami Dz. U. 2010 nr 30, poz. 156)
- ✓ Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), oraz
- ✓ Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004(Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),

Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 1.

Środki udzielane są na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach a Bezrobotnym.

§ 2.

Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy na podjęcie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności stanowią pomoc de minimis i są udzielane w rozumieniu przepisów Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), oraz Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004(Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6), oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2009 nr 62 poz. 512 z póź. zmianami Dz. U. 2010 nr 30, poz. 156) i są udzielane zgodnie z tymi przepisami.

§ 3.

1. Środki z Funduszu Pracy na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa mogą być przydzielone wyłącznie osobom bezrobotnym, które spełniają warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej tzn:

- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- b) z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- c) nie otrzymały dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- d) spełniają warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), oraz Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004(Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),
- e) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić bezrobotny nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych, oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
- f) nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na uruchomienie działalności gospodarczej,
- g) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny,
- h) nie złożyły wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego powiatowego urzędu pracy
- i) wniosek jest prawidłowo sporządzony i kompletny złożony wraz z wymaganymi załącznikami w § 4. pkt. 2 i 3

2. Wysokość środków na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej nie mogą przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku, gdy działalność podejmowana jest na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego wysokość przyznawanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 400% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do niej po założeniu spółdzielni.

§ 4

1. Bezrobotny ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach wniosek o udzielenie środków /formularz wewnętrzny PUP/

2. Do wniosku muszą załączyć następujące dokumenty:

- a) udokumentowane prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność

- akt notarialny,
 - umowa najmu lokalu użytkowego lub użyczenia na co najmniej czas trwania umowy o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe,
 - c) zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagradzaniu poręczycieli,
 - d) dokumenty dotyczące pozostałych form zabezpieczenia,
 - e) oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji w razie nie dotrzymania warunków umowy
 - f) oświadczenie (zgoda) współmałżonka bezrobotnego ubiegającego się o środki na pobranie dotacji
 - g) jeżeli wcześniej lokal był przeznaczony do innych celów, decyzję o zmianie sposobu użytkowania,
 - h) jeżeli bezrobotny planuje rozpocząć działalność związaną usługami kosmetycznymi, fryzjerskimi lub podobne, postanowienie z SANEPID-u w sprawie lokalizacji,
 - i) przyrzeczenie koncesji (dot. działalności gospodarczej wymagającej koncesji)
3. W przypadku przystępowania do już założonej spółdzielni socjalnej bezrobotny obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty;
- a) Uchwałę właściwego organu spółdzielni(zarządu, rady nadzorczej, walnego zgromadzenia określonego w statucie) o przyjęciu do spółdzielni .
 - b) Dowód wpłaty udziału i wpisowego w spółdzielni
 - c) Wypis z rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego statutu spółdzielni
 - d) Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu przez Spółdzielnię z płatnościami składek
 - e) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatą podatku
 - f) Zaświadczenie z banku, w którym Spółdzielnia ma swoje konto, o wywiązywaniu się z wszelkich płatności i zadłużeń(opinia banku)

§ 5

1. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności opiniowane są przez Z-ce Dyrektora PUP lub wyznaczonego pracownika.
2. Preferowane będą wnioski od osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
3. Opiniowane są tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie
6. Przy rozpatrywaniu wniosku bezrobotnego stosowane są kryteria –
 - a) ocena merytoryczna wniosku
 - b) limit środków z Funduszu Pracy.
 - c) rodzaju podejmowanej działalności,
 - d) kwalifikacje bezrobotnego
 - e) szanse zdobycia pozycji na rynku

§ 6

1. Preferowaną formą zabezpieczenia otrzymanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w celu zagwarantowania zwrotu środków w przypadku nie wywiązania się Bezrobotnego z umowy jest:
 - a) poręczenie według prawa cywilnego,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym,
2. Zabezpieczenie na podjęcie działalności gospodarczej w postaci poręczenia cywilnego powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 20% dotacji, a liczba poręczycieli nie może być mniejsza niż 2 osoby /fizyczne lub prawne/.
3. Ocena prawnego zabezpieczenia czy jest ono wystarczające należy do PUP.
4. Poręczyciel, /osoba fizyczna/ musi być zatrudniony na czas nieokreślony lub na czas określony, jeśli umowa o pracę została zawarta na okres min. 2 lata., a prowadzący działalność gospodarczą - okazać aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej natomiast osoba prawna obowiązana jest przedstawić - aktualny wypis z rejestru właściwego sądu rejestrowego.
5. Bezrobotny dołącza do wniosku zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli z ostatnich trzech miesięcy (kwota brutto i netto).
6. Poręczycielem środków nie może być osoba, której współmałżonek nie wyraził zgody na poręczenie.
7. Poręczycielem nie może być:
 - a) współmałżonek wnioskodawcy,
 - b) małżeństwo,
 - c) osoby, będące poręczycielami innych dotacji udzielanych z FP,
 - d) osoba, która otrzymała jednorazowe środki z FP na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,Współmałżonkowie poręczycieli osobiście składają w Urzędzie Pracy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia przez współmałżonka.

§ 7

1. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do:
 - a) rozpoczęcia działalności gospodarczej najpóźniej w terminie ustalonym w umowie i prowadzenia jej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - b) wydatkowania ich zgodnie z przeznaczeniem, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - c) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - d) nie podejmowania zatrudnienia i nie zawieszania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) składanie półrocznych informacji o prowadzeniu działalności.
2. Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w ust.1 pkt b) i c), w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.
3. Środki na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej przeznaczone powinny być w szczególności na zakup maszyn i urządzeń, oprogramowania oraz wyposażenia koniecznego do utworzenia miejsca pracy.
4. Rozliczenie wydatkowania przyznanych bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie dokonywane w kwocie brutto, na podstawie dokumentów

potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych należności np. faktury VAT, rachunki uproszczone.

5. Preferowany jest zakup sprzętu/rzeczy nowych. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych konieczne jest dołączenie do umowy kupna-sprzedaży dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub zbliżonych parametrach. (np.: katalog, oferta).

§8

1. Przez cały okres trwania umowy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu mają prawo wizyt monitorujących w celu stwierdzenia prawidłowości przebiegu jej realizacji.

§9

W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, wypłaconych środków nie dochodzi się.

§10

Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej są wypłacane w dniu podpisania umowy do rąk bezrobotnego lub na wskazane konto.

Sprawy organizacyjne

§ 11

Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach rozpatruje wniosek o przyznanie środków na działalność gospodarczą w ciągu 30 dni od złożenia go w tut. Urzędzie.

§12

Kryteria udzielania jednorazowych środków przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnego wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Arkadiusz Nowakowski

