



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. „Skuteczny Urząd Pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kozienice, dnia 28.02.2012r.

Nr sprawy: **OA.2011-1/1/2012**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń grupowych dla 11 pracowników kluczowych Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach w ramach projektu pn. „Skuteczny Urząd Pracy” Poddziałanie 6.1.2 PO KL, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Tryb postępowania:

Postępowanie o dokonanie zakupu o wartości przekraczającej 5000 zł i nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro, zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2010 z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach zaprasza do złożenia oferty na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń grupowych dla 11 pracowników kluczowych Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach w ramach projektu pn. „Skuteczny Urząd Pracy” Poddziałanie 6.1.2 PO KL, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80500000-9 USŁUGI SZKOLENIOWE

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 2 szkoleń grupowych dla 11 pracowników kluczowych Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach w ramach projektu pn. „Skuteczny Urząd Pracy” Poddziałanie 6.1.2 PO KL, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w następujących zakresach tematycznych:

- 1) Pierwsze szkolenie grupowe z zakresu: „Polityka równych szans w tym równych szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy”;
- 2) Drugie szkolenie grupowe z zakresu: „Wsparcie osób bez wykształcenia średniego będących klientami Powiatowego Urzędu Pracy”.

Szkolenia sfinansowane będą w 100% ze środków publicznych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, którym przypisane zostały te same kryteria oceny ofert.

Część I przedmiotu zamówienia

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego dla 11 pracowników kluczowych Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach z zakresu: „Polityka równych szans w tym równych szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy”. Program szkolenia musi zawierać moduł: „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”. Uczestnikami szkolenia będą:

- Pośrednicy pracy – 5 osób
- Doradcy zawodowi – 3 osoby
- Specjaliści do spraw rozwoju zawodowego – 2 osoby

- Lider klubu pracy – 1 osoba

Uczestnicy szkolenia (11 pracowników kluczowych PUP w Kozienicach), będą podzieleni na 2 odrębne grupy szkoleniowe (jedna grupa 6-osobowa, druga grupa 5-osobowa), które będą szkolone w dwóch odrębnych terminach.

Wymagany termin realizacji szkolenia dla pierwszej 6-osobowej grupy pracowników musi zawierać się w okresie 19-30.03.2012r. (z wyłączeniem sobót i niedziel); wymagany termin realizacji szkolenia dla drugiej 5-osobowej grupy pracowników to I połowa czerwca 2012r. (z wyłączeniem sobót i niedziel).

Szkolenie ma mieć charakter wyjazdowy 2-dniowy. Realizacja szkolenia odbywać się ma poza Kozienicami, w dowolnym miejscu na terenie Polski z zastrzeżeniem, że nie może być to lokalizacja położona dalej niż 150 km od Kozienic. Szkolenie dla każdej z dwóch grup ma zawierać po 16h lekcyjnych (każda grupa szkoleniowa otrzyma 2 dni szkolenia po 8h czyli 16h lekcyjnych szkolenia).

Koszt szkolenia musi obejmować m. in.:

- Koszty zatrudnienia trenera/wykładowcy szkolenia będącego przedmiotem zamówienia
- Koszty zatrudnienia opiekuna szkolenia ze strony Wykonawcy usługi
- Wynajem sali szkoleniowej z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia
- Zakwaterowanie uczestników szkolenia w hotelu w pokojach 2-osobowych /1 doba hotelowa/
- wyżywienie uczestników szkolenia (1 dzień szkolenia – obiad i kolacja dla każdego uczestnika szkolenia, 2 dzień szkolenia – śniadanie i obiad dla każdego uczestnika szkolenia)
- Przerwy kawowe (catering: kawa, herbata, napoje, ciastka)
- Materiały dydaktyczne przekazane na własność dla każdego uczestnika szkolenia (w postaci podręczników lub skryptów edukacyjnych), zgodne z programem szkolenia, które zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki muszą zawierać informację o współfinansowaniu: **„Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Człowiek – najlepsza inwestycja”** oraz odpowiednie logotypy PO KL oraz UE. Dodatkowo dla każdego uczestnika muszą być zapewnione materiały

szkoleniowe w postaci notatnika, długopisu oraz teczki na materiały dydaktyczne.

- Certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy o ukończeniu szkolenia, które zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki muszą zawierać informację o współfinansowaniu: **„Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Człowiek – najlepsza inwestycja”** oraz odpowiednie logotypy PO KL oraz UE. Dodatkowo zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy muszą zawierać dokładny termin realizacji szkolenia, liczbę godzin szkoleniowych lekcyjnych, a także zakres zagadnień tematycznych tego szkolenia.

Część II przedmiotu zamówienia

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego dla 11 pracowników kluczowych Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach z zakresu: „Wsparcie osób bez wykształcenia średniego będących klientami Powiatowego Urzędu Pracy”. Uczestnikami szkolenia będą:

- Pośrednicy pracy – 5 osób
- Doradcy zawodowi – 3 osoby
- Specjaliści do spraw rozwoju zawodowego – 2 osoby
- Lider klubu pracy – 1 osoba

Uczestnicy szkolenia (11 pracowników kluczowych PUP w Kozienicach), będą podzieleni na 2 odrębne grupy szkoleniowe (jedna grupa 6-osobowa, druga grupa 5-osobowa), które będą szkolone w dwóch odrębnych terminach.

Wymagany termin realizacji szkolenia dla pierwszej 6-osobowej grupy pracowników to miesiąc kwiecień 2012r. (z wyłączeniem okresu 01-09.04.2012r. oraz sobót i niedziel); wymagany termin realizacji szkolenia dla drugiej 5-osobowej grupy pracowników to II połowa czerwca 2012r. (z wyłączeniem sobót i niedziel).

Szkolenie ma mieć charakter wyjazdowy 2-dniowy. Realizacja szkolenia odbywać się ma poza Kozienicami, w dowolnym miejscu na terenie Polski z zastrzeżeniem, że nie może być to lokalizacja położona dalej niż 150 km od Kozienic. Szkolenie dla każdej z dwóch grup ma zawierać po 16h lekcyjnych (każda grupa szkoleniowa otrzyma 2 dni szkolenia po 8h czyli 16h lekcyjnych szkolenia).

Koszt szkolenia musi obejmować m. in.:

- Koszty zatrudnienia trenera/wykładowcy szkolenia będącego przedmiotem zamówienia
- Koszty zatrudnienia opiekuna szkolenia ze strony Wykonawcy usługi
- Wynajem sali szkoleniowej z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia
- Zakwaterowanie uczestników szkolenia w hotelu w pokojach 2-osobowych /1 doba hotelowa/
- wyżywienie uczestników szkolenia (1 dzień szkolenia – obiad i kolacja dla każdego uczestnika szkolenia, 2 dzień szkolenia – śniadanie i obiad dla każdego uczestnika szkolenia)
- Przerwy kawowe (catering: kawa, herbata, napoje, ciastka)
- Materiały dydaktyczne przekazane na własność dla każdego uczestnika szkolenia (w postaci podręczników lub skryptów edukacyjnych), zgodne z programem szkolenia, które zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki muszą zawierać informację o współfinansowaniu: **„Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Człowiek – najlepsza inwestycja”** oraz odpowiednie logotypy PO KL oraz UE. Dodatkowo dla każdego uczestnika muszą być zapewnione materiały szkoleniowe w postaci notatnika, długopisu oraz teczki na materiały dydaktyczne.
- Certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy o ukończeniu szkolenia, które zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki muszą zawierać informację o współfinansowaniu: **„Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Człowiek – najlepsza inwestycja”** oraz odpowiednie logotypy PO KL oraz UE. Dodatkowo zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy muszą zawierać dokładny termin realizacji szkolenia, liczbę godzin szkoleniowych lekcyjnych, a także zakres zagadnień tematycznych tego szkolenia.

