



POWIATOWY URZĄD PRACY W KOZIENICACH

Powiatowy Urząd Pracy
w Koziencicach
ul. Zdziczów 1
26- 900 Koziencice

tel. (048) 614-66-91, 614-66-99
fax (048) 614-66-91
e-mail:wako@praca.gov.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA PROPOZYCJI PROGRAMOWO-CENOWYCH NA SZKOLENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Koziencicach zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego do siedziby działalności instytucji szkoleniowej do składania propozycji programowo-cenowych na szkolenie uwzględnione w planie szkoleń na 2009 rok, którego termin realizacji planowany jest na III – IV kwartał 2009r., tj.
- na szkolenie przewidziane do realizacji ze środków Funduszu Pracy :

„STYLIZACJA PAZNOKCI” dla 10 osób bezrobotnych
48 godzin zegarowych ogółem na jednego uczestnika szkolenia,
w tym minimum 40 godzin zegarowych zajęć praktycznych,
termin składania propozycji programowo- cenowych na w/w szkolenie do dnia
02.10.2009r.)

Wybór instytucji szkoleniowej nastąpi po analizie i ocenie złożonych propozycji programowo-cenowych szkoleń.

Informujemy, że złożenie propozycji programowo-cenowych nie będzie wiązało stron, ponieważ będzie stanowiło podstawę do wyboru wykonawcy, który zostanie zaproszony do negocjacji w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 66 w związku z art. 5 ust.1 ustawy- Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

Złożenie propozycji programowo-cenowej szkolenia nie jest jednoznaczne z zaproszeniem Wykonawcy do późniejszych negocjacji.

Prosimy o podanie terminu ważności składanej propozycji programowo-cenowej szkolenia (ważność minimum 3 miesiące).

Urząd Pracy może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień dot. złożonych propozycji programowo-cenowych szkoleń.

Propozycja programowo-cenowa powinna zawierać:

1. Dane instytucji szkoleniowej:
 - nazwa
 - adres
 - telefon, fax

- NIP
- REGON
- Imię i nazwisko, telefon osoby do kontaktu w sprawie propozycji programowo-cenowej szkoleń
- 2. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- 3. Nazwa szkolenia
- 4. Liczba uczestników
- 5. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w § 32 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. z 2007r. Nr 47 poz. 315) i musi zawierać w szczególności :
 - nazwę i zakres szkolenia
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
 - cele szkolenia
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej
 - treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia

W programie szkoleń mogą być wykorzystywane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra, które są uwzględniane w kryteriach wyboru instytucji szkoleniowej. Bazy danych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń są dostępne na stronie: www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl

Szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:

- organizacja stanowiska pracy
- przepisy BHP
- dezynfekcja w gabinecie kosmetycznym
- budowa i funkcje paznokci
- choroby paznokci
- pielęgnacja dłoni i stóp
- zabiegi manicure i pedicure
- reperacja paznokci
- uzupełnianie odrastającej płytki paznokci
- tipy-rodzaje, dobór, klejenie, obróbka, przygotowanie do pokrycia masą utwardzającą
- przedłużanie paznokci metodą żelową
- przedłużanie paznokci metodą akrylową
- przedłużanie paznokci metodą fiberglass
- pielęgnacja przedłużonych paznokci
- malowanie i zdobienie paznokci –rodzaje , techniki, materiały

6. Propozycja programowo-cenowa musi zawierać:

- miejsce prowadzenia zajęć, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,

- ilość godzin szkolenia ogółem (z podziałem na godziny teoretyczne i praktyczne)

Zgodnie z art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz.U. Nr 69 poz. 415 z 2008r. z późn. zm.) **szkolenie finansowane przez Starostę odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.**

Zajęcia szkoleniowe powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku. Godzina zegarowa kursu liczy 60 min. i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę , liczącą średnio 15 min., gdyż przerwy mogą być ustalane w sposób elastyczny. Czas trwania szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.

W godzinach szkolenia powinien być ujęty egzamin końcowy wewnętrzny.

- wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkolenia z określeniem ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

7. Koszt szkolenia, w tym:

- cena szkolenia ogółem (za przeszkolenie.....osób). Cena stanowi cenę brutto.
- cena szkolenia za 1 osobę
- koszt osobogodziny szkolenia

W cenie szkolenia należy uwzględnić koszty materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia w postaci kawy, herbaty , napojów, ciastek oraz gorącego posiłku-drugie danie (w przypadku miejsca szkolenia innego niż Kozienice) lub serwis kawowy, w postaci kawy, herbaty , napojów, ciastek (w przypadku miejsca szkolenia Kozienice).

W kalkulacji kosztów szkolenia prosimy nie uwzględniać kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia z uwagi na przysługujące stypendium oraz kosztów dojazdu uczestników na szkolenie.

- 8. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.
- 9. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.
- 10. Posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikaty jakości.
- 11. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób
- 12. Posiadane referencje, liczba przeprowadzonych danego typu szkoleń.

