

Opis przedmiotu zamówienia

I. Zamówienie obejmuje:

Dostawę, wdrożenie, przeszkolenie użytkowników i utrzymanie platformy komunikacyjnej umożliwiającej dwukierunkową wymianę danych o wspólnych beneficjentach Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne.

Model kolokacji świadczony przez Wykonawcę – usługa Saas.

II. Termin realizacji w zakresie dostawy, wdrożenia, przeszkolenia użytkowników do 25.11.2013 r.

III. Utrzymanie platformy komunikacyjnej umożliwiającej dwukierunkową wymianę danych o wspólnych beneficjentach Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne do 31.12.2014 r.

IV. Usługa Saas dla platformy komunikacyjnej umożliwiającej dwukierunkową wymianę danych o wspólnych beneficjentach Powiatowego Urzędu Pracy w Koźienicach, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne do 31.12.2014 r.

V. Lista jednostek oraz liczba użytkowników końcowych platformy komunikacyjnej.

L.p.	Nazwa urzędu	Jednostka organizacyjna	liczba użytkowników platformy
1	Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach	Powiatowy Urząd Pracy	4
2	Gminny Ośrodek pomocy społecznej Garbatka Letnisko	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2
3	Gminny Ośrodek pomocy społecznej Głowaczów	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej,	2
4	Gminny Ośrodek pomocy społecznej Gniewoszków	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2
5	Gminny Ośrodek pomocy społecznej Grabów nad Pilicą	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2
6	Miejsko –Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Koźienice	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2

7	Gminny Ośrodek pomocy społecznej Magnuszew	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2
8	Gminny Ośrodek pomocy społecznej Sieciechów	Jednostka organizacyjna Opieki Społecznej, Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	2
9	Urząd Gminy Głowaczów	Jednostka organizacyjna obsługująca świadczenia rodzinne	1

VI. Wymagania dla platformy:

Model wdrożenia – model kolokacji świadczony przez wykonawcę.

Urzędy korzystają z platformy komunikacyjnej udostępnionej przez wykonawcę na zasadzie usługi (Saas). W związku z tym wykonawca odpowiada za zapewnienie sprzętu komputerowego oraz bieżące administrowanie rozwiązaniem. W urzędach instalowane są tylko tzw. moduły zasilające służące do przesyłania danych z systemów dziedzinowych do platformy komunikacyjnej.

Zakres usługi obejmuje:

- a) zapewnienie dostępu do funkcjonalności Oprogramowania platformy zainstalowanego w środowisku sprzętowo – systemowym wykonawcy,
- b) udostępnienie środowiska sprzętowo-systemowego niezbędnego do zapewnienia właściwego dostępu do funkcjonalności Oprogramowania platformy,
- c) instalacje poprawek oraz aktualizacje do nowych wersji Oprogramowania platformy,
- d) administrowanie oprogramowaniem systemowym, narzędziowym i aplikacyjnym oraz jego pielęgnowanie, w tym tworzenie kopii bezpieczeństwa,
- e) zapewnianie bezpieczeństwa w zakresie incydentów naruszenia bezpieczeństwa przez nieuprawnionych użytkowników.

Funkcjonalność platformy

1. Zapewnienie możliwości wymiany danych pomiędzy powiatowym urzędem pracy, jednostkami pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne lub innymi podmiotami, która powinna być realizowana w dwóch trybach:
 - 1.1. Automatycznej wymiany danych w postaci elektronicznej. Informacje o beneficjencie powinny być udostępnione po podaniu przez użytkownika końcowego danych jednoznacznie identyfikujących beneficjenta, podstawy prawnej upoważniającej do pozyskania danych, wskazania przeznaczenia dla udostępnionych danych, oznaczenia lub nazwy zbioru, z którego mają być udostępniane dane oraz zakresu informacji żądanych ze zbioru,
 - 1.2. Za pomocą wniosków i zaświadczeń generowanych automatycznie przez platformę, zgodnie z ustawą 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zarówno wnioski, jak i zaświadczenia powinny być

możliwe do opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu użytkownika końcowego,

