

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH

W ZAKRESIE

zastępczej obsługi kasowej wypłat zasiłków dla bezrobotnych oraz innych świadczeń, finansowanych z Funduszu Pracy, w tym świadczeń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, na rzecz osób bezrobotnych i innych uprawnionych z terenu objętego działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O WARTOŚCI PONIŻEJ 211.000 EURO

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nr sprawy: FK-2010/2/2007

**Termin składania ofert: 10.08.2007r. do godz. 10⁰⁰
Otwarcie ofert: 10.08.2007r. o godz. 10¹⁵**



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KOZIENICACH**

ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice
tel. (048) 6146699, tel./fax (048) 6146691
<http://pup.kozienice.sisco.info>
e-mail: wako@praca.gov.pl

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIATOWY URZĄD PRACY

UL. ZDZICZÓW 1

26-900 KOZIENICE

NIP: 8121734685

REGON: 671983690

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰

wtorek – piątek 7³⁰-15³⁰

tel.: 048 614-66-99 (centrala) lub 048 614-66-91 (sekretariat)

faks: 048 614-66-91

e-mail: wako@praca.gov.pl

<http://pup.kozienice.sisco.info> (adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ)



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211.000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 66100000 – 1 – Usługi pośrednictwa finansowego, z wyjątkiem inwestycji bankowych, usług ubezpieczeniowych oraz usług emerytalnych.
2. Przedmiotem zamówienia jest zastępcza obsługa kasowa wypłat zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, w tym świadczeń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanych projektów, na rzecz osób bezrobotnych i innych uprawnionych z terenu objętego działaniem Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie następujących czynności bankowych:
 - a) otwarcie i prowadzenie rachunku pomocniczego dotyczącego wypłat zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy na rzecz osób bezrobotnych i innych uprawnionych;
 - b) otwarcie i prowadzenie dwóch rachunków pomocniczych dotyczących wypłat świadczeń na rzecz osób bezrobotnych w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, przy czym liczba rachunków pomocniczych może ulec zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego (w tym potrzeb związanych z absorpcją środków z funduszy strukturalnych, w tym przede wszystkim z Europejskiego Funduszu Społecznego);
 - c) zamknięcie pomocniczych rachunków bankowych na wniosek Zamawiającego;
 - d) prowadzenie zastępczej obsługi kasowej w zakresie wypłat świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób (liczba uprawnionych do pobrania



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

- świadczeń pieniężnych w okresie miesięcznym kształtuje się w granicach od 700 osób do 1000 osób);
- e) potwierdzanie stanu salda według stanu na każdy dzień roboczy dla każdego rachunku pomocniczego.
4. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat z tytułu wykonywania czynności bankowych, o których mowa w ust. 3 pkt a), b), c), e). W zamian za nie pobieranie prowizji i opłat wymienionych w ust. 4, środki pieniężne gromadzone na rachunkach pomocniczych Zamawiającego, nie będą oprocentowane.
5. Zastępcza obsługa kasowa świadczona będzie w ramach wszystkich rachunków pomocniczych.
6. Wpłata świadczeń pieniężnych dokonywana będzie we wskazanym przez Wykonawcę punkcie obsługi kasowej zlokalizowanym na terenie miasta Kozienice.
7. Punkt zastępczej obsługi kasowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach musi być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach pracy banku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.
8. Punkt zastępczej obsługi kasowej musi być zlokalizowany na terenie miejscowości Kozienice.
9. W ramach zastępczej obsługi kasowej wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia oraz doręczania Zamawiającemu wyciągów z poszczególnych rachunków z danego dnia, potwierdzającego obroty kont pomocniczych najpóźniej do godz. 12⁰⁰ następnego dnia.
10. Realizacja zastępczej obsługi kasowej musi być prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./, ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm./.



