

**DEKLARACJA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ**  
**O MOŻLIWOŚCI PRZESZKOLENIA OSOBY BEZROBOTNEJ/POSZUKUJĄCEJ PRACY**  
**W RAMACH SZKOLENIA INDYWIDUALNEGO**

1. Dane instytucji szkoleniowej :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Instytucja szkoleniowa oświadcza, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w ..... pod numerem .....oraz, że jest on uaktualniony na 2011r., jak też posiada uprawnienia do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia.**

3. Instytucja szkoleniowa deklaruje możliwość zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia indywidualnego dla Pana/Pani.....

Zam.....

o nazwie<sup>1</sup> i zakresie.....

4.Koszt szkolenia w/w osoby wynosi: .....zł (słownie złotych).....

Koszt osobogodziny wynosi:.....zł( słownie złotych).....

5.Planowany termin :

➤ rozpoczęcia szkolenia .....

➤ zakończenia szkolenia .....

**Uwaga - Termin rozpoczęcia szkolenia powinien być podany z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.**

6. Liczba godzin szkolenia....., w tym :

liczba godzin teoretycznych .....liczba godzin praktycznych.....

7.Miejsce zajęć teoretycznych.....

8. Miejsca zajęć praktycznych.....

9. Numer konta bankowego instytucji szkoleniowej.....

.....

---

<sup>1</sup> Wpisać nazwę formy kształcenia, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej i, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (dz. U. nr 31, poz. 216).

10. Osoba upoważniona do reprezentowania instytucji szkoleniowej i do podpisania umowy szkoleniowej z Powiatowym Urzędem Pracy ( imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko).....

11. Instytucja szkoleniowa oświadcza, że posiada:

- niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia i zorganizowania szkolenia, o którym mowa w pkt 3
- dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania szkolenia, o którym mowa w pkt 3
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia, którym mowa w pkt 3

**UWAGA!!! Wypełnienie deklaracji przez instytucję szkoleniową nie oznacza zakwalifikowania osoby bezrobotnej/poszukującej pracy na szkolenie.**

**O terminie podpisania umowy szkoleniowej, ewentualnej zmianie terminu szkolenia lub innych zmianach niezależnych od PUP instytucja zostanie powiadomiona.**

#### **Załączniki do deklaracji:**

**Załącznik Nr 1** – Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną dokumenty :Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wypełnienia deklaracji

**Załącznik Nr 2** - Program szkolenia , który musi zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
- cele szkolenia
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i praktycznej
- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- przewidziane sprawdziany i egzaminy

**Załącznik Nr 3** Preliminarz kosztów szkolenia, z uwzględnieniem kosztu osobogodziny szkolenia

**Załącznik Nr 4** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia /kadra dydaktyczna

**Załącznik Nr 5** – Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14.09.2010 r. (Dz. U. Nr 177 poz. 1193)

**Załącznik nr 6-** Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć firmowa /

.....  
/pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania instytucji szkoleniowej/