**Załącznik nr 5**

 **Do zapytania ofertowego**

**Nr sprawy OA.26.2.6.2018**

# wzór

# U M O W Y NR OA …/2018

#  zawarta w dniu …………… 2018 r. w Kozienicach

**pomiędzy:**

**Powiatowym Urzędem Pracy ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice, reprezentowanym przez:**

**Jan Mazur- Dyrektora PUP**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

**…………………………………………..**

**NIP: ……………………………………**

**REGON: ………………………………**

**z siedzibą w …………………………………………………………………………………………..**

**reprezentowanym przez …………………………………………………………………………….**

**zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.**

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

# §1

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie remontu 12 pomieszczeń biurowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik**  **nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i sztuki technicznej, obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia 29 czerwca 2018 roku.

# §2

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia będzie poprzedzone przekazaniem Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczenia przeznaczonego do remontu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przy czym Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do źródeł energii elektrycznej (220V) i wody.
2. Z chwilą przekazania pomieszczenia Wykonawca ponosi, aż do chwili wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac remontowych.
3. Wykonawca przed zamówieniem stolarki drzwiowej dokona dokładnych pomiarów otworów drzwiowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku rozbieżności pomiędzy wymiarami zamówionej stolarki drzwiowej, a otworami drzwiowymi.
4. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia należy przeprowadzać w dni- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 18.30.
5. Podczas wykonywania prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia ewentualnie znajdujące się w pomieszczeniach sprzęty oraz meble należy zabezpieczyć lub wynieść z pomieszczenia, a po zakończeniu prac pomieszczenia należy uporządkować i wstawić wyniesiony wcześniej sprzęt i meble.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac nie objętych niniejsza umową, jeżeli są one niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub są zabezpieczeniem przed awarią.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wywozu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
8. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikłe w miejscu prowadzenia prac remontowych.
9. Prace należy dokonywać etapowo (pomieszczeniami)- 1 pomieszczenie rozpoczęte i zakończone.
10. Prace będą wykonywane w PUP przy jego nieprzerwanej pracy- urząd niewyłączony z codziennego funkcjonowania.

# §3

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

a)ze strony Zamawiającego: Pani **Ewa Kwiecińska- Inspektor Powiatowy**

b)ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………...

**2.** Zamiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie.

# §4

1. W czasie realizacji prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie utrzymywał miejsce prowadzenia prac remontowych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

# §5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury/ rachunku zakupu na materiały jakie zostały wykorzystane w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

# §6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie: brutto………………………………..…………….………....zł (słownie:…………………………………………………………………………………………....),

 w tym:

a. podatek VAT w wysokości……………… (słownie:………………………………......)

b. kwota netto wynosi………………(słownie: …………………………………………..)

zgodnej z ofertą Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3.

2.Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr………………………………………………prowadzone przez…………………… w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury/ rachunku za zrealizowanie przedmiotu umowy.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury/ rachunku przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez strony.

5. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury/ rachunku bez jego podpisu.

6. Nr NIP Zamawiającego: 812-17-34-685

7. Nr NIP Wykonawcy: ……………………………………………………………………….

# §7

1. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 5 dni od zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
3. nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
	1. nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może:
* obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
* gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia z wadami, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
1. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin.

#  § 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres …………………. od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji na użyte materiały wchodzącą w zakres przedmiotu zamówienia, w tym stolarkę drzwiową został określony w kartach producenta.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad powstałych w okresie gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej regulacji stolarki drzwiowej na wezwanie Zamawiającego złożone drogą bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

# § 9

1. W przypadku konieczności przerwania prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie zatwierdzonego zaawansowania prac.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do rozliczenia należności Wykonawcy.

**§ 10**

 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* 1. za odstąpienie od umowy, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia oferowanego przez Wykonawcę,
	2. za zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wartości jw. za każdy dzień zwłoki,
	3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości jw. za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
1. Ewentualne kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 11**

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 3

2. Jeżeli Wykonawca wykonywa przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadkach, o których mowa ust.1 ust. 2 i ust.3Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

# §12

1. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
	1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół prac wchodzących w zakres przedmiotu w toku według stanu na dzień odstąpienia,
	2. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
	3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów zakupionych na realizację przedmiotu zamówienia, które nie będą przez niego wykorzystane do realizacji innych prac nie objętych niniejsza umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
	4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu remontowanych pomieszczeń wszelkie urządzenia i przedmioty służące do wykonania przedmiotu zamówienia przez niego dostarczone lub wniesione.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru prac wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za odebrane prace, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia oraz przejęcia od Wykonawcy remontowanych pomieszczeń.

# § 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**2**. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**3.** Nie stanowi zmian umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),

 b) zmiany danych teleadresowych,

 c) zmiana osób wymienionych w § 3 ust. 1.

# §14

**1.** Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny dla siedziby pozwanego.

1. Strony Oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
2. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 15**

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

........................................... ..............................................

Załącznik nr 2 do Umowy

**Protokół odbioru dot. Umowy nr OA …/2018 z dnia ………………….. 2018**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest: **„Wykonanie remontu 12 pomieszczeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach”,**

1. Protokół sporządzono w dniu: …………………………………
2. Protokół dotyczy odbioru; **„Wykonanie remontu 12 pomieszczeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach”,**
3. Zamawiający dokonuje odbioru bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z umową.
4. Zamawiający dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:…………………………………………………………………………………
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 4 strony ustaliły co następuje: ………………………………………………………………………………………………
6. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury/ rachunku\* za wykonane zamówienie.

 Wykonawca Zamawiający

 ………………………… ……………………………

*\*niepotrzebne skreślić*