2. Zapewnienie możliwości definicji/ edycji szablonów dokumentów (np. wniosków, zaświadczeń, itp.) zgodnie z oczekiwaniami użytkowników końcowych,
3. Zapewnienie możliwości konfiguracji zakresu danych o beneficjencie, które powinny być udostępniane w ramach platformy dla poszczególnych urzędów i grup użytkowników końcowych,
4. Zapewnienie interfejsów komunikacyjnych, funkcjonujących w oparciu o standard XML, umożliwiających przesyłanie danych do systemów dziedzinowych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów,
5. Zapewnienie możliwości jednoczesnego przetwarzania kilku zbiorów danych osobowych należących do różnych administratorów danych osobowych (powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów). Platforma powinna umożliwiać funkcjonowanie w architekturze rozproszonej tak, aby bazy danych osobowych poszczególnych urzędów były od siebie logicznie i fizycznie odseparowane oraz były możliwe do fizycznego przetrzymywania w obrębie odpowiednich urzędów będących administratorami danych osobowych lub podmiotami przez nie upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych,
6. Dostęp do danych osobowych poprzez platformę powinien być nadzorowany i rejestrowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności powinien istnieć mechanizm umożliwiający identyfikację użytkownika końcowego uzyskującego dane osobowe, ich zakres, datę i cel ich pozyskania,
7. Zapewnienie możliwości rejestracji zdarzeń systemowych związanych z logowaniem, wylogowaniem, próbą zalogowania po podaniu błędnego hasła, zmianą hasła, zablokowaniem oraz odblokowaniem użytkownika końcowego w platformie,
8. Platforma powinna funkcjonować wyłącznie w oparciu o dane beneficjentów pochodzące z systemów dziedzinowych powiatowego urzędu pracy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, jednostek organizacyjnych obsługujących świadczenia rodzinne lub innych podmiotów. Nie powinna umożliwiać dodawania, edycji lub usuwania danych beneficjentów.

VII. Zakres danych o beneficjencie powiatowego urzędu pracy, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:

1. Dane osoby, od kiedy, do kiedy, jakie świadczenia i zasiłki ma przyznane i jakie pobrała, czy jest skreślona z ewidencji:
 - 1.1. Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:
 - 1.1.1. Nazwisko i imię,
 - 1.1.2. PESEL,
 - 1.1.3. Data urodzenia,
 - 1.1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - 1.1.5. Płeć,
 - 1.1.6. Stan cywilny,
 - 1.1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,

- 1.2. Okresy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.2.1. Data początkowa i końcowa,
 - 1.2.2. Status osoby na rynku pracy (bezrobotny, poszukujący pracy),
- 1.3. Przyznane świadczenia i zasiłki w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.3.1. Nazwa świadczenia/ zasiłku,
 - 1.3.2. Data początkowa i końcowa,
- 1.4. Zasiłki pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.4.1. Data początkowa i końcowa,
 - 1.4.2. Wysokość zasiłku brutto i netto,
- 1.5. Inne świadczenia pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
 - 1.5.1. Data początkowa i końcowa,
 - 1.5.2. Wysokość świadczenia brutto i netto,
2. Szkolenia proponowane osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
 - 2.1. Data przedłożenia propozycji,
 - 2.2. Czy propozycja przyjęta,
 - 2.3. Czy odmowa uzasadniona,
 - 2.4. Proponowane szkolenie.
3. Szkolenia odbyte przez osobę:
 - 3.1. Data skierowania,
 - 3.2. Zakres tematyczny szkolenia,
 - 3.3. Sposób zakończenia szkolenia (ukończone, przerwane, w trakcie),
 - 3.4. Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
4. Praca proponowana osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
 - 4.1. Data przedłożenia propozycji,
 - 4.2. Czy propozycja przyjęta,
 - 4.3. Czy odmowa uzasadniona,
 - 4.4. Proponowane stanowisko,
 - 4.5. Rodzaj propozycji.
5. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osoby:
 - 5.1. Posiadane wykształcenia:
 - 5.1.1. Rodzaj wykształcenia,
 - 5.2. Zawody wyuczone i wykonywane:
 - 5.2.1. Nazwa zawodu,
 - 5.2.2. Informacja o tym, czy jest to zawód wyuczony czy wykonywany,
 - 5.3. Posiadane uprawnienia:
 - 5.3.1. Nazwa uprawnienia,