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Miejsce realizacji zamówienia: realizacja szkoleń odbywać się ma poza Kozienicami, w dowolnym miejscu na terenie Polski z zastrzeżeniem, że nie może być to lokalizacja położona dalej niż 150 km od Kozienic.
2. Termin realizacji zamówienia:

a) Część I przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji szkolenia dla pierwszej 6-osobowej grupy pracowników musi zawierać się w okresie 19-30.03.2012r. (z wyłączeniem sobót i niedziel); wymagany termin realizacji szkolenia dla drugiej 5-osobowej grupy pracowników to I połowa czerwca 2012r. (z wyłączeniem sobót i niedziel).

Część II przedmiotu zamówienia

Wymagany termin realizacji szkolenia dla pierwszej 6-osobowej grupy pracowników to miesiąc kwiecień 2012r. (z wyłączeniem okresu 01-09.04.2012r. oraz sobót i niedziel); wymagany termin realizacji szkolenia dla drugiej 5-osobowej grupy pracowników to II połowa czerwca 2012r. (z wyłączeniem sobót i niedziel).

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY USŁUGI I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca złoży ofertę – zawierającą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. Płatność za wykonanie zamówienia następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur częściowych po zrealizowaniu poszczególnych edycji szkolenia w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego na podstawie pisemnego protokołu odbioru zleconego szkolenia.
5. Płatność dokonana zostanie w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru usługi szkoleniowej będącej przedmiotem zamówienia.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny przedstawionej w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

IV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI.

1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

Pani Beata Maj – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, tel. (048) 614 66 99 wew. 44, pokój nr 12, fax. (048) 614 66 91, e-mail: zamowienia_pub@pupkozienice.pl

W przypadku nieobecności Pani Maj Beaty należy kontaktować z Panią Wiolettą Więsyk – Koordynatorem projektu, tel. 048 614-66-81, pokój nr 10, fax. (048) 614 66 91, e-mail: wioletta.wiesyk@pupkozienice.pl

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. **Ocena ofert będzie dokonywana osobno na każdą część przedmiotu zamówienia.**
2. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający uzna ofertę za odrzuconą, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) oferta została złożona, z przekroczeniem terminu wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - c) jej forma nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - d) Wykonawca, który złożył ofertę nie spełnia warunków udziału w tym postępowaniu.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w obydwu częściach przedmiotu zamówienia oddzielnie, w oparciu o poniższe kryteria:
 - a) Kryterium Nr 1 - Cena brutto (waga 40%)

- b) Kryterium Nr 2 – Zakres i jakość programu szkolenia (waga 30%)
- c) Kryterium Nr 3 – Doświadczenie trenera/wykładowcy w zakresie prowadzenia szkoleń podobnych do przedmiotu zamówienia (waga 25%)
- d) Kryterium Nr 4 – Materiały dydaktyczne jakie otrzymają uczestnicy szkolenia na własność (waga 5%)

Ad. a) Kryterium 1 – Cena brutto

Maksymalna ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 40 pkt.

Punkty przyznane wykonawcy za to kryterium będą wynikały z wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$PC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

PC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_n – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena oferty badanej

100 pkt – wskaźnik stały

40% -procentowe znaczenie kryterium ceny

Ad. b) Kryterium 2 – Zakres i jakość programu szkolenia

Maksymalna ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 30 pkt.

W ramach tego kryterium zastosowane będą do oceny ofert następujące podkryteria:

Nazwa podkryterium	Liczba punktów przyporządkowana do danego podkryterium
Moduły szkoleniowe ujęte w ramach programu szkolenia /adekwatność tych modułów w stosunku do specyfiki usług świadczonych przez pracowników kluczowych powiatowego urzędu pracy/	od 1 do 20 pkt
Zaproponowane metody i techniki prowadzenia szkolenia	od 1 do 10 pkt

***Ostateczna liczba punktów przyznanych w ramach powyższego kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną łącznej liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków 3-osobowego zespołu do oceny ofert**

Ad. c) Kryterium 3 – Doświadczenie trenera/wykładowcy w zakresie prowadzenia szkoleń podobnych do przedmiotu zamówienia

Maksymalna ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 25 pkt.

