Załącznik nr 5

do Zapytania Ofertowego

**WZÓR**

**UMOWA NR……./2023/FP/GR**

**W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA**

**SZKOLEŃ GRUPOWYCH**

zawarta w dniu ………………..2023r. w Kozienicach pomiędzy:

Powiatem Kozienickim w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach reprezentowany przez ………………….. - Dyrektora/ Z-cę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach, ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**Instytucją Szkoleniową - …………………………………………………….., NIP - …………………….., REGON - ……………………………………, KRS……………………../jeżeli dotyczy/ z siedzibą   
w ……………………………. posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych pod nr ……………………………………. prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w …………………., reprezentowaną przez …………………………………… –……………………………….., zwanym dalej „Wykonawcą” łącznie zwanymi dalej Stronami, o następującej treści:**

**/Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm./, gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota wymieniona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 130 000 zł./**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dwóch rodzajów szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych   
   w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kozienicach. Zakres poszczególnych rodzajów szkoleń obejmuje tematykę:

a. „Szkolenie w ramach kompetencji cyfrowych” – zwane dalej **szkolenie grupowe I**;

b. „Szkolenie w ramach kompetencji cyfrowych w zakresie pakietów oprogramowania i narzędzi biurowych” – zwane dalej **szkolenie grupowe II.**

1. „Szkolenie w ramach kompetencji cyfrowych”, tj. **szkolenie grupowe I** obejmuje przeszkolenie łącznie 80 osób, w podziale na grupy liczące od 5 do 10 osób jednorazowo. Osoby te będą kierowane na szkolenie przez Zamawiającego permanentnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i po zebraniu odpowiedniej liczby uczestników szkolenia.
2. „Szkolenie w ramach kompetencji cyfrowych w zakresie pakietów oprogramowania i narzędzi biurowych”, tj. **szkolenie grupowe II** obejmuje przeszkolenie łącznie 40 osób, w podziale na grupy liczące od 5 do 10 osób jednorazowo. Osoby te będą kierowane na szkolenie przez Zamawiającego permanentnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i po zebraniu odpowiedniej liczby uczestników szkolenia.
3. **Szkolenia grupowe I i II** przeprowadzane zostaną w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r.
4. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, że łączną liczba przeszkolonych (**szkolenie grupowe I** - docelowo 80 osób, **szkolenie grupowe II** – docelowo 40 osób) może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu.
5. Terminy realizacji szkoleń poszczególnych grup szkoleniowych, zarówno w przypadku szkolenia grupowego I , jak i szkolenia grupowego II, będą uzgadniane na bieżąco w oparciu o telefoniczne lub mailowe uzgodnienie terminu szkolenia przez Strony oraz dostarczenie przez Zamawiającego zgłoszenia uczestników (lista osób) w zależności od aktualnych potrzeb (po zebraniu minimalnej liczby uczestników ) z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. **Szkolenie grupowe I,** dla każdej z grup szkoleniowych składać się będzie z 5 dni szkoleniowych po 8 godzin w ciągu dnia i obejmować będzie ogółem **40 godzin zegarowych** szkolenia na 1 uczestnika **dla każdej grupy szkoleniowej , w tym …… godzin zegarowych szkolenia praktycznego.** Zajęcia będą prowadzone w dni robocze w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyłączeniem sobót i niedziel. Godzina zegarowa szkolenia obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą średnio 15 min.
7. **Szkolenie grupowe II**, dla każdej z grup szkoleniowych składać się będzie z 3 dni szkoleniowych po 8 godzin w ciągu dnia i obejmować będzie ogółem **24 godziny zegarowe** szkolenia na 1 uczestnika **dla każdej grupy szkoleniowej, w tym ……. godzin zegarowych szkolenia praktycznego.** Zajęcia będą prowadzone w dni robocze w godzinach od 9.00   
   do 17.00, z wyłączeniem sobót i niedziel. Godzina zegarowa szkolenia obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą średnio 15 min.
8. Miejsce realizacji szkolenia **grupowego I**: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne -…………………………………………………………………………………………………………….

Miejsce realizacji szkolenia **grupowego II**: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne -   
 ……………………………………………………………………………………………………………..

