

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(data wpływu wniosku -
wypełnia pracownik PUP)

.....
(Nr telefonu)

.....
(Nr rachunku bankowego)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Kozienicach**

**WNIOSEK O PRYZNANIE REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDU
ŚRODKAMI TRANSPORTU PUBLICZNEGO**

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w zakresie :.....,
które odbywało się w w terminie od.....do.....

Na w/w szkolenie dojeżdżałem/ dojeżdżałam¹ z miejsca zamieszkania publicznym, najtańszym
środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji
publicznej / PKS, PKP, BUS²/ ,tj.

Cena biletu jednorazowego z mojego miejsca zamieszkania ,tj..... do miejsca
odbywania szkolenia ,tj.wynosi.....zł w jedną stronę.

Oświadczam, że trasa mojego przejazdu z / należy podać trasę
z miejsca zamieszkania/ do/ należy podać miejsce odbywania szkolenia/
jest trasą najkrótszą z możliwych i wynosikm w jedną stronę.

Nadmieniam, że wybrany środek transportu jest dla mnie dogodny z uwagi na :

Wymagane załączniki do wniosku:

Komplet biletów z jednego dnia szkolenia na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia
i z powrotem.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wpisać właściwe

Wypełnia Pracownik PUP

Wyliczenie refundacji kosztów dojazdu * 3

..... X =zł
(Liczba dni szkolenia) (Kwota dojazdu w obie strony) (Wysokość refundacji)

Osobie wnioskującej przyznano zwrot kosztów przejazdu w wysokościzł

.....
(podpis pracownika PUP)

³ Wypełnia pracownik PUP w Kozienicach