Liczba przeprowadzonych szkoleń przez wskazanego w ofercie trenera	Liczba punktów
2 szkolenia	1 pkt
od 3 do 5 szkoleń	5 pkt
Od 6 do 10 szkoleń	10 pkt
Powyżej 10 szkoleń	25 pkt

***Ostateczna liczba punktów przyznanych w ramach powyższego kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną łącznej liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków 3-osobowego zespołu do oceny ofert**

Ad. d) Kryterium 4 – Materiały dydaktyczne jakie otrzymają uczestnicy szkolenia na własność

Maksymalna ilość punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 5 pkt.

Nazwa podkryterium	Liczba punktów przyporządkowana do danego podkryterium
zgodność zakresu tematycznego materiałów dydaktycznych z przedmiotem zamówienia	od 1 do 3 pkt
zróżnicowanie formy materiałów dydaktycznych	od 1 do 2 pkt

***Ostateczna liczba punktów przyznanych w ramach powyższego kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną łącznej liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków 3-osobowego zespołu do oceny ofert**

7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów uzyskanych w poszczególnych w/w kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

VII. WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) w zakresie prowadzonej działalności świadczą usługi szkoleniowe dla osób dorosłych (dotyczy części I i II przedmiotu zamówienia);
- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, czyli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, zorganizowali i przeprowadzili co najmniej 3 szkolenia (zamknięte lub otwarte) o tematyce związanej z zakresem zadań realizowanych przez pracowników kluczowych powiatowych urzędów pracy (tj. pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów ds. rozwoju zawodowego, liderów klubu pracy, czy specjalistów ds. programów) - dotyczy części I i II przedmiotu zamówienia;

3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, czyli dysponują:

a) w zakresie części I przedmiotu zamówienia:

- przynajmniej 1 wykładowca/trenerem posiadającym doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 2 szkoleń o podobnym zakresie tematycznym co Część I przedmiotu zamówienia. Dodatkowo wskazany wykładowca/trener musi posiadać:
 - wykształcenie co najmniej wyższe;
 - przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny lub ukończony kurs trenerski.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia (np. choroby trenera/wykładowcy) Zamawiający wymaga zapewnienia osoby zastępującej (o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych).

- Przynajmniej 1 Opiekunem, który zajmować się będzie obsługą szkolenia podczas jego trwania w miejscu realizacji szkolenia oraz będzie odpowiedzialny za bieżące kontakty z przedstawicielami Zamawiającego. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia (np. choroby opiekuna) Zamawiający wymaga zapewnienia osoby zastępującej.

b) w zakresie części II przedmiotu zamówienia:

- przynajmniej 1 wykładowca/trenerem posiadającym doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 2 szkoleń o podobnym zakresie tematycznym co Część II przedmiotu zamówienia lub o tematyce związanej z aktywizacją osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dodatkowo wskazany wykładowca/trener musi posiadać:

- wykształcenie co najmniej wyższe;
- przygotowanie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny lub ukończony kurs trenerski.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia (np. choroby trenera/wykładowcy) Zamawiający wymaga zapewnienia osoby zastępującej (o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych).

- Przynajmniej 1 Opiekunem, który zajmować się będzie obsługą szkolenia podczas jego trwania w miejscu realizacji szkolenia oraz będzie odpowiedzialny za bieżące kontakty z przedstawicielami Zamawiającego. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i nie możliwych do przewidzenia (np. choroby opiekuna) Zamawiający wymaga zapewnienia osoby zastępującej.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, czyli dysponują:

- salą szkoleniową z odpowiednim wyposażeniem dydaktycznym, w tym wyposażeniem audiowizualnym niezbędnym do realizacji usługi szkoleniowej będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy części I i II przedmiotu zamówienia);
- miejscami noclegowymi w pokojach 2-osobowych zarezerwowanymi w hotelu dla 11 uczestników projektu wraz zapewnieniem cateringu i wyżywienia dla 11 uczestników szkolenia w zakresie opisanym w punkcie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym (dotyczy części I i II przedmiotu zamówienia).

