

Kryteria

sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. nr 69, poz. 415, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010r. nr 214, poz. 1407 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. nr 194, poz. 1403 z 2007r.);
4. rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
5. rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie(WE) nr 1860/2004;
6. ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2007r. nr 155, poz. 1095, z późn. zm);
7. ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz. U. z 1998 nr 7, poz. 25).

§2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **„Staroście”** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Koźienickiego,
2. **„Urzędzie”** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach;
3. **„ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010r. nr 214, poz. 1407 z późn. zm.);
4. **„rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. nr 194, poz. 1403 z 2007r.);
5. **„osobie niepełnosprawnej”** lub **„wnioskodawcy”** – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu;
6. **„niepełnosprawności”**- oznacza to trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;

7. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. nr 39, poz. 353, z późn. zm.).

§3

1. Zgodnie z art. 12a ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanym dalej „Funduszem” przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała środków publicznych na ten cel.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje Starosta. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, a Wnioskodawcą.

§4

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Kryteriów, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności.
2. Środki o których mowa w §3 ust. 1 Kryteriów nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - 2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków,
 - 5) był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.).
3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w §4 ust. 1 i 2, Starosta może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
4. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w §3 ust. 1 Kryteriów dokumentowane będzie na podstawie faktur i rachunków.
5. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być przeznaczone** na:
 - a. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa itp),
 - b. towar handlowy w kwocie przewyższającej 70 % wartości dotacji – w przypadku chęci przeznaczenia na towar handlowy kwoty przewyższającej 70% wartości dotacji wymagana jest zgoda Starosty,
 - c. zakup środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej
 - d. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,

- e. wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń, oraz remontów maszyn i urządzeń,
 - f. nabywanie nieruchomości,
 - g. opłaty administracyjne, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń,
 - h. koszty reklamy,
 - i. opłaty za opinię rzeczoznawcy w przypadku zakupu maszyn lub urządzeń używanych (wycena rzeczoznawcy),
 - j. szkolenia, licencje,
 - k. garderoba z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
 - l. oświetlenie (z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego),
 - m. akcesoria, materiały (np. biurowe, kosmetyki, chemia),
 - n. zakup środków transportu,
 - o. handel obwoźny,
 - p. działalność handlowo-usługową polegającą na akwizycji,
 - q. udział w spółkach
6. Dokonywanie poniesionych kosztów o których mowa w §3 ust. 1 niniejszych Kryteriów, na podstawie umów cywilnoprawnych, możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Starostę. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają uprzedniej wyceny rzeczoznawcy, a ich wartość musi przekroczyć 1000zł.
7. W przypadku zapotrzebowania w zakresie przeznaczenia środków na rzeczy wyłączone w ust. 1 ostateczną decyzję podejmuje Starosta biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia oraz charakter zamierzonej działalności
8. Wniosek składa się do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§5

1. Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej z odpowiednimi załącznikami.
2. Do wniosku Wnioskodawca musi dołączyć następujące dokumenty:
- a) udokumentowane prawo do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność w formie:
 - aktu notarialnego,
 - umowy najmu lokalu użytkowego lub użyczenia z podpisami potwierdzonymi przez notariusza na co najmniej czas trwania umowy o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - b) zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagradzaniu poręczycieli,
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, uprawnienia lub doświadczenie zawodowe,
 - d) dokumenty dotyczące pozostałych form zabezpieczenia,
 - e) oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie dotacji w razie nie dotrzymania warunków umowy,
 - f) oświadczenie (zgoda) współmałżonka bezrobotnego ubiegającego się o środki na pobranie dotacji,
 - g) jeżeli wcześniej lokal był przeznaczony do innych celów, decyzję o zmianie sposobu użytkowania,

- h) jeżeli bezrobotny planuje rozpocząć działalność wymagającą zezwolenie SANEPID, postanowienie z SANEPID-u w sprawie lokalizacji,
- i) przyrzeczenie koncesji (dot. działalności gospodarczej wymagającej koncesji)
- j) orzeczenie o niepełnosprawności za cały okres prowadzenia działalności gospodarczej

3. W przypadku przystępowania do już założonej spółdzielni socjalnej bezrobotny obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty;

- Uchwałę właściwego organu spółdzielni (zarządu, rady nadzorczej, walnego zgromadzenia określonego w statucie) o przyjęciu do spółdzielni .
- Dowód wpłaty udziału i wpisowego w spółdzielni
- Wypis z rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego statutu spółdzielni
- Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu przez Spółdzielnię z płatnościami składek
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatą podatku
- Zaświadczenie z banku, w którym Spółdzielnia ma swoje konto, o wywiązywaniu się z wszelkich płatności i zadłużeń (opinia banku)

§6

1. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Starosta:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 Starosta informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§7

1. Starosta rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki - na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia;
 - 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - 3) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
 - 4) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
 - 5) wysokość środków własnych wnioskodawcy;
 - 6) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku,

§8

1. Starosta celem wstępnego rozpatrywania wniosków może powołać Komisję składającą się z pracowników Urzędu
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. Prawo głosu przysługuje Przewodniczącemu oraz wszystkim Członkom Komisji, oprócz Sekretarza, który zajmuje się techniczną obsługą Komisji.

