**OA.26.1.4.2022**

**Załącznik nr 5**

**do Zapytania Ofertowego**

**WZÓR**

**U M O W A NR OA ………../2022**

zawarta w dniu .............................................. r. w Kozienicach

pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy w Kozienicach,**

**z siedzibą w Kozienicach , ul. Zdziczów 1,**

**NIP 812-17-34-685 REGON 671983690**

reprezentowanym przez:

**Pana Jan Mazur – Dyrektora PUP w Kozienicach**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**…………………………………………………………………**

**z siedzibą………………………………………………………**

**NIP …………………….., REGON………………………….**

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 zł.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup materiałów biurowych, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot umowy, określone zostały w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji umowy.

§ 2 Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy od dnia 1 lipca 2022r. do dnia 30 czerwca 2023r., sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Realizacja umowy w zakresie określonym w § 2 pkt 1 będzie następować na podstawie odrębnych zleceń, przekazywanych przez Zamawiającego drogą mailową lub faksem lub pocztą.
3. Każdorazowy termin dostarczenia materiałów biurowych następować będzie w terminie …………..dni roboczych na podstawie pisemnego zlecenia złożonego przez Zamawiającego. Termin będzie liczony od następnego dnia po przekazanym zleceniu.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi, po przekazaniu Zamawiającemu materiałów biurowych, oraz po potwierdzeniu zgodności dostarczonego towaru.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny. Każdorazowo obowiązywać będą ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy.
6. Miejscem realizacji umowy jest Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice.
7. Koszt związany z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 3 Wynagrodzenie umowne

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia zgodnego ze zleceniem Zamawiającego, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy tj. ofercie Wykonawcy.

§ 4 Warunki płatności

1. Zapłata należności nastąpi każdorazowo przelewem na konto Wykonawcy nr …………………………. prowadzone przez ………………………………………..… w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną część przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
3. Nr NIP Zamawiającego: 812-17-34 –685.

Nr NIP Wykonawcy: **…………………..**

§ 5 Jakość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że jakość przedmiotu umowy odpowiadać będzie obowiązującym wymaganiom Zamawiającego określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe stanowiące przedmiot umowy, których minimalny termin ważności wynosi 12 miesięcy.
3. Termin ważności rozpoczyna się z dniem dostarczenia materiałów biurowych do Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
5. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy.
6. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości dostarczonego przedmiotu umowy opisanego w załączniku do umowy, załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia drogą pisemną, faxem bądź e-mailem.

§ 6 Odpowiedzialność stron

* + - 1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

a) ze strony Zamawiającego: Iwona Jakubowska

b) ze strony Wykonawcy:…………………………………………………………………….

* + - 1. Zamiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie.

**§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20 % wartości umowy wskazanej § 3,
2. za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy.

2. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w realizacji zamówienia może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu nie rezygnując z kar umownych.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 20 % wartości umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

4. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywać poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8 Zmiana postanowień umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Nie stanowi zmian umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego)

b) zmiany danych teleadresowych.

c) zmiana osób wymienionych w § 6 ust. 1.

**§ 9 Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę:

a) w przypadku dwukrotnego nieterminowego zrealizowania zlecenia,

b) w przypadku dwukrotnej dostawy wadliwego przedmiotu umowy,

c) w przypadku braku realizacji przedmiotu umowy.

**2.** Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnej nieterminowej zapłaty za dostarczony przedmiot umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
o okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 1. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

* 1. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie, w razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

1. Strony Oświadczają, że mają prawo do zawarcia umowy o niniejszej treści i że postanowienia umowy nie naruszają praw osób trzecich.
2. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 11 Załączniki do umowy**

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………………… ………………………………………