

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy
1.2	siedzibę jednostki
	26 – 900 Kozienice ul. Zdziszów 1
1.3	adres jednostki
	26 – 900 Kozienice ul. Zdziszów 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie: 1. polityki rynku pracy, 2. usług rynku pracy, 3. instrumentów rynku pracy, 4. rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, 5. praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej. Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	- nie dotyczy

2021 03. 24

PODINSPEKTOR

mgr Kinga Kowalik

plus 200. 1-15

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru, nieodpłatnego przekazania. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku. 6. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 7. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: - meble i dywany, książki, odzież robocza, - pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 100 zł. – 10 000 zł., dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. 8. Nie podlegają ewidencji ilościowej ani wartościowej środki trwałe o charakterze wyposażenia stanowiący drobny sprzęt: sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny (np. wiadra, szczotki, wycieraczki, itp.), sprzęt typu kuchennego (np. szklanki, talerze, sztućce, garnki, pojemniki itp.), sprzęt biurowy (np. dziurkacze, zszywacze, itp.). 9. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 100 zł. ewidencjuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej i podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania do używania. 10. Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 11. Należności wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny. 12. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. 13. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na poziomie wartości nominalnej. 14. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

5.	inne informacje
	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach występują wzajemne rozliczenia pomiędzy jednostką tj. Zespołem Szkół Nr 1 im. „Legionów Polskich” w Kozienicach ul. Warszawska 72. Wyłączenia wzajemnych przychodów i kosztów – wyłączenia w rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy), w pozycji B koszty działalności operacyjnej: - poz. B.II Zużycie materiałów i energii należy wyłączyć koszty w kwocie 18 383,60 zł. - poz. B.III Usługi obce należy wyłączyć koszty w kwocie 1 286,33 zł. na łączną kwotę 19 669,93 zł.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela Nr 1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych. Wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego – 31.12.2020 r.: - I. Razem wartości niematerialne i prawne kwota 185 695,95 zł. - II. Razem rzeczowe aktywa trwałe kwota 1 271 542,49 zł. Tabela Nr 2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych. Wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego – 31.12.2020 r.: - I. Razem wartości niematerialne i prawne kwota 185 695,95 zł. - II. Razem rzeczowe aktywa trwałe kwota 1 271 542,49 zł.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	- nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	- nie dotyczy

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela Nr 7 Odpisy aktualizujące wartość należności.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	- nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- nie dotyczy

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe kwota 60 728,84 zł. Odprawy emerytalne kwota 31 608,00 zł. Inne – refundacja za okulary korygujące wzrok kwota 2 800,00 zł. RAZEM stanowi kwotę 95 136,84 zł.
1.16.	inne informacje
	- nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- nie dotyczy

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	- nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	- nie dotyczy


 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Danuta Kubicka
 (główny księgowy)

2021-03-24

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy

 mgr inż. Jan Morys
 (kierownik jednostki)