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

11. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 stycznia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad finansowania wydatków z Funduszu Pracy oraz sposobu współpracy organów zatrudnienia z bankami i instytucjami finansującymi (Dz. U. z 2000r. Nr 3, poz. 41), koszty wypłat świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób nie mogą przekraczać 0,8% wypłaconych kwot.
12. Przez świadczenia pieniężne, o których mowa w ust. 3 pkt d) należy rozumieć zasiłki dla bezrobotnych, dodatki szkoleniowe, stypendia, dodatki aktywizacyjne, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, koszty dojazdu i inne świadczenia przewidziane do wypłaty przez Powiatowy Urząd Pracy.
13. Prowizje z tytułu prowadzenia zastępczej obsługi bankowej będzie płacił Zamawiający. Rozliczenie prowizji będzie dokonywane za każdy miesiąc wykonywania zastępczej obsługi kasowej w formie przelewu, w terminie 10 dni od daty doręczenia noty memoriałowej.
14. Szacunkowa wartość obrotów kasowych w ramach prowadzenia zastępczej obsługi kasowej w ciągu jednego miesiąca wynosi 390.000 PLN.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych tzn.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania będącej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności tzn. posiadają zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych będących przedmiotem zamówienia zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./
2. Dysponują potencjałem technicznym tzn. dysponują co najmniej jedną placówką bankową tj. siedzibą, oddziałem, filią lub punktem obsługi na terenie miasta Koziénice na dzień złożenia oferty.



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tzn. przedłożą oświadczenie w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tzn. przedłożą oświadczenie w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 2 - 4 niniejszego rozdziału SIWZ. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunek określony w ust. 1 niniejszego rozdziału.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**VI. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

1. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty, zgodnie z wymogami określonymi w



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty lub oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku – art. 30a lub art. 40 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./, a w przypadku banków państwowych stosowne rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu banku państwowego.
3. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie przez bank działalności – art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe /tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm./



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt a) niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt b) niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2-6 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ składane jest wspólnie przez Wykonawców.



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 2-6 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Przez poświadczenie kopii dokumentu przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu własnoręcznego, czytelnego podpisu poprzedzonego dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**” i **datą jego złożenia**. Jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się pieczętą imienną wskazane jest przystawienie na kopii składanych dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń pieczętą imienną z podpisem i datą jego złożenia oraz zamieszczenie dopisku „za zgodność z oryginałem”. **Poświadczona musi być każda strona kopii dokumentu.**

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **01.10.2007r. – 24.12.2010r.**

IX. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

3. W przypadku protestu Zamawiający dopuszcza składanie protestu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach: <http://pup.kozienice.sisco.info>.
7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) Monika Dziuba – Przewodniczący Komisji Przetargowej PUP w Kozienicach w zakresie postępowania wynikającego z realizacji ustawy Prawo zamówień publicznych.
tel.: 048 614-66-99 wew. 48
faks: 048 614-66-91
 - b) Pani Danuta Kubicka – Główny Księgowy w zakresie przedmiotu zamówienia publicznego.
tel.: 048 614-66-99 wew. 43
faks: 048 614-66-91

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni i upływa w dniu 08.09.2007r.



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - b) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VII niniejszej SIWZ.
 - c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, musi być załączony do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to powinno być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału – przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do

11



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pożądane jest także przystawienie na każdej stronie oferty pieczętki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczętką.

5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej .
7. Zamawiający zaleca aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust.3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (Dz. U. z 1993r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt d) i e). Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
17. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

18. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Oferta dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211 000 euro na świadczenie usług bankowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach oraz „Nie otwierać przed dniem 10.08.2007r. do godz.10¹⁵”.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
21. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
22. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Zdyczów 1, 26-900 Koziénice w sekretariacie pokój nr 14, nie później niż do dnia 10.08.2007r. do godziny 10⁰⁰. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.08.2007r., o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice w pokoju nr 20.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 8 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, w zapisie liczbowym i słownie.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Obliczenia ceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 ustawy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w rozdziale XIX niniejszej SIWZ.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie ostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1. Cena	100%	100 pkt

Kryterium 1

Cena obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$PoC = \frac{C \min.}{Cb} \times Max(C)$$



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

PoC – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium cena

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Cb– cena zaproponowana w badanej ofercie

Max (C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium cena

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, czyli zawiera najniższą cenę.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum /art. 23 ust. 4 ustawy/.



