**Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

**wzór**

**U M O W A NR OA …/2021**

**zawarta w dniu …………. 2021 r. w Kozienicach**

**pomiędzy:**

**Powiatem Kozienickim w imieniu, którego działa**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**z siedzibą w Kozienicach,**

**ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice,**

**NIP 812-17-34-685,**

**REGON 671983690**

reprezentowanym przez:

**Pana Jana Mazura – Dyrektora PUP w Kozienicach**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

…………………………………………….**z siedzibą w** ………………………………………

NIP…………………….,

REGON……………………………………………............................

**reprezentowanym przez**  ............................................................................................................

**zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.**

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup: **fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach** wyszczególnionego w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu, oprogramowania | ilość sztuk |
| 1. | Komputer Fujitsu Esprimo K5010/24” o parametrach:  **- procesor: .……………………… - pamięć RAM: ……………………**  **- dysk twardy SSD: …………………** karta graficzna: Intel HD Graphics 630  DVD–RW, Win10 Pro PL,  wyposażony w czujnik otwarcia obudowy,  3 lata gwarancji producenta z naprawą u klienta w miejscu eksploatacji, (uszkodzone dyski twarde pozostają u zamawiającego),  mysz i klawiatura producenta komputera, kabel sieciowy RJ-45 kat. 6 – 3m, listwa filtrująco-zasilająca 3m. | 5 |
| 2. | Drukarka kolorowa HP Color LaserJet Enterprise M554dn, 3 lata gwarancji producenta z naprawą w miejscu eksploatacji | 4 |
| 3. | Skaner sieciowy HP ScanJet Pro 4500 fn1 | 1 |
| 4. | Skaner Brother ADS-2400N | 1 |
| 5. | Dysk sieciowy Synology NAS DS920+ z 2 dyskami WD Red 4TB Plus | 1 |
| 6. | Dysk zewnętrzny USB Seagate Dysk One Touch 4TB 2,5 STKC4000400 Black | 1 |
| 7. | Zasilacz awaryjny APC UPS APC BX950U-FR BACK X 950VA 480W/ AVR/4xFR/USB | 3 |
| 8. | Licencja [Microsoft Office Standard 2019 MOLP GOV](https://www.komputronik.pl/product/553924/microsoft-office-professional-plus-2019-molp-gov.html) PL | 4 |

**§ 2 Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
   1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w dniu będącym dniem pracy Zamawiającego w godzinach od 7.30 do 15.30.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego telefonicznie o terminie dostarczenia przedmiotu umowy co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia.
   3. Koszt związany z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
   4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w sposób jednorazowy. Zamawiający nie dopuszcza dostaw cząstkowych.
   5. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego Przedmiotu umowy dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
   6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonaniu umowy z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki związane z powierzeniem podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy, tzn. jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 3 Wynagrodzenie umowne

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną, określoną w ofercie Wykonawcy w łącznej kwocie brutto………………………….zł (słownie: ………………………………….....),

w tym: podatek VAT w wysokości …………….zł

(słownie: ………………………………………….)

kwota netto wynosi ……………………zł (słownie: ………………………..….……………...)

§ 4 Warunki płatności

1. Po dostawie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr ………………………………………… prowadzone przez …………………………………… w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez strony.
4. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
5. Nr NIP Zamawiającego: 812-17-34-685,
6. Nr NIP Wykonawcy: …………………………

§ 5 Jakość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że jakość przedmiotu umowy odpowiadać będzie obowiązującym wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający przed obiorem przedmiotu zamówienia dokona poprzez kontakt telefoniczny z producentem lub na jego stronie internetowej weryfikacji czy dostarczone komputery posiadają 36 miesięczny gwarancji producenta z zachowaniem uszkodzonych dysków twardych w przypadku awarii oraz czy dostarczone drukarki posiadają 36 miesięcy gwarancji producenta. W przypadku niezgodności odmówi odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
4. Wykonawca udziela gwarancji urządzenia na:

* …….. miesięcy na komputery wyszczególnione w § 1 w pozycji nr 1 tabeli, w tym 36 miesięcy gwarancji producenta z zachowaniem uszkodzonych dysków twardych w przypadku ich awarii.
* …….. miesięcy na drukarki wyszczególnione w § 1 w pozycji nr 2 tabeli, w tym 36 miesięcy gwarancji producenta.
* 24 miesięcy na skaner wyszczególniony w § 1 w pozycji nr 3 tabeli.
* 24 miesiące na skaner wyszczególniony w § 1 w pozycji nr 4 tabeli.
* 24 miesiące na dysk sieciowy wyszczególniony w § 1 w pozycji nr 5 tabeli.
* 24 miesiące na dysk zewnętrzny wyszczególniony w § 1 w pozycji nr 6 tabeli
* 24 miesiące na zasilacz awaryjny wyszczególniony w § 1 w pozycji nr 7 tabeli

od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.