4. **Komisja jest organem opiniodawczym Starosty** powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie m.in. kryteriów wskazanych w § 7 ust. 1. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Starosty.
5. Prace Komisji są oparte na **zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta sporządza uzasadnienie i informuje w formie pisemnej Wnioskodawcę.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.
 - 1) negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - a) warunki umowy,
 - b) dopracowanie katalogu wydatków,
 - c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty.
 - 2) negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
 - 3) po zakończeniu negocjacji sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY NIEPOZOSTAJĄCEJ W ZATRUDNIENIU, ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§9

1. Wnioskodawcy, mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien podjąć tą działalność na warunkach określonych w umowie.
 - 1) za moment rozpoczęcia działalności uważa się:
 - a) datę uzyskania wpisu do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonany w Urzędzie Miasta / Gminy,
 - b) datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 2) za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ SPOSÓB ROZLICZANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§10

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę z wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Starosty do:
 - a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
 - b) prowadzenia działalności, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 1 i 2 przez okres co najmniej 24 miesiące, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Starosty, poprzez składanie półrocznych informacji o prowadzeniu działalności,
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;
 - e) informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - g) zwrotu:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;
 - h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.
3. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. g tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.
4. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

§ 11

1. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 10, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;

- 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
 - 4) kopię decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Staroście kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
 4. Umowa, o której mowa w § 10, wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:
 - 1) przyznanych środków oraz
 - 2) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

§ 12

1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie, o której mowa w § 10.
2. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje Starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
3. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować Starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w § 10 ust. 2 pkt 2 lit. b.
4. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 10 ust. 2 pkt 2 lit. g i ust. 3.

§13

Upoważnieni przez Starostę pracownicy Urzędu kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§14

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych.

§15

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §14 ust. 1 pkt 2 Kryteriów, akceptowalną formą poręczenia cywilnego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez:
 - a) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **2.000 zł brutto** na każde 10.000zł przyznanej dotacji,
 - b) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w §14 ust. 1 pkt 1 Kryteriów, akceptowalną formą poręczenia wekslowego jest poręczenia zgodnie z przepisami prawa wekslowego udzielone przez:
 - a) osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie, co najmniej **2.000 zł brutto** na każde 10.000zł przyznanej dotacji,
 - b) osoby prawne, lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 lit a i ust 2 lit. a, może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 lit a i ust 2 lit. a, **nie może być**:
 - a. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - b. **współmałżonek wnioskodawcy** pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej.
 - c. osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu czy Starosty (dotacje, refundacje)
5. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o której mowa w §10 ust. 2, dostarczyć zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z ostatnich trzech zrealizowanych wypłat miesięcznych.
6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §14 ust. 1 pkt 1-2 Kryteriów – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.
7. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Starosta uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Niniejsze kryteria wchodzi w życie po zaopiniowaniu pozytywnym przez Powiatową Radę Zatrudnienia.
2. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje Starosta po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba, że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
ou
mgr Arkadiusz Nowakowski

Ocena i punktacja wniosków osób niepełnosprawnych o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

KRYTERIUM	PUNKTACJA
Proponowana forma zabezpieczenia	2 pkt – weksel z poręczeniem; 1 pkt – poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny;
Udział środków własnych w przedsięwzięciu	3 pkt – powyżej 61% środków własnych; 2 pkt – powyżej 31% do 60% środków własnych; 1 pkt – do 30% środków własnych 0 pkt – brak środków własnych
Stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej	1 pkt – potwierdzenie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w formie oświadczenia lub wstępnej umowy: najmu, dzierżawy, użyczenia ewentualnie własny lokal; 0 pkt – brak lokalizacji; 1 pkt – posiadane uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy do prowadzenia danej działalności (wykształcenie, doświadczenie, szkolenie, zezwolenia, pozwolenia); 0 pkt – brak uprawnień; 1 pkt – potwierdzona wstępna rozmowa z ewentualnymi kontrahentami (dostawcy, odbiorcy); 0 pkt – brak kontrahentów;
Analiza finansowa przedsięwzięcia	Maksymalnie 2 pkt – obiektywna ocena komisji dokonana na podstawie przedstawionej kalkulacji finansowej;
Ocena założonej działalności z uwzględnieniem przewidywanego zatrudnienia	Maksymalnie 4 pkt – całościowa obiektywna ocena komisji dotycząca zakładanej działalności 2 pkt. - przewidywane zatrudnienie 2 pkt. - ocena kalkulacji wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków
SUMA:	14
Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony	8


DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Arkadiusz Nowakowski