



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA 2012 ROK

PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI DLA OSÓB ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOZIENICACH W RAMACH PROJEKTÓW - PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Planowana liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym (jeżeli jest przewidziany)	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Agroturystyka - przedsiębiorczość na wsi <u>Zakres tematyczny:</u> - podstawy agroturystyki;	16 2 grupy/ po 8 osób	II-III kwartał 120 godzin/ na 1 grupę	- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Kozienicach, w tym m.in. osoby bezrobotne posiadające gospodarstwo rolne do 2ha	Nie przewidziany	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową zgodne z rozporządzeniem

<ul style="list-style-type: none"> - przepisy prawno-administracyjne w agroturystyce; - dziedzictwo kulturowe jako element oferty agroturystyki wiejskiej; - zakładanie i prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego; - biznes plan dla gospodarstwa agroturystycznego; - marketing w działalności agroturystycznej; - komunikacja interpersonalna, planowanie czasu, kultura osobista; - przyjmowanie gości; - zakwaterowanie i otoczenie kwatery; - warunki sanitarne, zasady żywienia turystów w gospodarstwie agroturystycznym, w tym: zasady i higiena przyrządzania potraw i posiłków, zasady nakrywania do stołów i podawania potraw; - ekologia w gospodarstwie agroturystycznym; - produkty regionalne i tradycyjne, sztuka ludowa w agroturystyce; - atrakcje, oferty aktywnych form wypoczynku w gospodarstwie agroturystycznym i jego promocja; - źródła pozyskiwania środków na cele związane z uruchomieniem gospodarstwa agroturystycznego; - wizyta studyjna we wzorcowym gospodarstwie agroturystycznym. 			<p>przeliczeniowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby planujące rozpoczęcie i prowadzenie działalności agroturystycznej; - rekrutacja osób na szkolenie odbędzie się na podstawie deklaracji uczestnictwa i będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i płci przez doradcę zawodowego poprzez zweryfikowanie celowości udziału we wsparciu, zbadanie predyspozycji i wydanie pozytywnej opinii w zakresie predyspozycji do pracy w branży agroturystycznej. 		<p>MPiPS z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	<p>Profesjonalna organizacja imprez okolicznościowych</p> <p><u>Zakres tematyczny:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie i przygotowanie sali konsumenckiej; -rodzaje przyjęć i ich charakterystyka ; -dobieranie i posługiwanie się narzędziami i sprzętem, zmechanizowanym stosowanym w gastronomii; -organizacja, technika i zasady podawania potraw i napojów; -techniki przenoszenia tac i naczyń stołowych; -techniki, metody, procesy technologiczne sporządzania potraw, napojów i półproduktów kulinarnych; - sporządzanie potraw ,napojów i półproduktów kulinarnych przy wykorzystaniu różnych grup towarów; -catering; - zagadnienia dotyczące garmażerki; -zagadnienia z zakresu kuchni staropolskiej,orientalnej,regionalnej, potrawy wegetariańskie, jarskie; -dekoracja stołów ; -estetyka; -organizacja i obsługa przyjęć okolicznościowych, w tym zasady planowania przyjęć, dobór produktów, naczyń, elementów dekoracyjnych, rozliczania przyjęć; -szkolenie w zakresie HACCP; -zasady obsługi gości; -elementy przedsiębiorczości. 	5	I-II kwartał 120 godzin	<ul style="list-style-type: none"> - osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Koziencach, w tym przede wszystkim w pierwszej kolejności osoby bez kwalifikacji zawodowych , a w dalszej kolejności pozostałe osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy; - osoby zainteresowane pracą w gastronomii ; - zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy w zawodzie; - rekrutacja osób na szkolenie odbędzie się na podstawie deklaracji uczestnictwa i będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i płci przez doradcę zawodowego poprzez uwzględnienie preferencji i potrzeb osób bezrobotnych, zweryfikowanie zasadności udziału w szkoleniu z uwzględnieniem rodzaju wykształcenia i predyspozycji zawodowych i wydanie pozytywnej opinii w zakresie predyspozycji do wykonywania zawodu . 	Nie przewidziany	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową zgodne z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.	<p>Monter rusztowań budowlanych z uprawnieniami</p> <p><u>Zakres tematyczny:</u> -BHP przy montażu, użytkowaniu, demontażu rusztowań; -dokumentacja techniczna oraz zasady użytkowania rusztowań ; -konstrukcje rusztowań; -technologia montażu i demontażu rusztowań; -prace przygotowawcze przed montażem rusztowań; -ćwiczenia praktyczne w zakresie montażu i demontażu rusztowań; -kontrola stanu technicznego rusztowań.