**OA.26.1.3.2022**

 **Załącznik nr 5**

**do Zapytania ofertowego**

**WZÓR**

**U M O W A NR OA ………../2022**

 zawarta w dniu .............................................. r. w Kozienicach

pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach,**

**z siedzibą w Kozienicach , ul. Zdziczów 1,**

**NIP 812-17-34-685 REGON 671983690**

reprezentowanym przez:

**Pana Jan Mazur – Dyrektora PUP w Kozienicach**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**…………………………………………………………………**

**z siedzibą………………………………………………………**

**NIP …………………….., REGON………………………….**

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 zł.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach”** zgodnych z kryteriami, ilością oraz parametrami technicznymi podanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot umowy, określone zostały w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji umowy.

**§ 2 Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2022r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3. ust. 1** w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego.
	1. Realizacja umowy w zakresie określonym w § 2 pkt 1 następować będzie na podstawie odrębnych zleceń, sporządzanych przez Zamawiającego w formie pisemnej i przekazywanych drogą e-mailową, lub faxem.
	2. Każdorazowy **termin dostarczenia przedmiotu** zamówienia następować będzie **w terminie 5 dni roboczych na podstawie pisemnego zlecenia,** złożonego przez Zamawiającego. Termin będzie liczony od następnego dnia po przekazanym zleceniu.
	3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny. Każdorazowo obowiązywać będą ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
	4. Każdorazowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez obydwie strony, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
	5. Miejscem realizacji umowy jest Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice.
	6. Koszt związany z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

**§ 3 Wynagrodzenie umowne**

1. Za całkowicie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę brutto ............................... zł (słownie: .................................. złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w tym:
	1. podatek VAT w wysokości .................................................... zł

 (słownie:.................................................................................................złotych).

* 1. kwota netto wynosi............................. zł (słownie:................................złotych).
1. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw (potwierdzonych protokołami przez Zamawiającego i nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 1)

**§ 4 Warunki płatności**

1. Zapłata należności nastąpi każdorazowo przelewem na konto Wykonawcy nr…………………………………………………………………………………………..... prowadzone przez …………………………w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury za zrealizowaną część przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez strony.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
5. Nr NIP Zamawiającego: 812-17-34-685,
6. Nr NIP Wykonawcy: ………………….,

**§ 5 Warunki gwarancji jakości**

1. Strony ustalają, że jakość przedmiotu umowy odpowiadać będzie obowiązującym wymaganiom Zamawiającego określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, oryginalny z hologramem producenta urządzenia, nieregenerowany i wolny od wad, kompletny i gotowy do użytkowania oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu. Musi posiadać oryginalne, fabrycznie zamknięte opakowanie, które nie wykazuje śladów użytkowania czy uszkodzenia.
3. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia drogą pisemną, faxem bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na materiały eksploatacyjne będące przedmiotem umowy. Okres gwarancji wynosi………………………….od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

**§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20 % wartości umowy wskazanej § 3,
2. za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy.

2. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w realizacji zamówienia może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu nie rezygnując z kar umownych.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 20 % wartości umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

4. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

 **§ 7 Odpowiedzialność stron**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

a) ze strony Zamawiającego: **Krzysztof Kulig –starszy informatyk**

b) ze strony Wykonawcy: **…………………………………………..**

2. Zamiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie

**§ 8 Zmiana postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Nie stanowi zmian umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),

b) zmiany danych teleadresowych,

c) zmiana osób wymienionych w § 7 ust. 1.

**§ 9 Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę:
		1. w przypadku dwukrotnego nieterminowego wykonania przedmiotu umowy,
		2. jeżeli protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 ujawni częściowe ilościowe lub jakościowe wady przedmiotu umowy z § 1 ust.1 umowy. W razie wystąpienia okoliczności opisanej w zdaniu pierwszym, Wykonawcy przysługuje proporcjonalne wynagrodzenie za część przedmiotu umowy wolnego od wad.
		3. w przypadku braku realizacji dostawy przedmiotu umowy,

**2.** Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnej nieterminowej zapłaty za dostarczony przedmiot umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 10 Postanowienia końcowe

* 1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny dla siedziby pozwanego.
1. Strony Oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
2. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 11 Załączniki do umowy.**

1. Załącznikami do umowy są:
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oferta Wykonawcy
4. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………………. …………………………….

Załącznik nr 3 do Umowy

Kozienice, dnia…………………….

**Protokół odbioru dot. Umowy nr OA …../2022 z dnia ………………………**

1. Protokół sporządzono w dniu: …………………………………
2. Protokół dotyczy odbioru przedmiotu zamówienia tj.

**„Dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.”**

1. Zamawiający dokonuje odbioru bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z umową. \*
2. Zamawiający dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: \*…………….
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 3 strony ustaliły co następuje\*: ………………………………………………………………………………….
4. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury\* za wykonane zamówienie.
5. Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.” \*

Wykonawca Zamawiający

 ………………………… ……………………………

*\*niepotrzebne skreślić*