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia w umowie poniższych zapisów:

1. Wpłaty świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób dokonywane będą na podstawie listy wypłat świadczeń, korekcyjnych list wypłat, korekt indywidualnych, listy płac oraz dyspozycji wypłaty, przekazywanych do Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na dzień przed ustalonym terminem ich wypłaty.
2. Dokumenty, takie jak listy wypłat świadczeń, korekcyjne listy wypłat, korekty indywidualne, listy płac oraz dyspozycje wypłaty, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego będą opatrzone logo Europejskiego Funduszu Społecznego i będą posiadały numer rachunku bankowego na którym przechowywane są środki pieniężne.
3. Rozliczenie dokumentów takich jak: listy wypłat świadczeń, korekcyjne listy wypłat, korekty indywidualne, listy płac oraz dyspozycje wypłaty, polega na umieszczeniu:
 - na końcu dokumentu wypłaty adnotacji o kwocie wypłaconej i kwocie niewypłaconej,
 - podpisu kasjera wraz z datą rozliczenia
 - pieczętki Wykonawcy
4. Osoba uprawniona do odbioru świadczenia pieniężnego stwierdza jego otrzymanie czytelnym podpisem w miejscach do tego wyznaczonych na dokumentach: listy wypłat świadczeń, korekcyjne listy wypłat, korekty indywidualne, listy płac oraz dyspozycje wypłaty



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

5. Po uzyskaniu potwierdzeń o odbiorze świadczeń pieniężnych przez osoby bezrobotne lub inne osoby uprawnione, Wykonawca najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia po terminie ich wypłaty zwróci do Zamawiającego dokumenty takie jak: listy wypłat świadczeń, korekcyjne listy wypłat, korekty indywidualne, listy płac oraz dyspozycje wypłaty.
6. W ramach zastępczej obsługi kasowej Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania Zamawiającemu wyciągów z poszczególnych rachunków z danego dnia, potwierdzających obroty kont pomocniczych, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia.
7. Za usługi świadczone na rzecz posiadacza rachunków pomocniczych, w tym za wykonywanie czynności związanych z otwarciem, zamknięciem, prowadzeniem pomocniczych rachunków bankowych oraz potwierdzaniem stanu salda według stanu na każdy dzień roboczy nie będą pobierane opłaty bankowe.
8. Pomocnicze rachunki bankowe są zamykane na wniosek Zamawiającego.
9. Środki pieniężne zgromadzone na pomocniczych rachunków bankowych nie są oprocentowane.
10. Dla rachunków pomocniczych nie będą otwierane rachunki lokat.
11. Dla żadnego z rachunków pomocniczych nie zostanie otwarte saldo debetowe.
12. Wypłata świadczeń dla bezrobotnych będzie prowadzona przez Wykonawcę tylko do wysokości środków zgromadzonych na każdym z rachunków pomocniczych.
13. Za prowadzenie zastępczej obsługi kasowej w zakresie wypłat świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób Wykonawcy przysługuje prowizja w wysokości % wypłaconych kwot.
14. Prowizje z tytułu prowadzenia zastępczej obsługi kasowej za każdy miesiąc wykonywania tej usługi regulowane będą, w okresach miesięcznych, w formie przelewu na konto Wykonawcy w, Nr w terminie 10 dni od daty doręczenia noty memoriałowej i spełnieniu następujących warunków:
 - a) Wypłaty świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób dokonywane są na podstawie listy wypłat świadczeń, korekcyjnych list wypłat,



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

korekt indywidualnych, listy płać oraz dyspozycji wypłaty, przekazywanych do Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na dzień przed ustalonym terminem ich wypłaty.

- b) Dokumenty, o których mowa w pkt. a) finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego będą opatrzone logo Europejskiego Funduszu Społecznego i będą posiadały numer rachunku bankowego na którym przechowywane są środki pieniężne.
- c) Osoba uprawniona do odbioru świadczenia pieniężnego potwierdziła jego otrzymanie czytelnym podpisem w miejscach do tego wyznaczonych na dokumentach przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy.
- d) Wykonawca najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia po terminie wypłaty świadczeń pieniężnych zwróci do Zamawiającego dokumenty takie jak: listy wypłat świadczeń, korekcyjne listy wypłat, korekty indywidualne, listy płać oraz dyspozycje wypłaty.
- e) Dokumenty takie jak: listy wypłat świadczeń, korekcyjne listy wypłat, korekty indywidualne, listy płać oraz dyspozycje wypłaty, uznaje się za rozliczane po umieszczeniu:
 - na końcu dokumentu wypłaty adnotacji o kwocie wypłaconej i kwocie niewypłaconej,
 - podpisu kasjera wraz z datą rozliczenia,
 - pieczętki Wykonawcy;

