



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KOZIENICACH**

ul. Zdziszów 1
26-900 Koziennice

tel. (048) 614-66-91, 614-66-99
fax (048) 614-66-91
e-mail: wako@praca.gov.pl

Koziennice, dnia 30.04.2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na:

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ W ZAKRESIE:

- I. „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” DLA 30 OSÓB BEZROBOTNYCH
W 2 EDYCJACH PO 15 OSÓB**
 - II. ”MAGAZYNIER Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW JEZDNIOWYCH Z NAPĘDEM
SILNIKOWYM (Z EGZAMINEM UDT)” DLA 15 OSÓB BEZROBOTNYCH**
 - III. ”SPAWANIE METODĄ MAG/135 I TIG/141” DLA 10 OSÓB BEZROBOTNYCH
- KURS PODSTAWOWY**
- FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy: OA. 2010/1/2010

Termin składania ofert: 11.05.2010r. do godz. 11³⁰

Otwarcie ofert: 11.05.2010r. godz. 12⁰⁰

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
V.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	17
VI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	20
VII.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	20
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	20
IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	21
X.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	24
XI.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	25
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI.....	25
XIII.	KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	26
XIV.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	28
XV.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	28
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	29
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	29
XIX.	ZMIANY DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	30
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	30
XXI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	31

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIATOWY URZĄD PRACY

UL. ZDZICZÓW 1

26-900 KOZIENICE

NIP: 8121734685 REGON: 671983690

Godziny urzędowania: poniedziałek piątek 7³⁰-15³⁰

tel.: 48 614-66-99 (centrala) lub Tel./ fax. 48 614-66-91 (sekretariat)

e-mail: wako@praca.gov.pl,

<http://pup.kozienice.sisco.info>; <http://www.pupkozienice.pl> (adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, na dwie wybrane przez siebie części lub na wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

9. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie:

- **CZĘŚĆ I. „ABC przedsiębiorczości” dla 30 osób bezrobotnych
w 2 edycjach po 15 osób**
- **CZĘŚĆ II. ”Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym (z egzaminem UDT)” dla 15 osób bezrobotnych**
- **CZĘŚĆ III. ”Spawanie metodą MAG/135 i TIG/141” dla 10 osób bezrobotnych – kurs podstawowy**

finansowanych ze środków Funduszu Pracy dla Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach.

10 . Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

10.1 CZĘŚĆ I.

Obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie: „**ABC przedsiębiorczości” dla 30 osób bezrobotnych przez jednego Wykonawcę w 2 edycjach szkoleniowych po 15 osób ze środków Funduszu Pracy.**

Kod CPV: 80500000-9-usługi szkoleniowe.

10.1.1. Termin realizacji zamówienia:

I edycja dla 15 osób - od II połowy czerwca do lipca 2010r.

(zakończenie najpóźniej do 31.07.2010r.),

II edycja dla 15 osób- sierpień – wrzesień 2010r.

(zakończenie najpóźniej do 30.09.2010r.),

10.1.2. Cel szkolenia: nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych przez uczestników szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przygotowanie ich do prowadzenia własnej firmy.

10.1.3. Wymagana liczba godzin szkolenia: 40 godzin zegarowych ogółem na jednego uczestnika szkolenia, w tym minimum 16 godzin zegarowych szkolenia praktycznego, z uwzględnieniem w godzinach szkolenia wewnętrznego egzaminu końcowego. Pożądany czas trwania szkolenia (dla I i II edycji) – 40 godzin zegarowych, tj. 5 dni roboczych.

10.1.4 Szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:

I. Przygotowanie do założenia firmy

- pojęcie działalności gospodarczej i przedsiębiorcy
- pomysł na własną firmę

- analiza i badanie lokalnego rynku
- mocne i słabe strony firmy (analiza SWOT)
 - konkurencja

II. Biznes plan

- struktura i elementy składowe
- sporządzanie , analiza i ocena biznes planu

III. Zakładanie firmy

- akty prawne regulujące działalność gospodarczą
- formy organizacyjno-prawne prowadzenia firmy
- obowiązki formalno-prawne i procedury uruchamiania działalności gospodarczej „krok po kroku”
- formy opodatkowania
- źródła finansowania
- podstawy odpowiedzialności cywilnej i karnej
- elementy prawa podatkowego, finansowego, gospodarczego, ubezpieczeniowego

IV. Dokumenty w prowadzeniu własnej firmy

- przepisy dotyczące prowadzenia uproszczonej księgowości
- faktura VAT
- księga przychodów i rozchodów, ryczałt
- rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS

V. Marketing i reklama

10.1.5 Przedmiot zamówienia obejmuje także zorganizowanie egzaminu końcowego , po którym uczestnicy szkolenia otrzymają dokument (zaświadczenie) o ukończeniu szkolenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności oświatowej tej specjalności (Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz.216) .

