

.....  
(pieczęć firmowa organizatora szkolenia)

**PRELIMINARZ KOSZTÓW SZKOLENIA I UCZESTNIKA W ZAKRESIE**

.....  
*/nazwa szkolenia/*

L.p.	Rodzaje kosztów	Kolumna A	Kolumna B	Kolumna C= kol. A x kol. B
		Ilość i jednostka (np. osoba, sztuka, godzina itp.)	Wartość jednostki (brutto)	Wartość ogółem (brutto)
<b>I</b>	<b>WYNAGRODZENIA BEZPOŚREDNIE</b>			
1.	Wykładowcy			
2.	Instruktorzy			
3.	Kierownik kursu			
4.	Sekretarz kursu			
5.	Inne, jakie.....			
6.	<b>Wynagrodzenia bezpośrednie razem</b>			
<b>II</b>	<b>MATERIAŁY DYDAKTYCZNE I PIŚMIENNICZE</b>			
1.	Materiały dydaktyczne			
2.	Materiały piśmiennicze			
3.	Inne, jakie .....			
4.	<b>Materiały dydaktyczne i piśmiennicze razem</b>			
<b>III</b>	<b>INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>			
1.	Wynajem sal wykładowych			
2.	Wynajem urządzeń i sprzętu			

3.	Amortyzacja środków trwałych			
4.	Ubezpieczenie uczestników szkolenia			
5.	Dyplomy/zaświadczenia/certyfikaty			
6.	Koszty stałe			
7.	Opłaty pocztowe i telekomunikacyjne			
8.	Inne, jakie .....			
9.	<b>Inne koszty bezpośrednie razem</b>			
IV	<b>KOSZTY WŁASNE RAZEM (poz. I.6. + poz. II.4 + poz. III.9)</b>			
V	<b>OGÓŁEM CENA SZKOLENIA BRUTTO 1 UCZESTNIKA</b>			
VII	<b>KOSZT OSOBOGODZINY</b>			

**\* Preliminarz nie może zawierać nie wypełnionych komórek. Jeżeli dana kategoria lub podkategoria kosztów nie występuje należy wpisać „X” w każdej komórce.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora szkolenia)