**§ 2**

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Przeprowadzenia szkoleńgrupowych I oraz II**,** dla każdej z grup szkoleniowych zgodnie   
   z programami szkoleń oraz harmonogramami szkoleń stanowiącymi odpowiednio: Załącznik Nr 1 do szkolenia grupowego I, Załącznik Nr 1a do szkolenia grupowego II, Załącznik Nr 2 do szkolenia grupowego I, Załącznik Nr 2a do szkolenia grupowego II do niniejszej umowy.

Harmonogram szczegółowy zajęć teoretycznych i praktycznych szkoleńgrupowych I oraz II**,** dla każdej grupy szkoleniowej uwzględniający wymiar godzin poszczególnych modułów/ bloków   
 tematycznych szkolenia, jak też termin oraz wykładowcę prowadzącego zajęcia w poszczególnych dniach szkolenia, Wykonawca przedłoży przynajmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej.

1. Zabezpieczenia uczestnikom szkoleńgrupowych I oraz II, tj. dla każdej grupy szkoleniowej bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
2. Zapewnienia uczestnikom szkoleńgrupowych I oraz II, tj. dla każdej grupy szkoleniowej odpowiednich materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym podręczników lub skryptów edukacyjnych dla każdego uczestnika szkolenia dotyczących tematyki danego szkolenia, środków dydaktycznych/szkoleniowych zgodnych z programem danego szkolenia / w tym urządzenia audiowizualne, sprzęt multimedialny, sprzęt komputerowy/ i materiały piśmiennicze w postaci długopisu i notatnika dla każdego uczestnika danego szkolenia, odpowiednich urządzeń, przyrządów, przyborów niezbędnych dla każdego uczestnika do wykorzystania w trakcie zajęć praktycznych oraz sali szkoleniowej dla każdej grupy szkoleniowej szkoleń grupowych I oraz II, wyposażonej w co najmniej tyle stanowisk komputerowych lub laptopów ile będzie liczyła osób dana grupa szkoleniowa z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia oprogramowaniem komputerowym.
3. Zapewnienia uczestnikom szkoleńgrupowych I oraz II**,** tj. dla każdej z grup szkoleniowych serwisu kawowego w postaci: wody mineralnej, kawy, herbaty, napojów, ciastek, w każdym dniu szkolenia.
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleńgrupowych I oraz II**,** tj. dla każdej z grup szkoleniowychstanowiącej:
5. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listę obecności, która powinna zawierać: imię, nazwisko i czytelny podpis uczestnika szkolenia oraz liczbę godzin odbytego szkolenia ,
6. protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli został przeprowadzony,
7. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
8. rejestr wydanych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych uczestnikowi szkolenia,
9. **Instytucja Szkoleniowa zobowiązana jest do** **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków**, w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 41 ust.7 i 8 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem **osób skierowanych na szkolenie, nie posiadających z tego tytułu prawa do stypendium lub osób, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują szkolenie** po otrzymaniu pisemnej informacji (fax, e-mail lub inna forma) od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność z oryginałem do Zamawiającego najpóźniej wraz z fakturą za realizację szkolenia. Strony ustalają, iż koszt ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków mieści się w granicach należności za szkolenie. Nieubezpieczenie spowoduje obciążenie Wykonawcy ewentualnymi kosztami związanymi z wypadkiem podczas szkolenia, w drodze do miejsca szkolenia lub w drodze powrotnej.
10. Pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć szkoleńgrupowych I oraz II**,** tj. każdej z grup szkoleniowych z dwudniowym wyprzedzeniem, z podaniem uzasadnienia konieczności wprowadzenia tych zmian
11. W przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania   
    o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.
12. W przypadkach wymienionych w ust.8, pisemnego przedstawienia propozycji zmian   
    w harmonogramie w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności.
13. Sprawowania nadzoru nad frekwencją każdego uczestnika szkoleńgrupowych I oraz IIpoprzez:
    1. codzienne prowadzenie imiennej listy obecności uczestników szkolenia oraz bieżące jej uzupełnianie. Obecność uczestników szkolenia musi być każdorazowo potwierdzona własnoręcznym, czytelnym podpisem każdego uczestnika szkolenia,
    2. bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
    3. pisemne zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestników szkolenia od przystąpienia do wewnętrznego egzaminu końcowego,
    4. rezygnacji z uczestnika ze szkolenia w czasie jego trwania.
14. Sporządzenia protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
15. **Zakończenia szkoleń grupowych I oraz II, tj. każdej z grup szkoleniowych poprzez:**
16. przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego,
17. wydanie każdemu uczestnikowi danego szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji wraz z **suplementem** sporządzonymi zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia MPiPS w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dn. 14 maja 2014r. /Dz. U. z 2014r., poz. 667/ § 71 ust.4, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, będących Załącznikiem Nr 5 i Nr 5a do niniejszej umowy.

