

# LISTA OBECNOŚCI OSOBY ODBYWAJĄCEJ STAŻ

Za miesiąc ..... rok 20..... nr umowy .....

Dzień miesiąca	Imię i nazwisko ..... .....	Dzienna liczba godzin odbywania stażu*
	Czytelny podpis osoby odbywającej staż	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

**\*Uwaga:** Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo (Rozporządzenie MPIP z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych - Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

**\*\* Oznaczenia na liście obecności:** DW – dzień wolny udzielony na wniosek bezrobotnego na podstawie art. 53 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (wniosek zatwierdzony przez organizatora stażu należy dołączyć do listy obecności); CH – chorobowe (udokumentowane zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA, oryginał zwolnienia należy przedłożyć w PUP w Kozienicach do pok. Nr 1, kserokopię u Organizatora stażu); NN – nieobecność nieusprawiedliwiona, za którą stypendium nie przysługuje; dni wolne od pracy (np. sobota, niedziela, święto) należy wykreślić z listy obecności. W przypadku wystąpienia innej nieobecności bezrobotnego odbywającego staż należy wpisać słownie przyczynę tej nieobecności.

**ORYGINAŁ LISTY OBECNOŚCI ORGANIZATOR STAŻU MUSI DOSTARCZYĆ DO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH W TERMINIE 5 DNI PO ZAKOŃCZENIU KAŻDEGO MIESIĄCA DO POKOJU NR 1. NIE DOSTARCZENIE LISTY OBECNOŚCI DO DNIA 5-GO KAŻDEGO MIESIĄCA (ZA MIESIĄC POPRZEDNI) LUB DOSTARCZENIE LISTY OBECNOŚCI NIEKOMPLETNEJ (TZN. NIECZYTELNEJ LUB BEZ WYMAGANYCH PODPISÓW, ZAŁĄCZNIKÓW, CZY PIECZĄTEK) SPOWODUJE WSTRZYMANIE, A TYM SAMYM OPÓŹNIENIE WYPŁATY STYPENDIUM STAŻOWEGO AŻ DO USUNIĘCIA STWIERDZONYCH BRAKÓW, BEZ PRAWA DO NALICZENIA ODSETEK ZA ZWŁOKĘ. LISTA OBECNOŚCI MUSI BYĆ PROWADZONA NA BIEŻĄCO. WSZELKIE POPRAWKI W LIŚCIE OBECNOŚCI WYMAGAJĄ PARAFKI I PIECZĄTKI IMIENNEJ OSOBY DOKONUJĄCEJ POPRAWEK ZE STRONY ORGANIZATORA STAŻU.**

Organizator stażu pozostawia w swojej dokumentacji kopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Liczba wykorzystanych dni wolnych w bieżącym miesiącu	
Liczba wykorzystanych dni wolnych od początku trwania stażu	

Dostarczono do PUP dnia .....20.....r.

.....  
Sprawdzono pod względem formalnym  
Data, pieczętka i podpis pracownika PUP

.....  
(pieczęć firmowa i podpis Organizatora stażu)

## **DODATKOWE INFORMACJE DLA OSÓB WYPEŁNIAJĄCYCH LISTĘ OBECNOŚCI**

1. Osoby bezrobotne odbywające staż **nie są pracownikami** w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, dlatego też nie mają do nich zastosowania przepisy dotyczące pracowników.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy, w wysokości określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
3. Stypendium za okres odbywania stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z zastrzeżeniem zapisów poniższego pkt 3 i 4.
4. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
5. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Bezrobotnemu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, powiatowy urząd pracy wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
7. **Bezrobotny odbywający staż zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego (na druku ZUS ZLA ze wskazaniem Powiatowego Urzędu Pracy, jako płatnika składek) oraz dostarcza to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. Nie przedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.**
8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP działając z upoważnienia Starosty Koziennickiego może wyrazić zgodę na dostarczenie w/w zaświadczenia z przekroczeniem tego terminu.
9. Osoba bezrobotna zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego, jeżeli pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
10. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
11. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, jest obowiązana do zwrotu kosztów stażu, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Kosztem stażu są koszty badań lekarskich oraz koszty przejazdu, a w przypadku, gdy staż odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania.
12. W przypadku przerwania stażu z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osoba bezrobotna zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy oraz dostarczyć kopię umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej w celu usprawiedliwienia przerwania stażu, a tym samym uniknięcia konieczności zwrotu kosztów stażu.
13. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji stażu lub poddania się badaniom lekarskim mającym na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbycia stażu na danym stanowisku. Dotyczy to również sytuacji przerwania przez osobę bezrobotną stażu z własnej winy lub nie podjęcia stażu po wydaniu skierowania na staż. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:
  - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
  - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
  - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
15. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przesyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów. W razie niedokonania tych czynności zasiłek lub inne świadczenia z tytułu bezrobocia przysługują od dnia złożenia oświadczenia i innych wymaganych dokumentów (art. 75 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia (...)). Przychodami są przychody z tytułu innego niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
16. **Nowy formularz listy obecności dostępny jest na stronie internetowej PUP w Koziennicach [www.pupkozienice.pl](http://www.pupkozienice.pl) zakładka Staże.**