

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Wydziale Ewidencji i Świadczeń

pełny etat

Referent

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- min. 12-sto miesięczne doświadczenie zawodowe w Administracji Publicznej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ani nie może toczyć się wobec niej postępowanie karne,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie ,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- znajomość przepisów ustawy o cudzoziemcach
- umiejętność dobrej organizacji pracy ,
- sumienność i obowiązkowość,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole i z klientem,
- inicjatywa
- umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- biegła obsługa komputera oraz obsługa skanera, kserokopiarki i drukarki.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji w sprawie rejestracji oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi,
2. wpisywanie oświadczeń do ewidencji oświadczeń,
3. prowadzenie dokumentacji w sprawie wydawania zezwoleń na pracę sezonową,
4. wpisywanie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej,
5. wydawanie zaświadczeń, postanowień i decyzji w sprawach dotyczących zatrudniania

4. Warunki pracy na danym stanowisku

- Zmienne tempo pracy,
- Praca z klientem,
- Praca w zespole,
- Konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- Praca przy komputerze,
- Sytuacje stresowe,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- miejsce pracy – praca na parterze, budynek nie posiada barier architektonicznych,
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- narzędzia pracy – komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka.

5. Informacja dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PUP Kozienice /%/

W miesiącu maju 2020r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6% .

6. Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae (CV)
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- kopie świadectw pracy lub /i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – na stronie www.pup.kozienice.sisco.info
- oświadczenie kandydata:
 - o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - że nie toczy się wobec niego postępowanie karne
 - że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe - na stronie www.pup.kozienice.sisco.info

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - na stronie www.pup.kozienice.sisco.info
- klauzula informacyjna na potrzeby procesu rekrutacji do PUP w Kozienicach - na stronie www.pup.kozienice.sisco.info

Termin złożenia dokumentów : do dnia 19.06.2020r.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem :

„PUP Kozienice

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent”

w sekretariacie /pok. 14/ Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach lub przesłać pocztą na adres :

Powiatowy Urząd Pracy

Ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice

- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do tut. urzędu nie kompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty aplikacyjne, nie odebrane do dnia 01.10.2020r. zostaną komisyjnie zniszczone.

Ważne!

Na stronie internetowej urzędu: www.pup.kozienice.sisco.info oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach przy ul. Zdziczów 1 będą zamieszczone informacje dot.

- Listy kandydatów do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze /tj. zakwalifikowanych do dalszego etapu/ ,
- Informacja o wyniku naboru.

Dodatkowe informacje tel. 048-614-66-91 wew. 44

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr inż. Jan Mazur

.....
/podpis Dyrektora PUP/