

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ

SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O WARTOŚCI PONIŻEJ 60.000 EURO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nr sprawy: OA.2010/1/2006

Termin składania ofert: 09.11.2006r. do godz. 10⁰⁰
Otwarcie ofert: 09.11.2006r. o godz. 10¹⁵

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.
9. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIATOWY URZĄD PRACY

UL. ZDZICZÓW 1

26-900 KOZIENICE

NIP: 8121734685

REGON: 671983690

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰

wtorek – piątek 7³⁰-15³⁰

tel.: 048 614-66-99 (centrala) lub 048 614-66-91 (sekretariat)

faks: 048 614-66-91

e-mail: wako@praca.gov.pl

<http://pup.kozienice.sisco.info> (adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego opisanego szczegółowo w załączniku nr 2 do SIWZ.

Nazwy i kody według CPV:

- a) 30231200-9 – sprzęt komputerowy
- b) 30233231-9 – drukarki laserowe
- c) 30260000-9 – serwer
- d) 30241000-0 – oprogramowanie komputerowe

1.2. Warunki wymagane od wykonawców odnośnie przedmiotu zamówienia:

- a) Oferowany sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy.
- b) Serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia. Usługi świadczone w ramach serwisu gwarancyjnego są bezpłatne.
- c) W razie braku możliwości naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia Wykonawca zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub przybliżonych parametrach.
- d) Okres naprawy gwarancyjnej przedłuża czas udzielonej gwarancji.
- e) Wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wskazany jest w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- f) Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie może być krótszy od okresu gwarancji producenta sprzętu komputerowego.
- g) Dostarczony sprzęt komputerowy musi spełniać wszystkie normy jakości i posiadać certyfikaty określone w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
- h) Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Dostawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt a–c niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg ten dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej.
 4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń (zaświadczeń) dołączonych do oferty, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.**
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty muszą być złożone przez**

każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym, ale potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający w/w dokument w wymaganym terminie pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w w/w dokumencie.

- c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt b i c niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt a) niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt b) niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego rozdziału składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przez poświadczenie kopii dokumentu Zamawiający rozumie złożenie na kopii dokumentu własnoręcznego, czytelnego podpisu lub przystawienie pieczętki imiennej z parafką przez

osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia. Poświadczona musi być każda strona kopii dokumentu.

6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Nie przedłożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego rozdziału.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 DNI OD DNIA PODPISANIA UMOWY, jednak nie później niż do 20.12.2006r.**

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku protestu Zamawiający dopuszcza składanie protestu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego przesłania protestu również w formie pisemnej.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <http://pup.kozienice.sisco.info>.
7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) Wioletta Więsyk – Przewodniczący Komisji Przetargowej PUP w Kozienicach w zakresie postępowania wynikającego z realizacji ustawy Prawo zamówień publicznych.
faks: 048 614-66-91
e-mail: wako@praca.gov.pl
 - b) Pan Krzysztof Kulig – starszy informatyk PUP w Kozienicach w zakresie przedmiotu zamówienia publicznego.
faks: 048 614-66-91
e-mail: wako@praca.gov.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni tj. do dnia 08.12. 2006r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą

do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego;
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy zgodny ze wzorem formularza cenowego stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza cenowego;
- c) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
- d) Paraflowany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, na każdej stronie wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ z adnotacją na ostatniej stronie „Akceptuję/Akceptujemy warunki umowy”;
- e) W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum lub spółkę cywilną do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum lub spółki cywilnej do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten powinien być przedłożony w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielającą/ce pełnomocnictwa.
- f) Z treści pełnomocnictwa powinno również wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy. Jego treść powinna także identyfikować wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika. Do oferty powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
- g) Nie załączenie pełnomocnictwa do oferty, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, będzie kwalifikowane jako brak ustanowienia pełnomocnika w

rozumieniu art. 23 ustawy i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy jako niezgodnej z ustawą Prawa zamówień publicznych.

- h) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja przesyłana będzie na adres Pełnomocnika.
- i) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jego treść powinna identyfikować wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wykonawcę oraz ustanowionego pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno również wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielającą/udzielające pełnomocnictwa.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej .
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także

informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust.3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

9. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (Dz. U. z 1993r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

„Oferta dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego dla Powiatowego Urzędu pracy w Koźienicach ” oraz „Nie otwierać przed dniem 09.11.2006r. do godz.10¹⁵”.

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią

Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego: ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice w sekretariacie pokój nr 14, nie później niż do dnia 09.11.2006r. do godziny 10⁰⁰. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2006r., o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice w pokoju nr 20.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w sposób określony w rozdziale XII ust.13. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 7 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług- Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty.
8. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
9. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
11. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. W pierwszym etapie przeprowadzona zostanie ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
3. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

4. W drugim etapie przeprowadzona zostanie ocena według kryterium określonego poniżej. W drugim etapie rozpatrywane będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął poniższe kryterium przypisując mu wagę procentową:

Nazwa kryterium	Waga
Cena brutto	100%

Punkty przyznawane za wyżej podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

100 pkt – wskaźnik stały

100% -procentowe znaczenie kryterium ceny

6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium oceny określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.
7. Oferta najtańsza spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej według powyższego wzoru.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy).
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy).

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum /art. 23 ust. 4 ustawy/.

2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez spółkę cywilną, Wykonawcy zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę spółki cywilnej.
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez spółkę jawną, Wykonawcy zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę spółki jawnej.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego i portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych

uzasadniających wniesienie protestu.

8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg /art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych/

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Udostępnianie, o którym mowa powyżej odbywać się będzie według poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.
- Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

2. Ogłoszenie o wyniku przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych: na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego <http://pup.kozienice.sisco.info> oraz w siedzibie Zamawiającego. Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników, wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni

w formie pisemnej.

XXI. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.

Kozienice, dnia 31.10.2006 r.

Zatwierdzam
Kierownik Zamawiającego
Dyrektor PUP w Kozienicach
mgr Arkadiusz Nowakowski