- 5.4. Znajomość języków obcych:
 - 5.4.1. Nazwa języka obcego,
 - 5.4.2. Stopień znajomości języka w mowie, piśmie i czytaniu,
- 5.5. Posiadane umiejętności:
 - 5.5.1. Nazwa umiejętności,
- 6. Historia kontaktów osoby z urzędem oraz jego zaplanowane wizyty w urzędzie:
 - 6.1. Rodzaj wizyty w urzędzie,
 - 6.2. Miejsce w urzędzie, gdzie należy (należało) stawić się na wizytę,
 - 6.3. Data planowanej i faktycznie odbytej wizyty,
- 7. Historia zatrudnienia:
 - 7.1. Rodzaj zatrudnienia,
 - 7.2. Data początkowa i końcowa,
 - 7.3. Nazwa pracodawcy zatrudniającego osobę,
 - 7.4. Zawód, jaki wykonuje osoba zatrudniona,
 - 7.5. Stanowisko,
- 8. Historia statusów osoby w powiatowym urzędzie pracy:
 - 8.1. Data zmiany statusu osoby w powiatowym urzędzie pracy,
 - 8.2. Rodzaj, typ i opis statusu.

VIII. Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:

- 1. Informacje ogólne o osobie:
 - 1.1. Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:
 - 1.1.1. Nazwisko i imię,
 - 1.1.2. PESEL,
 - 1.1.3. Data urodzenia,
 - 1.1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - 1.1.5. Płeć,
 - 1.1.6. Stan cywilny,
 - 1.1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
 - 1.2. Czy osoba jest zarejestrowana w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
 - 1.3. Status osoby w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
- 2. Przyznane i pobrane świadczenia, zasiłki
 - 2.1. Nazwa świadczenia/ zasiłku,
 - 2.2. Data początkowa i końcowa,
 - 2.3. Wysokość świadczenia/ zasiłku brutto i netto.

IX. Zakres danych o beneficjencie jednostki organizacyjnej obsługującej świadczenia rodzinne, który powinien być możliwy do udostępniania przez platformę:

1. Dane osobowe podmiotu decyzji oraz dzieci, na które przyznano świadczenie,
 - 1.1. Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:
 - 1.1.1. Nazwisko i imię,
 - 1.1.2. PESEL,
 - 1.1.3. Data urodzenia,
 - 1.1.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - 1.1.5. Płeć,
 - 1.1.6. Stan cywilny,
 - 1.1.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
 - 1.2. Dane dzieci, na które przyznano świadczenie:
 - 1.2.1. Nazwisko i imię,
 - 1.2.2. PESEL,
 - 1.2.3. Data urodzenia,
 - 1.2.4. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - 1.2.5. Płeć,
 - 1.2.6. Stan cywilny,
 - 1.2.7. Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu,
2. Dane o przyznanych świadczeniach:
 - 2.1. Rodzaj świadczenia,
 - 2.2. Data początkowa i końcowa,
 - 2.3. Wysokość świadczenia,
3. Dane o wypłaconych świadczeniach:
 - 3.1. Rodzaj świadczenia,
 - 3.2. Data wypłaty,
 - 3.3. Wysokość świadczenia.

X. Cena podana w ofercie powinna zawierać kalkulację kosztów.

XI. Wykonawca powinien mieć przynajmniej jedno prawidłowo zrealizowane zamówienie tego typu.

XII. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na pytania użytkowników związane z bieżącą eksploatacją platformy komunikacyjnej zadawane za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej oraz portalu obsługi udostępnionego przez Wykonawcę.