</p>	5	II kwartał 80 godzin	<p>- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Koziennicach, w tym przede wszystkim w pierwszej kolejności osoby bez kwalifikacji zawodowych , a w dalszej kolejności pozostałe osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy; - zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy w zawodzie; -rekrutacja osób na szkolenie odbędzie się na podstawie deklaracji uczestnictwa i będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i płci przez doradcę zawodowego poprzez uwzględnienie preferencji i potrzeb osób bezrobotnych, zweryfikowanie zasadności udziału w szkoleniu z uwzględnieniem rodzaju wykształcenia i predyspozycji zawodowych i wydanie pozytywnej opinii w zakresie predyspozycji do wykonywania zawodu .</p>	Egzamin państwowy przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową zgodne z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy . Świadectwo uzyskania uprawnień oraz wpis do księżeczki operatora Maszyn Roboczych
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.	<p>Podstawy obsługi komputera</p> <p><u>Zakres tematyczny:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -podstawy działania komputera ; - wprowadzenie do obsługi komputera; -system operacyjny MS Windows XP(składniki systemu, struktura folderów i plików, poruszanie się po systemie); -klasyfikacja i przegląd programów komputerowych (systemy operacyjne, programy biurowe, programy użytkowe); -praca z edytorem tekstu MS Word; -praca z arkuszem kalkulacyjnym MS Excel; -praca z programem prezentacyjnym MS PowerPoint; -Internet i poczta elektroniczna (Microsoft Outlook i Outlook Express); -oprogramowanie zabezpieczające komputer; - instalowanie , aktualizacja; -multimedia (CD/DVD, MP3 itp.); 	5	<p>II kwartał</p> <p>80 godzin</p>	<p>- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Koziennicach, w tym przede wszystkim w pierwszej kolejności osoby bez kwalifikacji zawodowych , a w dalszej kolejności pozostałe osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy;</p> <p>-rekrutacja osób na szkolenie odbędzie się na podstawie deklaracji uczestnictwa i będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i płci przez doradcę zawodowego poprzez uwzględnienie preferencji i potrzeb osób bezrobotnych, zweryfikowanie zasadności udziału w szkoleniu z uwzględnieniem rodzaju wykształcenia i predyspozycji zawodowych i wydanie pozytywnej opinii w zakresie predyspozycji do wykonywania zawodu .</p>	Nie przewidziany	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową zgodne z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy</p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.	<p>Przedstawiciel handlowy</p> <p><u>Zakres tematyczny:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rola , zadania i zakres obowiązków przedstawiciela handlowego; -rynek i jego orientacja marketingowa; -marketing; - planowanie i organizacja czasu pracy; -prowadzenie biura; -pozyskiwanie i sporządzanie analizy informacji rynkowych i marketingowych; -komunikacja werbalna i niewerbalna; -psychologia sprzedaży; -techniki sprzedaży oraz metody pozyskiwania klientów; -struktura wizyty handlowej, przygotowanie i organizacja spotkania z klientem; -negocjacje handlowe; -profesjonalna prezentacja; -zapoznanie z handlowym oprogramowaniem komputerowym i praca na programach handlowych; -komputerowa obsługa procesu sprzedaży, w tym: komputerowe tworzenie ofert handlowych; -zasady profesjonalnej obsługi klienta. 	5	II kwartał 120 godzin	<ul style="list-style-type: none"> - osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Koziencach, w tym przede wszystkim w pierwszej kolejności osoby bez kwalifikacji zawodowych , a w dalszej kolejności pozostałe osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy; - osoby posiadające wykształcenie minimum średnie (preferowane ekonomiczne, handlowe); -rekrutacja osób na szkolenie odbędzie się na podstawie deklaracji uczestnictwa i będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i płci przez doradcę zawodowego poprzez uwzględnienie preferencji i potrzeb osób bezrobotnych,zweryfikowanie zasadności udziału w szkoleniu z uwzględnieniem rodzaju wykształcenia i predyspozycji zawodowych i wydanie pozytywnej opinii w zakresie predyspozycji do wykonywania zawodu . 	Nie przewidziany	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową zgodne z rozporządzeniem MPiPS z dnia 14.09.2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy
RAZEM:		36				

Realizacja powyższych szkoleń uzależniona jest od otrzymania dofinansowania projektów, które zostały złożone na konkursy ogłoszone w 2011 roku.

Aktualnie trwa ocena złożonych projektów.

Ze względu na możliwe zmiany w terminie otrzymania dofinansowania projektów dopuszcza się możliwość zmiany terminów realizacji szkoleń.

*Akceptacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Koźienicach*

Plan szkoleń na 2012 rok:

*Sporządziła: Barbara Nowak- Starszy Specjalista ds. rozwoju zawodowego,
dnia 02.02.2012r.*