

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
( data wpływu wniosku)

.....  
(Nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach**  
**ul. Zdziczów 1**

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w zakresie :.....  
które odbywało się w ..... w terminie od.....do.....

Na w/w szkolenie byłem/byłam dowożony/dowożona <sup>1</sup> z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia przez<sup>2</sup>..... samochodem marki ..... o nr rejestracyjnym....., ponieważ sam/sama nie posiadam prawa jazdy.

Cena biletu jednorazowego z mojego miejsca zamieszkania tj..... do miejsca odbywania szkolenia tj. ....wynosi.....zł w jedną stronę. Odległość na tej trasie wynosi .....km.

**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. Kopia prawa jazdy osoby dowożącej na szkolenie
2. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu
3. Zaświadczenie z PKS/PKP o cenie biletu na w/w trasie.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Wyliczenie refundacji kosztów dojazdu \*<sup>3</sup>**

..... X .....= .....zł  
( Liczba dni szkolenia) ( Kwota dojazdu w obie strony) (Wysokość refundacji)

**Osobie wnioskującej przyznano zwrot kosztów przejazdu w wysokości .....zł**

.....  
(podpis pracownika PUP)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Proszę wpisać dane osoby dowożącej na szkolenie

<sup>3</sup> Wypełnia pracownik PUP w Koźienicach