

Kryteria dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach:

➤ ***Zwrotu kosztów dojazdu na:***

- ✓ ***szkolenia,***
- ✓ ***zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego,***
- ✓ ***zajęcia z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.***

Koszty dojazdu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koźienicach są zwracane na podstawie:

- ✓ Przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz.415 z późniejszymi zmianami)
- ✓ Oraz następujących kryteriów:

§ 1

***Warunki ogólne dotyczące zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie,
oraz dojazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego,
zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy***

Zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości odbywania szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego oraz zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, może być dokonywany osobie, która na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach uczestniczy w szkoleniu, zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego oraz w zajęciach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.

§ 2

***Szczegółowe warunki zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie,
oraz zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego,
zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy***

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego oraz zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy dotyczy uczestników, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego oraz zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.

2. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów dojazdu najtańszym środkiem transportu komunikacji publicznej na danej trasie: PKP (2 klasa), PKS, BUS, a także własnym bądź użyczonym środkiem transportu.
3. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów dojazdu powinna złożyć wniosek (formularz wewnętrzny PUP) z następującymi załącznikami:
 - ✓ bilety jednorazowe potwierdzające koszt na najkrótszej z możliwych trasie przejazdu (w przypadku dojazdów środkami transportu publicznego);lub:
 - ✓ zaświadczenie o koszcie biletu na najkrótszej z możliwych trasie przejazdu
 - ✓ kserokopia prawa jazdy
 - ✓ kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu (własnego bądź użyczonego), którym dojeżdżała na wyżej wymienione formy (w przypadku dojazdów własnym bądź użyczonym środkiem transportu).
4. Refundacja kosztów dojazdu środkiem transportu własnym bądź użyczonym nie może przekraczać kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji obsługiwany przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej na trasie o takiej samej długości.
5. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni uczestnictwa w szkoleniu, w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub w zajęciach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy zgodnie z listą obecności, z tym, że zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy dokonywany jest, gdy zajęcia te trwają powyżej trzech dni.
6. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje uczestnikowi podczas jego nieobecności na szkoleniu i w danym dniu, w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub w zajęciach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.

§ 3

Procedura zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego oraz zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy

1. Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest złożenie przez uczestnika wniosku o refundację kosztów dojazdu (załącznik nr 1) i przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatki poniesione na przejazd.

2. Przez dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd , o których mowa w ust. 1 powyżej należy rozumieć bilety za przejazd komunikacją publiczną lub w uzasadnionych przypadkach (w razie braku możliwości skorzystania ze środków komunikacji publicznej lub utrudniony przejazd środkami komunikacji publicznej) oświadczenie uczestnika o korzystaniu z własnego lub użyczonego samochodu .
3. Uczestnik korzystający ze środków komunikacji publicznej przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestniczenia w szkoleniu, zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub zajęciach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Powstały koszt zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika na szkoleniu, zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub zajęciach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.
4. W przypadku korzystania z własnego lub użyczonego samochodu uczestnikowi szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy zwrócona zostanie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie najkrótszej z możliwych. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem o refundację kosztów przejazdu środkami transportu prywatnego (załącznik nr 2), zaświadczenie o koszcie przejazdu na danej trasie najkrótszej z możliwych dostępnymi środkami komunikacji publicznej. Powstały koszt zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika na szkoleniu, zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub zajęciach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.
5. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku o refundację kosztów dojazdu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu 14 dni od dnia zakończenia udziału w szkoleniu, w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub w zajęciach z zakresu aktywnego poszukiwania.
6. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności uczestnika w poszczególnych dniach szkolenia, w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub w zajęciach z zakresu aktywnego poszukiwania pracy.
7. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy uczestnika wskazany przez niego we wniosku o refundację.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Dokonywanie przez Starostę zwrotów kosztów dojazdu uzależnione jest od wysokości posiadanych środków na ten cel w danym roku budżetowym.
2. Zwrot kosztów dojazdu nie jest świadczeniem obowiązkowym, dlatego nie podlega procedurom odwoławczym.
3. Niniejsze kryteria wchodzi w życie po zaopiniowaniu pozytywnym przez Powiatową Radę Zatrudnienia od dnia 12.02.2013r.