

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Wydziale Aktywizacji Rynku Pracy

pełny etat

Specjalista do spraw programów - stażysta

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ani nie może toczyć się wobec niej postępowanie karne,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie ,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- preferowana znajomość przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.) w zakresie realizowanym przez powiatowe urzędy pracy w ramach środków Funduszu Pracy;
- preferowane co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zadań w Publicznych Służbach Zatrudnienia;
- umiejętność obsługi komputera, Internetu, poczty elektronicznej, pakietu MS Office, skanera;
- umiejętność dobrej organizacji pracy i samodzielność;
- kreatywność, komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole i z klientem
- umiejętność radzenia sobie ze stresem
- umiejętność pracy pod presją czasu

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Pomoc organizatorom staży w wypełnianiu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
- Prowadzenie rejestru wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- Wprowadzanie wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu do systemu informatycznego SYRIUSZ.
- Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu m. in. pod względem poprawności wypełniania wniosków, ich kompletności, a także pod względem analizy efektywności zatrudnieniowej Organizatorów staży oraz weryfikacji spełniania kryteriów skierowania na staż wskazanych we wnioskach kandydatów do odbycia stażu.
- Sporządzanie pism o negatywnym rozpatrzeniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
- Wprowadzanie do systemu informatycznego SYRIUSZ ofert stażowych bez wskazanych kandydatów i współpraca z pośrednikami pracy oraz doradcami klienta w zakresie wyboru kandydata na staż spośród osób bezrobotnych/poszukujących pracy kierowanych na rozmowę kwalifikacyjną.
- Wprowadzanie do systemu informatycznego SYRIUSZ umów stażowych oraz nadzór ich realizacji.
- Kierowanie osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych na staż.
- Rozliczanie osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych kończących staże.
- Zastępstwo w zakresie dokonywania osobom skierowanym na staż refundacji kosztów przejazdu na staż.
- Realizacja zadań określonych w art. 15 zzd, art. 15 zзда, art. 15zze i art. 15zze⁴ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.).

4. Warunki pracy na danym stanowisku

- wymagana zdolność dobrej organizacji pracy
- wykonywanie zadań pod presją czasu
- praca przy komputerze

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- miejsce pracy – praca na parterze, budynek nie posiada barier architektonicznych.
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- narzędzia pracy – komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka

5. Informacja dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PUP Kozienice /%/

W miesiącu grudniu 2020r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach, w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6% .

6. *Wymagane dokumenty:*

- Curriculum Vitae (CV)
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- kopie świadectw pracy lub /i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – na stronie www.pup.kozienice.sisco.info
- oświadczenie kandydata:
 - o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - że nie toczy się wobec niego postępowanie karne
 - że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe - na stronie www.pup.kozienice.sisco.info
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - na stronie www.pup.kozienice.sisco.info
- klauzula informacyjna na potrzeby procesu rekrutacji do PUP w Kozienicach - na stronie www.pup.kozienice.sisco.info

Termin złożenia dokumentów : do dnia 25.01.2021r.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem :

„PUP Kozienice

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Specjalista do spraw programów - stażysta”

w sekretariacie /pok. 14/ Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach lub przesłać pocztą na adres :

**Powiatowy Urząd Pracy
Ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice**

- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do tut. urzędu nie kompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty aplikacyjne, nie odebrane do dnia 15.05.2021r. zostaną komisyjnie zniszczone.

Ważne!

Na stronie internetowej urzędu: www.pup.kozienice.sisco.info oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach przy ul. Zdziczów 1 będą zamieszczone informacje dot.

- Listy kandydatów do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze /tj. zakwalifikowanych do dalszego etapu/ ,
- Informacja o wyniku naboru.

Dodatkowe informacje tel. 048-614-66-91 wew. 44

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr inż. Jan Mazar

.....
/podpis Dyrektora PUP/