



Stacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Czyżówek - najlepsza inwestycja

LISTA OBECNO CI OSOBY ODBYWAJĄCEJ STACJĘ

Za miesiąc _____ .. rok 201__ .. nr umowy _____

Dzień miesiąca	Imię i nazwisko	Godziny odbywania stacji od _____ .. do _____.*
	Czytelny podpis osoby odbywającej stację	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
<p>*Uwaga: Czas pracy bezrobotnego odbywającego stację nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo (Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stacji przez bezrobotnych - Dz. U. Nr 142, poz. 1160).</p> <p>** Oznaczenia na liście obecności: DW - dzień wolny udzielony na wniosek bezrobotnego na podstawie art. 53 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (<u>wniosek zatwierdzony przez organizatora stacji należy dołączyć do listy obecności</u>); CH - choroby (<u>udokumentowane zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA, oryginał zwolnienia należy przedłożyć w PUP w Kozienicach do pok. Nr 1, kserokopię u Organizatora stacji</u>); NN - nieobecność nieusprawiedliwiona, za którą stypendium nie przysługuje; dni wolne od pracy (np. sobota, niedziela, święta) należy wykreślić z listy obecności. W przypadku wystąpienia innej nieobecności bezrobotnego odbywającego stację należy wpisać słownie przyczynę tej nieobecności.</p>		
Liczba wykorzystanych dni wolnych w bieżącym miesiącu		
Liczba wykorzystanych dni wolnych od początku trwania stacji		

Dostarczono do PUP dnia _____ .201__ r.

Sprawdzono pod względem formalnym
Data, pieczęć i podpis pracownika PUP

(pieczęć firmowa, pieczęć taka imienna i podpis
Organizatora stacji lub podpis czytelny Organizatora stacji)

UWAGA!!!

ORYGINAŁ LISTY OBECNO CI ORGANIZATOR STA U MUSI DOSTARCZYĆ DO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH W TERMINIE 5 DNI PO ZAKOŃCZENIU KAŻDEGO MIESIĄCA DO POKOJU NR 1. NIE DOSTARCZENIE LISTY OBECNO CI DO DNIA 5-GO KAŻDEGO MIESIĄCA (ZA MIESIĄCEM POPRZEDNIM) LUB DOSTARCZENIE LISTY OBECNO CI NIEKOMPLETNEJ (TJ. NIECZYTELNEJ LUB BEZ WYMAGANYCH PODPISÓW, ZASIĘKÓW, CZY PIECZĄTEK) SPOWODUJE WSTRZYMANIE, A TYM SAMYM OPÓŹNIENIE WYPŁATY STYPENDIUM STAŁEGO A DO USUNIĘCIA STWIERDZONYCH BRAKÓW, BEZ PRAWA DO NALICZENIA ODSETEK ZA ZWÓK. LISTA OBECNO CI MUSI BYĆ PROWADZONA NA BIEŻĄCO. WSZELKIE POPRAWKI W LIŚCIE OBECNO CI WYMAGAJ PARAFKI I PIECZĄTKI IMIENNEJ OSOBY DOKONUJĄCEJ POPRAWEK ZE STRONY ORGANIZATORA STAŁEGO.

Organizator sta u pozostawia w swojej dokumentacji kopie listy obecno ci potwierdzone zgodnie z oryginałem.

DODATKOWE INFORMACJE DLA OSÓB WYPEŁNIĄCYCH LISTY OBECNO CI

1. Osoby bezrobotne odbywające sta u **nie są pracownikami** w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, dlatego te nie mają do nich zastosowania przepisy dotyczące pracowników.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania sta u przysługuje stypendium wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy, w wysokości określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
3. Stypendium za okres odbywania sta u nie przysługuje za dni nieobecno ci na sta u, z zastrzeżeniem zapisów poniżej pkt 3 i 4.
4. Stypendium przysługuje za dni nieobecno ci na sta u w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecno ci obowiazaniem związaniem zawiązaniem przedsiwzięciem lub organem administracji publicznej.
5. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolno ci do pracy przypadającej w okresie odbywania sta u, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Bezrobotnemu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolno ci do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczno ci osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, powiatowy urząd pracy wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
7. **Bezrobotny odbywający sta u zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy o niezdolno ci do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego (na druku ZUS ZLA ze wskazaniem Powiatowego Urzędu Pracy, jako płatnika składek) oraz dostarcza to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. Nie przedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolno ci do pracy.**
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP działający z upoważnienia Starosty Kozienskiego może wyrazić zgodę na dostarczenie ww. zaświadczenia z przekroczeniem tego terminu.
9. Osoba bezrobotna zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego, jeżeli pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolno ci do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolno ci do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
10. Na wniosek bezrobotnego odbywającego sta u organizator sta u jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania sta u. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania sta u organizator sta u jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia sta u.
11. Osoba, która z własnej winy nieukończyła sta u, jest obowiązana do zwrotu kosztów sta u, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia sta u było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalno ci gospodarczej. Kosztem sta u są koszty badania lekarskich oraz koszty przejazdu, a w przypadku, gdy sta u odbywa się w miejscowo ci innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania.
12. W przypadku przerwania sta u z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalno ci gospodarczej osoba bezrobotna zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy oraz dostarczyć kopie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej, a w przypadku podjęcia działalno ci gospodarczej kopie wpisu do ewidencji działalno ci gospodarczej w celu usprawiedliwienia przerwania sta u, a tym samym uniknięcia konieczno ci zwrotu kosztów sta u.
13. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji sta u lub poddania się badaniom lekarskim mającym na celu stwierdzenie zdolno ci bezrobotnego do odbycia sta u na danym stanowisku. Dotyczy to również sytuacji przerwania przez osobę bezrobotną sta u z własnej winy lub niepodjęcia sta u po wydaniu skierowania na sta u. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

14. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przesyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów. W razie niedokonania tych czynności zasiłek lub inne świadczenia z tytułu bezrobocia przysługują od dnia złożenia oświadczenia i innych wymaganych dokumentów (art. 75 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia (5)). Przychodami są przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
15. **Nowy formularz listy obecności jest na stronie internetowej PUP w Koźienicach www.pupkozienice.pl zakładka Statystyka.**