Na dalszym etapie od Instytucji Szkoleniowej wymagane będzie doświadczenie w realizacji szkoleń grupowych w zakresie „ Stylizacja paznokci”

Spośród złożonych propozycji programowo-cenowych, zostanie wybrana propozycja, zapewniająca najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie, zgodnie z kryteriami określonymi w § 31 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315)

Przy wyborze instytucji szkoleniowej w szczególności będą uwzględniane następujące kryteria:

L.p.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od-do)
I JAKOŚĆ SZKOLENIA (0-46PKT)		
1	Zakres i jakość oferowanych programów szkoleń, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.	0 pkt-4pkt
	Brak zgodności ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia szkolenia.	0 pkt
	Częściowa zgodność ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia szkolenia.	2 pkt
	Całkowita zgodność ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia szkolenia.	4 pkt
2	Kwalifikacje kadry dydaktycznej (w tym w szczególności : poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe). Każdy wykładowca zostanie indywidualnie oceniony pod kątem posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego, następnie wyciągnięta zostanie średnia punktów z ocen wszystkich wykładowców.	0pkt-12pkt
<i>Punktacja dotycząca wykształcenia przyznawana będzie zgodnie z poziomem wykształcenia</i>		
2a Poziom wykształcenia	Nie podano poziomu wykształcenia Lub Szkoła podstawowa i gimnazjum	0 pkt
	Liceum, technikum	1 pkt
	Studia wyższe zawodowe (licencjackie i inżynierskie)	2 pkt
	Studia magisterskie i podyplomowe	4 pkt

2b Doświadczenie zawodowe	Realizacja szkoleń lub modułów szkoleń zgodnych tematycznie z zakresem szkolenia, do realizacji którego zamierza przystąpić jednostka szkoląca w okresie 3 lat przed złożeniem oferty programowo-cenowej	
	Brak doświadczenia	0 pkt
	1	1 pkt
	2-3	2 pkt
	4 i powyżej	4 pkt
	Praca zawodowa w charakterze nauczyciela, wykładowcy lub inna na stanowisku związanym tematycznie z tematyka szkolenia, do realizacji którego zamierza przystąpić jednostka szkoleniowa	
	Brak doświadczenia	0 pkt
	do 1 roku	1 pkt
	powyżej 1 roku	2 pkt
	powyżej 2 lat	4 pkt

3	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki(w tym w szczególności :jakość wykorzystywanego podczas szkolenia sprzętu i urządzeń- w tym urządzeń klimatyzacyjnych, pomocy dydaktycznych)	0pkt-9 pkt
<i>Dotyczy Sali dydaktycznej</i>		
Sala wykładowa-latem wyposażona w klimatyzację.		2 pkt
<u>Zajęcia praktyczne-liczba uczestników przypadająca na 1 stanowisko nauki praktycznej</u>		
Powyżej 2 osób na stanowisko		0 pkt
1-2 osoby na stanowisko		1 pkt
1 osoba na stanowisko		3pkt

Dodatkowe materiały dla uczestników (max ilość punktów za udostępnienie materiałów dodatkowych wynosi : 2 punkty , max ilość punktów za przekazanie uczestnikom materiałów dodatkowych na własność wynosi: 4 punkty .)		
	Podręczniki *tematyczne	PenDrive z materiałami szkoleniowymi

Brak materiałów dodatkowych	0 pkt	0 pkt
Udostępnione uczestnikom do wykorzystania	1 pkt	1 pkt
Przekazane uczestnikom na własność	2 pkt	2 pkt
Pod pojęciem podręczniki rozumie się publikacje książkowe posiadające Międzynarodowy Znormalizowany Numer Książki (ISBN) . Skrypty szkoleniowe oraz inne publikacje przygotowane na potrzeby szkolenia nie będą traktowane jako podręczniki i nie zostaną za nie przyznane dodatkowe punkty.		

4	Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia (w tym w szczególności: wskazanie kierownika szkolenia, rodzaj kontroli przebiegu szkolenia).	0pkt-8 pkt
Wskazany kierownik szkolenia-ocena według kryteriów punktu 2b. Jeśli kierownik szkolenia będzie jednocześnie wykładowcą zostanie poddany ocenie tylko raz w punkcie 2. W bieżącym kryterium nie otrzyma żadnych punktów.		

5	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	0 pkt-6pkt
Brak		0 pkt
Akredytacja Kuratorium Oświaty oraz inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia		3 pkt
Certyfikat SZJ ISO 9001:2000		3 pkt

6	Sposób sprawdzania efektów szkolenia	0pkt-4 pkt
Brak		0 pkt
Egzamin teoretyczny lub praktyczny		2 pkt
Egzamin teoretyczny i praktyczny		4 pkt

7	Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwaniu miejsc pracy dla przeszkolonych osób (w tym w szczególności : pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób, organizowanie spotkań z pracodawcami podczas trwania szkolenia).	0pkt-3 pkt
Brak lub inne niż wymienione poniżej		0 pkt
Organizowanie spotkań pracodawców z uczestnikami szkolenia w trakcie jego trwania.		3 pkt

II KOSZT SZKOLENIA (0-50 pkt)		
8	Koszt szkolenia (w tym w szczególności : koszt szkolenia, koszt osobogodziny szkolenia)	0pkt- 50pkt
$P = \frac{O_n}{O_b} * K_p$		P- otrzymana ilość punktów On-cena oferty najtańszej Ob- cena oferty badanej Kp- waga kryterium tj. 50 pkt
III INDYWIDUALNA OCENA PROPOZYCJI PROGRAMOWO- CENOWEJ (0-4 PKT)		
9	Ocena propozycji programowo-cenowej na podstawie złożonych dokumentów, w tym: ilość posiadanych referencji oraz liczba przeprowadzonych danego typu szkoleń.	0pkt-4 pkt
Referencje		
Brak		0 punktów
1-3		1 punkt
4-5		2 punkty
Doświadczenie –liczba przeprowadzonych danego typu szkoleń		
Brak		0 punktów
1-5		1 punkt
5-10		2 punkty

Max. liczba pkt. 100

SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW Z OCENY:

Propozycje programowo-cenowe szkoleń należy składać za pośrednictwem poczty na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
ul. Zdziczów 1
26-900 Kozienice
z dopiskiem (propozycja programowo-cenowa szkolenia)
lub w siedzibie tut. Urzędu- sekretariat pok. 14**

Informacje o następnych szkoleniach grupowych przewidzianych do realizacji w tej formie będą zamieszczane na bieżąco na naszej stronie internetowej.