Suplement powinien zawierać następujące dane:

- okres trwania szkolenia,

- tematy i wymiar godzin edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia lub innego dokumentu,   
 do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem czytelnym lub pieczątką imienną i parafką   
 osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

1. Przekazanie do wypełnienia uczestnikom szkoleńgrupowych I oraz II ankiet służących do oceny danego szkolenia zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 6 do niniejszej umowy,
2. dokonanie analizy w/w ankiet oceniających szkoleniagrupowe I oraz II**,** tj. każdej z grup szkoleniowych i sporządzenie raportu z przeprowadzonej analizy.
3. **Dostarczenia Zamawiającemu po realizacji i zakończeniu szkoleń grupowych I oraz II, tj. każdej z grup szkoleniowych:**
   1. e-mailem w ciągu 2 dni lub na żądanie Zamawiającego list obecności uczestników danego szkolenia. Listy muszą być czytelne, kompletne i zatwierdzone przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy,
   2. w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji szkoleńgrupowych I oraz II**,** tj. każdej z grup szkoleniowych:
4. faktury/rachunku za wykonany przedmiot umowy
5. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie ankiet   
   z przeprowadzonego przez Wykonawcę w ostatnim dniu danego szkolenia badania ankietowanego wśród uczestników szkolenia wraz z analizą wyników badania ankietowego /raportu/. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby uczestnicy szkolenia wypełnili ją czytelnie i kompletnie.
6. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie wszystkich zaświadczeń z suplementem potwierdzających ukończenie szkolenia,
7. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię protokołu   
   z egzaminu końcowego i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeśli został przeprowadzony,
8. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń z suplementem potwierdzających ukończenie szkolenia zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
9. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i czytelny podpis uczestnika szkolenia oraz liczbę godzin odbytego szkolenia,
10. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię rejestru wydanych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych uczestnikom szkolenia,
11. dostarczenie kserokopii polisy ubezpieczeniowej poświadczonej za zgodność   
    z oryginałem do Zamawiającego - w przypadku osób nie posiadających prawa do stypendium lub osób, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i kontynuują szkolenie.

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

* + - 1. Dokonania naboru uczestników szkoleńgrupowych I oraz II**,** tj. każdej z grup szkoleniowych**,** o których mowa w § 1 ust. 1 i ich skierowania na dane szkolenie.
      2. Przekazania Wykonawcy imiennego wykazu uczestników szkoleńgrupowych I oraz II**,** o których mowa w § 1 ust. 1, tj. każdej grupy szkoleniowej, najpóźniej na 1 dzień przed terminem rozpoczęcia szkolenia, zastrzegając sobie jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu jego rozpoczęcia.
      3. Zamawiający zastrzega możliwość, iż ogólna liczba uczestników szkoleńgrupowych I oraz II**,**  może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu).

a) Zmiana, czyli zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczestników może nastąpić, jeżeli:

I. Zamawiający nie będzie mógł skompletować ilości uczestników w liczbie wskazanej,

1. skierowana osoba nie podejmie szkolenia, a nie ma możliwości skierowania   
   w zamian innej osoby,
2. wystąpi potrzeba przeszkolenia kolejnych osób.

b) Zmiana liczby uczestników danego szkolenia grupowego nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia za przeszkolenie 1 uczestnika szkolenia.

c) Wystąpienie przesłanek o których mowa w punkcie a) upoważnia do:

- zawarcia aneksu do umowy określającego inną liczbę uczestników szkolenia niż ta, o której   
 mowa w przedmiocie zamówienia,

- zmiany całkowitego wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia.

**§ 4**

* 1. Osoba odpowiedzialna za wykonanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy ……………………..
  2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie niniejszej umowy ze strony Zamawiającego…………………

**§ 5**

1. **Ogółem za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego I** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ……………………….zł brutto (słownie: ……………………………złotych).