10.1.6 Uczestnicy szkolenia muszą mieć zapewnione:

- odpowiednie pomoce dydaktyczne w postaci podręczników lub skryptów edukacyjnych dla każdego uczestnika szkolenia dotyczące tematyki szkolenia, aktualne akty prawne, druki, formularze, wzory dokumentów itp. dot. zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej
- materiały piśmiennicze w postaci długopisu i notatnika oraz dobrej jakości kalkulator biurowy dla każdego uczestnika szkolenia,

- odpowiednie urządzenia, przyrządy, przybory niezbędne dla każdego uczestnika do wykorzystania w trakcie ćwiczeń

10.2 CZĘŚĆ II.

Obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie ” **Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym (z egzaminem UDT)**” dla 15 osób bezrobotnych ze środków Funduszu Pracy

Kod CPV: 80 530000-8-usługi szkolenia zawodowego.

10.2.1 Termin realizacji zamówienia: lipiec - sierpień 2010r.

(zakończenie najpóźniej do 31.08.2010r.),

10.2.2 Cel szkolenia: kompleksowe przygotowanie uczestników szkolenia do pracy na stanowisku magazyniera oraz operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym, nabycie umiejętności z zakresu obsługi komputera oraz komputerowych programów magazynowych typu Symfonia Handel, Subiekt GT, zdobycie umiejętności z zakresu obsługi kas fiskalnych oraz obsługi klienta , zapoznanie z przepisami z zakresu HACCP, zdobycie umiejętności i uprawnień do obsługi różnych wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz wymiany butli gazowej, nabycie praktycznych umiejętności jazdy i manewrowania wózkami jezdniowymi różnych typów, uzyskanie przez uczestników szkolenia uprawnień kierowcy wózka jezdniowego- wszystkie typy wózków(elektryczne, gazowe, spalinowe) wraz z uprawnieniami do wymiany butli z gazem w wózkach zasilanych gazem .

10.2.3 Wymagana liczba godzin szkolenia: 210 godzin zegarowych ogółem na jednego uczestnika szkolenia, w tym minimum 101 godzin zegarowych szkolenia praktycznego. Poza godzinami szkolenia powinny być ujęte egzaminy końcowe .

10.2.4 Szkolenie powinno obejmować następujące moduły:

- **Moduł I: Obsługa wózków podnośnikowych jezdniowych z napędem silnikowym** (tj. o napędzie spalinowym, elektrycznym, gazowym) wraz z uprawnieniami do wymiany butli z gazem propan-butan w wózkach zasilanych gazem (ogółem 67 godzin zegarowych, w tym co najmniej 20 godzin zegarowych zajęć praktycznych)
 - akty prawne i przepisy UDT
 - klasyfikacja i budowa wózków jezdniowych
 - ładunkoznawstwo i składowanie
 - obowiązki i czynności operatora przy obsłudze wózka jezdniowego przed podjęciem pracy