Sposób dokonywania oceny ww. warunków będzie odbywał się wg zasady „*spełnia/nie spełnia*” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w **rozd. VIII Zapytania ofertowego**, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w rozdziale VII niniejszego zapytania ofertowego oddzielne dla każdej części przedmiotu zamówienia - zgodne z załącznikiem nr 2 i 2a do Zapytania ofertowego.
3. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, o tematyce związanej z zakresem zadań realizowanych przez pracowników kluczowych powiatowych urzędów pracy (tj. pośredników pracy, doradców zawodowych, specjalistów ds. rozwoju zawodowego, liderów klubu pracy, czy specjalistów ds. programów), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

IX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załączniki nr 5 do Zapytania Ofertowego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych, ponieważ przedmiot zamówienia jest podzielny. Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub obydwie części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. **Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:**

- a) „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
 - b) Szczegółowy zakres tematyczny programu szkolenia i harmonogramu szkolenia z uwzględnieniem liczby godzin szkoleniowych poszczególnych modułów/tematów programu szkolenia,
 - c) 1 wzorcowy komplet materiałów dydaktycznych, które będą przekazane uczestnikom szkolenia na własność,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli nie wynika ono z załączonych dokumentów (z KRS lub z Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - e) oświadczenia i dokumenty, w formie oryginału lub kserokopii wymienione w **rozdz. VIII** Zapytania ofertowego.
5. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i wykazy wymienione w rozdz. VIII zapytania ofertowego, powinny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień Zapytania ofertowego i powinny być podpisane przez upoważnioną(ne) osobę(by) w miejscach wskazanych we wzorach (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis – imię i nazwisko).
6. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do Zapytania ofertowego, winny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle według wzoru Zamawiającego.
7. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału podpisanego przez osobę(y) upoważniającą(e) (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis-imię i nazwisko). Kserokopię pełnomocnictwa dopuszcza się tylko w przypadku poświadczenia notarialnego.
8. Kserokopie muszą być datowane i poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis lub pieczętka firmowa i czytelny podpis – imieniem i nazwiskiem).
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane i datowane przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była zabezpieczona przed dekompletacją.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją

Nazwa(firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
ul. Zdziczów 1
26 - 900 Kozienice

„Postępowanie na zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń grupowych dla 11 pracowników kluczowych Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach w ramach projektu pn. „Skuteczny Urząd Pracy” Poddziałanie 6.1.2 PO KL, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie:

Część I przedmiotu zamówienia (zaznaczyć poprzez wstawianie znaku „X”)

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego dla 11 pracowników kluczowych Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach z zakresu: „Polityka równych szans w tym równych szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy”.

Część II przedmiotu zamówienia (zaznaczyć poprzez wstawianie znaku „X”)

Usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia grupowego dla 11 pracowników kluczowych Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach z zakresu: „Wsparcie osób bez wykształcenia średniego będących klientami Powiatowego Urzędu Pracy”.

Nie otwierać przed dniem 08.03.2012r. do godz. 14³⁰

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W tym celu powiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, oraz złoży zamienną ofertę oznaczoną dodatkowo jako „zmiana” .
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Wszelkie oświadczenia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY.

Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesłać (liczy się data wpływu oferty) lub złożyć osobiście *do dnia 08.03.2012r., do godziny 14³⁰* w siedzibie Zamawiającego: *Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach ul. Zdziszów 1 sekretariat - pokój nr 14.*

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów otrzymanych w oparciu o poszczególne kryteria oceny ofert podanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który otrzymał największą liczbę punktów za złożoną ofertę.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, podając miejsce i termin zawarcia umowy/umów zgodnych z załączonym projektem umowy (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych nieprzewidywalnych przyczyn.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Z poważaniem

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 i 2a - Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dot. Części I i II przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
5. Załączniki Nr 5 - Wzór umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
ducc
mgr Arkadiusz Nowakowski