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie   
oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej obliczone na podstawie liczby skierowanych osób pomnożone przez koszt szkolenia jednej osoby zgodnie z preliminarzem kosztów szkolenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

1. Koszt szkolenia jednego uczestnika wynosi …….. zł brutto (słownie: …………………….. złotych).
2. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi ………… zł brutto (słownie: ………………… …..złotych).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ulega obniżeniu   
   w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kosztu szkolenia jednego uczestnika, wskazanego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy oraz ostatecznej liczby osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie.
4. W przypadku przerwania szkolenia przez osobę bezrobotną z własnej winy lub podjęciu przez nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej albo z powodu zdarzeń losowych, w szczególności takich jak: wypadek, czy też inne sytuacje losowe niezależne od uczestnika szkolenia w trakcie szkolenia i nie kontynuowaniu szkolenia, zapłata za szkolenie tej osoby będzie obejmowała faktycznie poniesione koszty szkolenia proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa tej osoby w szkoleniu. Należność Wykonawcy za szkolenie tej osoby bezrobotnej będzie naliczana jako iloczyn faktycznych godzin odbytego szkolenia oraz kosztu osobogodziny szkolenia wskazanego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
5. **Ogółem za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego II,** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ……………………….zł brutto (słownie: …………złotych).

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie   
oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej obliczone na podstawie liczby skierowanych osób pomnożone przez koszt szkolenia jednej osoby zgodnie z preliminarzem kosztów szkolenia stanowiącym Załącznik Nr 3a do niniejszej umowy.

1. Koszt szkolenia jednego uczestnika wynosi …….. zł brutto (słownie: …………………….. złotych).
2. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi ………… zł brutto (słownie: ………………… …..złotych).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 ulega obniżeniu   
   w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kosztu szkolenia jednego uczestnika, wskazanego w § 5 ust. 7 niniejszej umowy oraz ostatecznej liczby osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie.
4. W przypadku przerwania szkolenia przez osobę bezrobotną z własnej winy lub podjęciu przez nią zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej albo z powodu zdarzeń losowych, w szczególności takich jak: wypadek, czy też inne sytuacje losowe niezależne od uczestnika szkolenia w trakcie szkolenia i nie kontynuowaniu szkolenia, zapłata za szkolenie tej osoby będzie obejmowała faktycznie poniesione koszty szkolenia proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa tej osoby w szkoleniu. Należność Wykonawcy za szkolenie tej osoby bezrobotnej będzie naliczana jako iloczyn faktycznych godzin odbytego szkolenia oraz kosztu osobogodziny szkolenia wskazanego w § 5 ust. 8 niniejszej umowy.
5. **Łącznie za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego I i II,** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ……………………….zł brutto (słownie: ……………złotych).

Łącznie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej obliczone na podstawie liczby skierowanych osób pomnożone przez koszt szkolenia jednej osoby zgodnie z preliminarzem kosztów szkolenia stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 3 i Nr 3a do niniejszej umowy.

**§ 6**

1. **Zapłata należności nastąpi po realizacji usługi będącej przedmiotem umowy po zrealizowaniu szkolenia grupowego I lub II, tj. dla każdej grupy szkoleniowej i po spełnieniu warunków określonych w § 2 niniejszej umowy oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej na dane szkolenie.**

**Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy nr …………………………………….. prowadzone przez………………….do 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.**

**Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie spełnienie wszystkich warunków określonych w § 2 niniejszej umowy.**

1. **W przypadku dostarczenia faktury/rachunku wraz z niekompletną dokumentacją, o której mowa w § 2 niniejszej umowy , termin płatności faktury/rachunku będzie liczony od daty wpływu ostatniego wymaganego dokumentu.**
2. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez jego podpisu.
3. Numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego NIP:812-17-34-685.
4. Numer identyfikacji podatkowej Wykonawcy NIP:……………………..

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przy realizacji przez Wykonawcę zarówno **szkolenia   
 grupowego I , jak też szkolenia grupowego II , tj. w przypadku każdej z grup szkoleniowych:**

1. dokonywania wizytacji w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu szkolenia   
   i harmonogramu szkolenia /zgodnie z Załącznikiem Nr 1 i Nr 1a oraz Załącznikiem Nr 2 i Nr 2a do niniejszej umowy dla każdej grupy szkoleniowej/, w zakresie jego przebiegu   
   i efektywności oraz frekwencji uczestników szkolenia, prowadzenia przez osoby wskazane przez Wykonawcę w Załączniku Nr 4 i Nr 4a do niniejszej umowy, do uczestnictwa

