

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Zdziczów 1  
26-900 KOZIENICE  
tel. (0-48) 614-66-99, 614-67-16  
tel./fax (0-48) 614-66-91

**REGULAMIN  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOZIENICACH  
W SPRAWIE ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH  
ORAZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSZUKUJĄCYCH PRACY  
NIE POZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU**

## § 1

### PODSTAWA PRAWNA ORGANIZACJI STAŻY

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. z 2005r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz.1160).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. Nr 136 poz. 1118).
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 1999r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wystawiania zaświadczeń lekarskich, wzoru zaświadczenia lekarskiego i zaświadczenia wydanego w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS (Dz. U. Nr 65 poz. 741 z późn. zm.).

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
  - a) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Koziennickiego
  - b) **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Koziennicach;
  - c) **stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  - d) **organizatorze** – oznacza to pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście, na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarzkiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008r. Nr 50, poz. 291 z późn. zmianami.);
  - e) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
  - f) **bezrobotnym do 25 roku życia** – oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 25 roku życia;
  - g) **bezrobotnym powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia;
  - h) **bezrobotnym długotrwale** - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych (wcześniej przygotowania zawodowego w miejscu pracy);
  - i) **bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych** - oznacza to bezrobotnego nieposiadającego kwalifikacji, do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym wykonywania zawodu;

- j) **osobie samotnie wychowującej dzieci** – oznacza to osobę samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za osobę samotnie wychowującą dzieci w myśl przepisów podatkowych uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
- k) **doświadczeniu zawodowym** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej (czyli wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych) lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- l) **organizacji pozarządowej** – oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;

### § 3

1. Starosta może udzielić pomocy bezrobotnym w formie skierowania na staż.
2. Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z **organizatorem stażu**, o którym mowa w § 4 niniejszych Zasad.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach (PUP) w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest do wysokości przyznanych na dany rok budżetowy środków finansowych przeznaczonych na jej finansowanie.

### § 4

#### 1. Organizatorem stażu może być:

- a) Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika.
- b) Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców
- c) Rolnicza spółdzielnia produkcyjna
- d) Pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291 z późn. zm.)
- e) Organizacja pozarządowa

## § 5

1. Starosta może skierować do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy, jednak nie krótszy niż 3 miesiące:
  - a) bezrobotnych długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
  - b) bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
  - c) bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
  - d) bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
  - e) bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
  - f) bezrobotnych niepełnosprawnych.
2. Starosta może skierować do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 12 miesięcy, jednak nie krótszy niż 3 miesiące:
  - a) bezrobotnych do 25 roku życia,
  - b) osoby bezrobotne w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, które nie ukończyły 27 roku życia.
3. Do odbycia stażu będą kierowani w pierwszej kolejności bezrobotni, którzy:
  - a) nie posiadają doświadczenia zawodowego,
  - b) nie posiadają umiejętności praktycznych do wykonywania pracy,
  - c) nie posiadają zawodu przystającego do potrzeb lokalnego rynku pracy,
  - d) dotychczasowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe uległy dezaktualizacji,
  - e) nie korzystali jeszcze do tej pory z formy wsparcia jakim są staże;
  - f) uczestniczyli w zajęciach klubu pracy oraz są beneficjentami projektów systemowych realizowanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej.
4. Do odbycia stażu na okres, o którym mowa w pkt. 1 i 2, mogą być kierowane osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, przy czym staż ten finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. PUP będzie stosował generalną zasadę kierowania bezrobotnego na staż na okres 6 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia w przypadku osób wskazanych w § 5 ust. 2.
6. Osoba bezrobotna może być skierowana na staż więcej niż jeden raz, ale odstęp między kolejnymi okresami odbywania stażu musi wynosić minimum 6 miesięcy.
7. W przypadku korzystania ze stażu po raz trzeci i kolejny przez tego samego bezrobotnego wymagana jest przed skierowaniem na staż opinia doradcy zawodowego PUP o zasadności zastosowania po raz kolejny tej samej formy aktywizacji wobec danego bezrobotnego, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Bezrobotny nie może odbywać stażu na tym samym stanowisku, na którym wcześniej zdobył co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe (dotyczy to również przygotowania zawodowego pracowników młodocianych).
9. Bezrobotny nie może być skierowany do odbycia stażu na tym samym stanowisku, na którym już odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
10. Przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu PUP kieruje go na badania lekarskie, mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu na danym stanowisku, których koszty są finansowane z Funduszu Pracy (art. 2 ust. 3 ustawy).