**4**. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.

**5.** Warunki gwarancji i serwisu:

1. w przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu dwóch dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uzasadnioną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy w terminie 3 dni, w razie stwierdzenia wad zamawianego sprzętu
2. w okresie gwarancji Wykonawca dokonuje bezpłatnych napraw i wymiany uszkodzonych części sprzętu wyszczególnionego w § 1 w pozycjach nr 1-7 tabeli oraz zapewnia w tym celu bezpłatny dojazd serwisu bądź też bezpłatną przesyłkę do serwisu i z serwisu;
3. zgłoszenie uszkodzenia sprzętu może odbyć się telefonicznie lub pisemnie;
4. naprawy w ramach udzielonej gwarancji wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, a tylko w uzasadnionych przypadkach w siedzibie serwisu. W takich przypadkach Wykonawca transportuje sprzęt do serwisu, a po naprawie do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca ma obowiązek dokonania naprawy sprzętu w ciągu **maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia**, a w razie niedokonania naprawy w tym terminie wymiany wadliwego sprzętu na nowy tego samego producenta o parametrach nie gorszych niż uszkodzony, bez dodatkowych opłat;
6. jeżeli w trakcie naprawy ujawniają się wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od nich o identycznych parametrach.
7. wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy następuje w przypadku 3 awarii danego urządzenia;
8. w stosunku do nowowymienionego w ramach gwarancji sprzętu obowiązują warunki gwarancji wynikające ze złożonej oferty licząc od dnia wymiany na nowy.
9. serwis gwarancyjny sprzętu wyszczególnionego w § 1 w pozycjach nr 1-7 tabeli będzie świadczony przez producenta lub firmę posiadającą autoryzację producenta.
10. w przypadku konieczności przetransportowania uszkodzonego komputera lub serwera do siedziby Wykonawcy, dyski twarde zainstalowane w uszkodzonym sprzęcie pozostają w siedzibie Zamawiającego. Powyższe ograniczenie nie może skutkować brakiem wykonania usług gwarancyjnych odnośnie pozostałych elementów uszkodzonego sprzętu.

l) w przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

ł) po wykonaniu naprawy, Wykonawca musi przywrócić sprzęt do stanu pełnej gotowości do pracy tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem awarii.

m) okres naprawy gwarancyjnej przedłuża czas udzielonej gwarancji.

**6.** W momencie dostawy Wykonawca zamówienia dostarcza: dokumentację sprzętu oraz instrukcję użytkownika, deklarację zgodności CE, licencję na oprogramowanie. Dokumentacja ta musi być przekazana Zamawiającemu w języku polskim.

**§ 6 Odpowiedzialność stron**

**1.** Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

a)ze strony Zamawiającego: **Krzysztof Kulig –starszy informatyk**

b) ze strony Wykonawcy: **…………………………………………..**

**2.** Zamiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie.

**§ 7 Kary umowne**

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20 % wartości umowy wskazanej § 3.

b) za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy.

**2.** Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w realizacji zamówienia może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu nie rezygnując z kar umownych.

**3**. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 20 % wartości umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

**4**. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8 Zmiana postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**2.** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**3.** Nie stanowi zmian umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych,

c) zmiana osób wymienionych w § 6 ust. 1.

**§ 9 Odstąpienie do umowy**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę:

a) w przypadku dwukrotnego nieterminowego wykonania przedmiotu umowy,

b) Jeżeli protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 ujawni częściowe ilościowe lub jakościowe wady przedmiotu umowy z § 1 ust.1 umowy. W razie wystąpienia okoliczności opisanej w zdaniu pierwszym, Wykonawcy przysługuje proporcjonalne wynagrodzenie za część przedmiotu umowy wolnego od wad.

c) w przypadku braku realizacji dostawy przedmiotu umowy,

**2.** Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnej nieterminowej zapłaty za dostarczony przedmiot umowy.

**3.** Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 10 Postanowienia końcowe

* 1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny dla siedziby pozwanego.

1. Strony Oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
2. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11 Załączniki do umowy

Załącznikiem do umowy jest:

1. Oferta Wykonawcy.

2. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

........................................... ......…………………………

Załącznik nr 2 do Umowy

Kozienice, dnia…………………….

**Protokół odbioru dot. Umowy nr OA ………/2021 z dnia …………….. 2021**

1. Protokół sporządzono w dniu: …………………………………
2. Protokół dotyczy odbioru przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa sprzętu, oprogramowania | ilość sztuk |
| 1. | Komputer Fujitsu Esprimo K5010/24” o parametrach:  **- procesor: .……………………… - pamięć RAM: ……………………**  **- dysk twardy SSD: …………………** karta graficzna: Intel HD Graphics 630  DVD–RW, Win10 Pro PL,  wyposażony w czujnik otwarcia obudowy,  3 lata gwarancji producenta z naprawą u klienta w miejscu eksploatacji, (uszkodzone dyski twarde pozostają u zamawiającego),  mysz i klawiatura producenta komputera, kabel sieciowy RJ-45 kat. 6 – 3m, listwa filtrująco-zasilająca 3m. | 5 |
| 2. | Drukarka kolorowa HP Color LaserJet Enterprise M554dn, 3 lata gwarancji producenta z naprawą w miejscu eksploatacji | 4 |
| 3. | Skaner sieciowy HP ScanJet Pro 4500 fn1 | 1 |
| 4. | Skaner Brother ADS-2400N | 1 |
| 5. | Dysk sieciowy Synology NAS DS920+ z 2 dyskami WD Red 4TB Plus | 1 |
| 6. | Dysk zewnętrzny USB Seagate Dysk One Touch 4TB 2,5 STKC4000400 Black | 1 |
| 7. | Zasilacz awaryjny APC UPS APC BX950U-FR BACK X 950VA 480W/ AVR/4xFR/USB | 3 |
| 8. | Licencja [Microsoft Office Standard 2019 MOLP GOV](https://www.komputronik.pl/product/553924/microsoft-office-professional-plus-2019-molp-gov.html) PL | 4 |

1. Zamawiający dokonuje odbioru bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z umową. \*
2. Zamawiający dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:………………. ……………………………………………………………………………………………….\*
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 4 strony ustaliły co następuje: ……………………………………………………………………………………\*
4. Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest: zakup fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach. \*
5. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury\* za wykonane zamówienie.

Wykonawca Zamawiający

………………………… ……………………………

*\*niepotrzebne skreślić*