w końcowym egzaminie wewnętrznym.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji danego szkolenia Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę .
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemną informację o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
3. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować odstąpienie od umowy przez zamawiającego na mocy § 12 umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia określa Załącznik Nr 4 i Nr 4a do niniejszej umowy.
3. Zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wskazanych w Załączniku Nr 4   
   i/lub Załączniku Nr 4a do niniejszej umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia (np. choroba szkoleniowca lub inne nieprzewidywalne zdarzenia losowe).
4. Zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wskazanych w Załączniku Nr 4 i/lub Załączniku Nr 4a do niniejszej umowy, wymaga powiadomienia pisemnego przez Wykonawcę i załączenia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje   
   i doświadczenie osób wskazanych do zastępstwa, a także uzyskania pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w ramach wprowadzonego zastępstwa posiadały równoważne bądź wyższe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w stosunku do osób wykazanych pierwotnie w Załączniku Nr 4 i/lub w Załączniku Nr 4a do niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego § 1 ust. 1 pkt a, w terminie ustalonym przez strony zgodnie z § 1 ust. 6 umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 dla szkolenia grupowego I;
   2. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wskazanego § 1 ust.1 pkt b, w terminie ustalonym przez strony zgodnie z § 1 ust. 6 umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.6 dla szkolenia grupowego II;
   3. za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1 - 5 oraz § 2 ust. 12 i 13 niniejszej umowy – w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie;
   4. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 11.
   5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 11.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne do pełnej   
   wysokości na zasadach ogólnych.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 40% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 11 niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień poniższej umowy   
   z uwzględnieniem zapisów ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą dotyczyć terminu realizacji szkolenia, miejsca realizacji szkolenia oraz Załączników do niniejszej umowy. Zmiany te dopuszczalne są tylko   
   w przypadku, gdy są niezależne od Wykonawcy bądź są wynikiem zmian przepisów prawnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o przyczynach zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w postaci Aneksu.

**§ 11**

1. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach  
 o dostępie do informacji publicznej.

2. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana w drodze porozumienia stron, ewentualnie   
 z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Dane osobowe, tj. imienne wykazy uczestników szkoleń grupowych I oraz II, tj. każdej z grup   
 szkoleniowych, o których mowa w § 3 ust. 2 zostaną **udostępnione** Wykonawcy wyłącznie na   
 potrzeby realizacji niniejszej umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy  
 i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz   
 trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2014r., poz. 667/ i jest on   
 zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych dotyczących osób   
 bezrobotnych skierowanych na szkolenia, w ramach niniejszej umowy.

**§ 12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uprawniającej do odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1. naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 2 ust. od 1 do 5, § 2 ust. 12 i 13 po uprzednim wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy;
   2. nieusunięcia uchybień, o których mowa w § 7 ust.2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
   3. dwukrotnej zwłoki Zamawiającego w realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 w terminach wskazanych w § 1 ust. 6 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o o przyczynie uprawniającej do odstąpienia.

**§ 13**

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową podmiot zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności   
osobom ze szczególnymi potrzebami /t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240/ .

**§ 14**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny /t.j.Dz. U. z 2022r., poz. 1360 z późn.. zm./
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn.zm./.
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2014r., poz. 667/

**§ 16**

1. Umowa niniejsza zawiera …………. ponumerowanych stron.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
4. Załącznik Nr 1 – Program szkolenia do szkolenia grupowego I
5. Załącznik Nr 1a – Program szkolenia do szkolenia grupowego II
6. Załącznik Nr 2 – Harmonogram szkolenia do szkolenia grupowego I
7. Załącznik Nr 2a – Harmonogram szkolenia do szkolenia grupowego II
8. Załącznik nr 3 – Preliminarz kosztów szkolenia do szkolenia grupowego I
9. Załącznik nr 3a – Preliminarz kosztów szkolenia do szkolenia grupowego II
10. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /kadra dydaktyczna/ do szkolenia grupowego I
11. Załącznik Nr 4a – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /kadra dydaktyczna/ do szkolenia grupowego II
12. Załącznik Nr 5 - Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia do szkolenia grupowego I
13. Załącznik Nr 5a - Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia do szkolenia grupowego II
14. Załącznik Nr 6 – Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia grupowego I i szkolenia grupowego II

………………………… ……………………………

( pieczęć firmowa Wykonawcy ( pieczęć firmowa Zamawiającego

oraz pieczątka imienna oraz pieczątka imienna i podpis

i podpis osoby upoważnionej osoby upoważnionej do reprezentowania

do reprezentowania Wykonawcy) Zamawiającego)