## § 6

1. Pracodawca lub inny podmiot, o którym mowa w § 4 niniejszych zasad zainteresowany organizacją stażu składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy składać na formularzach Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach udostępnionych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kozienicach (w pokojach nr 9, 11, 14) oraz na stronie internetowej [www.pupkozienice.pl](http://www.pupkozienice.pl); zakładka staże.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) aktualny dokument potwierdzający formę prawną istnienia podmiotu tj:
    - kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
    - w przypadku spółki cywilnej – kserokopię umowy spółki cywilnej oraz kserokopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników spółki,
  - b) Kopię zaświadczenia z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP oraz FGŚP - dotyczy wyłącznie organizatorów spoza sektora finansów publicznych,
  - c) Kopię zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków - dotyczy wyłącznie organizatorów spoza sektora finansów publicznych.
  - d) program stażu oddzielny dla każdego stanowiska, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Program powinien określać:
    - nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
    - zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
    - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
    - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
    - opiekuna osoby objętej programem stażu.
  - e) Pełnomocnictwo - w przypadku wskazania we wniosku w pkt. I. 4. innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania pracodawcy;
  - f) jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą:
    - dane osobowe (kopia dowodu osobistego lub paszportu wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, oryginały do wglądu),
    - stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (kopia aktu notarialnego, prawomocnego orzeczenia sądu, wypisu z księgi wieczystej lub wypisu z ewidencji gruntów i budynków, oryginały do wglądu),
    - zaświadczenie właściwego miejscowo wójta, burmistrza lub prezydenta miasta dotyczące łącznej powierzchni posiadanego gospodarstwa rolnego, w tym ilość ha przeliczeniowych,
    - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tytułu prowadzenia działalności rolniczej oraz zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”,
    - zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej.
  - g) Kopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizatora stażu z



uwzględnieniem imiennego podpisu osoby upoważnionej, pieczęci firmy i daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

4. Organizator może we wniosku wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż.
5. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest prawidłowe wypełnienie wniosku i przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Z uwagi na ograniczone środki finansowe PUP może przyznać poszczególnym organizatorom staży mniejszą od wnioskowanej liczbę stażystów.
7. Przy całkowitym wyczerpaniu środków przeznaczonych na staże wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu będą rozpatrywane negatywnie.

## § 7

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do PUP.
2. PUP dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu pod kątem wypełnienia wszystkich pozycji we wniosku oraz dołączenia do wniosku wymaganych załączników.
3. W przypadku organizatorów, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych, w tym także nie zawierają wymaganych załączników, PUP kieruje do nich pismo wzywające organizatora stażu do usunięcia braków formalnych we wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu brane są pod uwagę następujące kryteria oceny:
  - a) deklaracja zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po zakończeniu się stażu oraz deklarowana długość okresu tego zatrudnienia,
  - b) efektywność realizacji poprzednio zawieranych umów z PUP,
  - c) zasadność organizacji stażu w danym zawodzie – np. ilość ofert pracy w danym zawodzie, możliwość podjęcia pracy po zakończeniu stażu;
  - d) jakość merytoryczna przygotowanego programu stażu;
  - e) liczba osób bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje organizator w stosunku do liczby osób zatrudnionych.
5. Priorytetowo z zastrzeżeniem § 3 ust.4 i § 7 ust. 3 będą rozpatrywane wnioski z deklaracją zatrudnienia po zakończeniu stażu oraz wnioski, w których osoba bezrobotna proponowana jako kandydat do odbycia stażu jest objęta Indywidualnym Planem Działania.
6. Nie wywiązanie się przez organizatora stażu z deklaracji zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu może skutkować nie przyznaniem ponownego stażu w kolejnym roku.
7. PUP zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny, obejmujących grupy ryzyka oraz tych, w których są wskazani kandydaci kwalifikujący się do odbycia stażu.
8. W uzasadnionych przypadkach PUP może wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem Powiatu Koziennickiego.
9. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy PUP mogą dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być organizowany staż, przed podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym miesiąca od dnia otrzymania wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP podaje przyczynę.