15. Wykonawca upoważniony jest do wypłaty świadczeń pieniężnych:

- a) osobie bezrobotnej lub innej osobie uprawnionej za okazaniem dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy albo innego dokumentu za zdjęciem potwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej i zaświadczenia o utracie dowodu osobistego, o którym mowa w ustawie z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) lub „Części B Formularza”, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21.11.2000 r. w sprawie wzoru dowodu

20



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 112, poz. 1182 ze zm.), zawierającego potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego i określającego termin jego wydania”.

b) pełnomocnikowi bezrobotnego, na podstawie pisemnego upoważnienia potwierdzonego przez dyrektora PUP w Kozienicach lub jego zastępcę, pracownika urzędu, upoważnionego przez dyrektora urzędu lub jego zastępcę, a także notariusza, naczelnika zakładu karnego. Pełnomocnictwo może być również potwierdzone przez burmistrza, wójta lub osoby przez nich upoważnione.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypłatę świadczeń do rąk nieuprawnionych, bądź niezgodnie z dokumentami otrzymanymi od Zamawiającego.

17. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z prowizji Wykonawcy kwot wypłaconych osobom nieuprawnionym, bądź w inny sposób wadliwie, tj. zwłaszcza niezgodnie z dokumentami otrzymanymi od Zamawiającego oraz wbrew poniższym zapisom:

- a) Wypłaty świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób dokonywane są na podstawie listy wypłat świadczeń, korekcyjnych list wypłat, korekt indywidualnych, listy płac oraz dyspozycji wypłaty, przekazywanych do Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na dzień przed ustalonym terminem ich wypłaty;
- b) Osoba uprawniona do odbioru świadczenia pieniężnego potwierdziła jego otrzymanie czytelnym podpisem w miejscach do tego wyznaczonych na dokumentach: listy wypłat świadczeń, korekcyjne listy wypłat, korekty indywidualne, listy płac oraz dyspozycje wypłaty;
- c) Wykonawca wypłacił świadczenie pieniężne:
 - osobie bezrobotnej lub innej osobie uprawnionej za okazaniem dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy albo innego dokumentu za zdjęciem potwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej i zaświadczenia o utracie



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

dowodu osobistego, o którym mowa w ustawie z dnia 10.04.1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) lub „Części B Formularza”, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21.11.2000 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 112, poz. 1182 ze zm.), zawierającego potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego i określającego termin jego wydania”.

- pełnomocnikowi bezrobotnego, na podstawie pisemnego upoważnienia potwierdzonego przez dyrektora PUP w Kozienicach lub jego zastępcę, pracownika urzędu, upoważnionego przez dyrektora urzędu lub jego zastępcę, a także notariusza, naczelnika zakładu karnego. Pełnomocnictwo może być również potwierdzone przez burmistrza, wójta lub osoby przez nich upoważnione.

18. W przypadku dokonania potrącenia z prowizji Wykonawcy kwot wypłaconych osobom nieuprawnionym, Zamawiający przenosi na Wykonawcę prawo do dochodzenia roszczeń od osób, na rzecz których dokonał wypłat.
19. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności.
20. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy, oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
21. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

22. Odstąpienie od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211 000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg (art. 184 ust. 1 ustawy).

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Udostępnianie, o którym mowa powyżej odbywać się będzie według poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.
- Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

2. Ogłoszenie o wyniku przetargu



**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 211 000 EURO
NA ŚWIADCZENIE USŁUG BANKOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH
nr sprawy: FK – 2010/2/2007**

Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej: <http://pup.kozienice.sisco.info> oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XXII. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam
Kierownik Zamawiającego
Dyrektor PUP w Kozienicach
mgr Arkadiusz Nowakowski

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kozienice, dnia 03.08.2007r.

