



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt systemowy „Wspierajmy bezrobotnych” realizowany jest w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA PROPOZYCJI PROGRAMOWO-CENOWYCH SZKOLEŃ**

Powiatowy Urząd Pracy w Koźienicach zaprasza instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy właściwego do siedziby działalności instytucji szkoleniowej do składania **proponycji programowo-cenowych na szkolenie uwzględnione w planie szkoleń na 2009 rok**, którego termin realizacji planowany jest na III kwartał 2009r., tj.

- na szkolenie przewidziane do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Projekt systemowy „Wspierajmy Bezrobotnych” :

**„SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH ”**  
**( 130 godzin zegarowych ogółem na jednego uczestnika szkolenia, dla 20 osób,**  
**termin składania propozycji programowo- cenowej szkolenia do dnia**  
**28.07.2009r.)**

Wybór instytucji szkoleniowej nastąpi po analizie i ocenie złożonych propozycji programowo-cenowych szkoleń.

Informujemy, że złożenie propozycji programowo-cenowych nie będzie wiązało stron, ponieważ będzie stanowiło podstawę do wyboru wykonawcy, który zostanie zaproszony do negocjacji w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 66 w związku z art. 5 ust.1 ustawy- Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.( t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

Złożenie propozycji programowo-cenowej szkolenia nie jest jednoznaczne z zaproszeniem Wykonawcy do późniejszych negocjacji.

Prosimy o podanie terminu ważności składanej propozycji programowo-cenowej szkolenia ( ważność minimum 3 miesiące).

Urząd Pracy może zwracać się do instytucji szkoleniowych o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień dot. złożonych propozycji programowo-cenowych szkoleń.

**Propozycja programowo-cenowa powinna zawierać:**

1. Dane instytucji szkoleniowej:
  - nazwa
  - adres
  - telefon, fax

- NIP
  - REGON
  - Imię i nazwisko, telefon osoby do kontaktu w sprawie propozycji programowo-cenowej szkoleń
2. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
  3. Nazwa szkolenia
  4. Liczba uczestników
  5. Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w § 32 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. z 2007r. Nr 47 poz. 315) i musi zawierać w szczególności :
    - nazwę i zakres szkolenia
    - czas trwania i sposób organizacji szkolenia
    - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
    - cele szkolenia
    - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej
    - treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
    - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
    - sposób sprawdzania efektów szkolenia

W programie szkoleń mogą być wykorzystywane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra, które są uwzględniane w kryteriach wyboru instytucji szkoleniowej. Bazy danych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń są dostępne na stronie: [www.standardyiskolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl)

6. Propozycja programowo-cenowa musi zawierać:

**- miejsce prowadzenia zajęć, dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,**

**- ilość godzin szkolenia ogółem ( z podziałem na godziny teoretyczne i praktyczne)**

Zgodnie z art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz.U. Nr 69 poz. 415 z 2008r. z późn. zm.) **szkolenie finansowane przez Starostę odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.**

Zajęcia szkoleniowe powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku. Godzina zegarowa kursu liczy 60 min. i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę , liczącą średnio 15 min., gdyż przerwy mogą być ustalane w sposób elastyczny. Czas trwania szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.

W godzinach szkolenia powinien być ujęty egzamin końcowy wewnętrzny.

**-wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkolenia z określeniem ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego**

7. Koszt szkolenia, w tym:

- cena szkolenia ogółem ( za przeszkolenie.....osób). Cena stanowi cenę brutto.
- cena szkolenia za 1 osobę
- koszt osobogodziny szkolenia

W cenie szkolenia należy uwzględnić koszty materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia w postaci kawy, herbaty , napojów, ciastek oraz gorącego posiłku-drugie danie ( w przypadku miejsca szkolenia innego niż Kozienice) lub serwis kawowy, w postaci kawy, herbaty , napojów, ciastek ( w przypadku miejsca szkolenia Kozienice).

**W kalkulacji kosztów szkolenia prosimy nie uwzględniać kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia z uwagi na przysługujące stypendium oraz kosztów dojazdu uczestników na szkolenie.**

8. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.
9. Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.
10. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
11. Posiadane przez instytucję szkoleniową certyfikaty jakości.
12. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób
13. Posiadane referencje, liczba przeprowadzonych danego typu szkoleń.

**Na dalszym etapie od Instytucji Szkoleniowej wymagane będzie doświadczenie w realizacji szkoleń grupowych w zakresie „ Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych”**

Spośród złożonych propozycji programowo-cenowych, zostanie wybrana propozycja, zapewniająca najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie , zgodnie z kryteriami określonymi w § 31 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).

Przy wyborze instytucji szkoleniowej w szczególności będą uwzględniane następujące kryteria:

<b><u>Ocena propozycji programowo-cenowej szkolenia</u></b>			
<b>I JAKOŚĆ SZKOLENIA (0-16PKT)</b>			
1	Zakres i jakość oferowanych programów szkoleń, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach prowadzonych przez ministra	0 pkt-2 pkt	
2	Kwalifikacje kadry dydaktycznej (w tym w szczególności: poziom wykształcenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)	0 pkt-2pkt	
3	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki (w tym w szczególności: jakość wykorzystywanego podczas szkolenia sprzętu i urządzeń – w tym urządzeń klimatyzacyjnych, pomocy dydaktycznych)	0 pkt-2 pkt	
4	Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia (w tym w szczególności: wskazane przez kierownika szkolenia, rodzaj kontroli przebiegu szkolenia)	0 pkt – 2 pkt	
5	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	0 pkt – 2 pkt	
6	Sposób sprawdzenia efektów szkolenia	0pkt – 2 pkt	
7	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	0 pkt- 2 pkt	
8	Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób (w tym w szczególności: pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób, organizowanie spotkań z pracodawcami podczas trwania szkolenia)	0 pkt - 2 pkt	
<b>II KOSZT SZKOLENIA (0 PKT – 10 PKT)</b>			
9	Koszt szkolenia (w tym w szczególności: koszt szkolenia, koszt osobogodziny)	0 pkt – 10 pkt	
<b>III INDYWIDUALNA OCENA PROPOZYCJI PROGRAMOWO-CENOWEJ SZKOLENIA (0 PKT- 4 PKT)</b>			
10	Indywidualna ocena propozycji programowo-cenowej na podstawie złożonych dokumentów, w tym: posiadane referencje, liczba przeprowadzonych danego typu szkoleń, dotychczasowa współpraca z PUP, efektywność dotychczasowych szkoleń z uwzględnieniem pozyskanych miejsc pracy	0 pkt – 4 pkt	
<b>Maksymalna liczba punktów:</b>		<b>30 pkt</b>	

Propozycje programowo-cenowe szkoleń należy składać za pośrednictwem poczty na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Koziencach**  
**ul. Zdziczów 1**  
**26-900 Koziencice**  
**z dopiskiem (propozycja programowo-cenowa szkolenia)**  
**lub w siedzibie tut. Urzędu- sekretariat pok. 14**

Informacje o następnych szkoleniach grupowych przewidzianych do realizacji w tej formie będą zamieszczane na bieżąco na naszej stronie internetowej.