## § 8.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i dobrania odpowiedniego kandydata z organizatorem stażu zawierana jest umowa cywilno-prawna w sprawie zorganizowania stażu dla osoby bezrobotnej.
2. Umowy nie zawiera się w przypadku organizowania stażu w starostwach powiatowych i powiatowych urzędach pracy.
3. PUP uprawniony jest do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu stażu zgodnie z zapisami zawartej umowy.
4. Upoważnieni pracownicy PUP przeprowadzają kontrole przestrzegania warunków umów o zorganizowanie staży, sporządzając na tę okoliczność notatki służbowe. Kontrole przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale 2 upoważnionych w tym zakresie pracowników PUP.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Organizatora stażu postanowień umowy o zorganizowanie stażu, Dyrektor PUP podejmuje decyzję co do dalszego kontynuowania stażu u danego Organizatora.
6. Odmowa kontynuowania stażu i wypowiedzenia umowy następuje na zasadach określonych w umowie o zorganizowanie stażu i przepisach kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Staże nie będą organizowane u organizatorów, którzy:
  - a) są w stanie likwidacji lub upadłości;
  - b) zalegają z opłatami w Urzędzie Skarbowym, ZUS lub KRUS;
  - c) prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;
  - d) jako miejsce odbywania stażu wskażą we wniosku wydzieloną część mieszkania prywatnego,
2. U organizatora stażu, którym jest pracodawca, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, ale zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
5. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne, które już uczestniczyły w stażu na takim samym stanowisku.
6. Do odbycia stażu u organizatora nie będą kierowane osoby bezrobotne, które u tego samego organizatora wcześniej pracowały na takim samym stanowisku co staż.

## § 10

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd, w wysokości określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
2. Stypendium za okres odbywania stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
4. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów

- pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
5. Bezrobotnemu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, powiatowy urząd pracy wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
  6. Bezrobotny odbywający staż zawiadamia Powiatowy Urząd Pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego (na druku ZUS ZLA ze wskazaniem Powiatowego Urzędu Pracy, jako płatnika składek) oraz dostarcza to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. Nie przedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
  7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP działając z upoważnienia Starosty Kozienickiego może wyrazić zgodę na dostarczenie w/w zaświadczenia z przekroczeniem tego terminu.
  8. Osoba bezrobotna zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego, jeżeli pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
  9. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
  10. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, jest obowiązana do zwrotu kosztów stażu, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Kosztem stażu są koszty badań lekarskich oraz koszty przejazdu, a w przypadku, gdy staż odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania.
  11. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji stażu lub poddania się badaniom lekarskim mającym na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbycia stażu na danym stanowisku. Dotyczy to również sytuacji przerwania przez osobę bezrobotną stażu z własnej winy lub nie podjęcia stażu po wydaniu skierowania na staż. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:
    - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
    - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
    - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

## § 11

Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy, zgodnie z art. 59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) są podawane do publicznej wiadomości przez Powiatowy Urząd Pracy poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni oraz zamieszczenie na stronie internetowej PUP: [www.pupkozienice.pl](http://www.pupkozienice.pl).



## § 12

Warunki określone w niniejszym regulaminie oraz w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie organizacji staży mają również zastosowanie do osób poszukujących pracy będących osobami niepełnosprawnymi i niepozostającymi w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z póź. zm.).

## § 13

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Kozienicach może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

## § 14

1. Niniejsze zasady obowiązują od dnia 14.06.2010r.
2. Niniejsze zasady mają zastosowanie do wniosków, które wpłynęły do PUP po dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Arkadiusz Nowakowski*