- obowiązki i czynności operatora przy obsłudze wózka jezdniowego w czasie pracy
- obowiązki i czynności operatora przy obsłudze wózka jezdniowego po zakończeniu prac
- przepisy bhp i p.poż.
- użytkowanie eksploatacyjne
- zasilanie silników spalinowych gazem, wiadomości związane z wymianą butli gazowych
- przygotowanie do wykonywania czynności związanych z bezpieczną wymianą butli gazowej, instruktaż wraz z zajęciami praktycznymi wymiany butli gazowej
- zajęcia praktyczne - praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków
- egzamin UDT
- **Moduł II : Obsługa komputera** (ogółem 24 godziny zegarowe, w tym 4 godziny zajęć teoretycznych oraz 20 godzin praktycznych)
 - budowa komputera
 - System Operacyjny (Windows 2000/XP)
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel
 - Internet
 - Poczta elektroniczna
- **Moduł III: Magazynier – sprzedawca z obsługą komputerowych programów magazynowych** typu Subiekt GT, Symfonia Handel- ogółem 75 godzin zegarowych, w tym 32 godziny zajęć teoretycznych i 43 godziny zajęć praktycznych)
 - techniki sprzedaży i profesjonalna obsługa klienta
 - sposoby skutecznej komunikacji z klientem
 - przechowywanie towarów
 - odbiór towaru ilościowy i jakościowy
 - programy komputerowe do obsługi gospodarki magazynowej, obsługa programu Subiekt GT , Symfonia Handel/ zajęcia praktyczne
 - wystawianie faktur VAT
 - przyjmowanie reklamacji w zakresie wad jakościowych, braków lub nadwyżek
 - rozmieszczanie i układanie przyjętego towaru
 - urządzenia do składowania towarów
 - wydawanie towarów
 - prowadzenie dokumentacji magazynowej

- gospodarka opakowaniami w magazynie
- odpowiedzialność magazyniera
- znakowanie ładunków kodami kreskowymi
- oznaczenia stosowane na opakowaniach
- sporządzanie dokumentów zakupu, zamówień do dostawcy, rozliczanie zobowiązań finansowych
- sporządzanie dokumentów przyjęcia, wydania magazynowe, przesunięcia międzymagazynowe
- sporządzanie inwentaryzacji
- przyjmowanie towarów do magazynu, określanie zapotrzebowania na towary, sporządzanie zamówień do kontrahentów
- wystawianie dokumentów sprzedaży
- gospodarka magazynowa
- **Moduł IV: Obsługa kas fiskalnych** (ogółem 20 godzin zegarowych , w tym 2 godziny zajęć teoretycznych i 18 godzin zajęć praktycznych)
 - budowa kasy fiskalnej
 - przepisy prawne dotyczące kas
 - zasady programowania kasy
 - ćwiczenia praktyczne programowania kasy
 - sprzedaż przy użyciu działów
 - sprzedaż przy użyciu kodów PLU
 - udzielanie rabatów
 - unieważnienie operacji sprzedaży
 - płatność kartą kredytową, czekiem
 - raporty (zmianowe, dobowe, okresowe)
- **Moduł V: Szkolenie w zakresie HACCP (ogółem 24 godziny zegarowe zajęć teoretycznych)**
 - przepisy prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny żywności w Polsce i w UE
 - rodzaje zagrożeń żywności i ich źródła
 - Dobra Praktyka Produkcyjna(GMP)
 - Dobra Praktyka Higieniczna (GHP)
 - zasady systemu HACCP
 - dobra praktyka BHP
 - zagrożenia zdrowotne

- tworzenie księgi HACCP

10.2.5 Przedmiot zamówienia obejmuje także zorganizowanie egzaminu końcowego wewnętrznego, po którym uczestnicy szkolenia otrzymają dokument (zaświadczenia) o ukończeniu szkolenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności oświatowej tej specjalności (Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz.216).

Uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w to urządzenie.

Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu końcowego zewnętrznego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie uzyskania uprawnień kierowcy wózków jezdniowych podnośnikowych wszystkich typów z wymianą butli gazowych

Uprawnienia kierowcy wózków jezdniowych (wszystkie typy wózków: elektryczne, gazowe, spalinowe) z wymianą butli gazowych w wózkach jezdniowych o napędzie gazowym wydane przez Urząd Dozoru Technicznego (Egzamin Państwowy UDT- zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego uprawniające do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych w kategorii II WJO) oraz Certyfikat UDT w języku angielskim uprawniający do obsługi urządzeń transportu bliskiego - obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych w kategorii II WJO ważne na terenie Polski i Unii Europejskiej .

10.2.6 Uczestnicy szkolenia muszą mieć zapewnione odpowiedni sprzęt, urządzenia, narzędzia, materiały i pomoce dydaktyczne w postaci skryptów, książek nawiązujących do tematyki szkolenia, materiały piśmiennicze.

10.3 CZĘŚĆ III.

Obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie ” **Spawanie metodą MAG/135 i TIG/141**” dla **10 osób bezrobotnych - kurs podstawowy ze środków Funduszu Pracy.**

Kod CPV: 80 530000-8-usługi szkolenia zawodowego.

10.3.1. Termin realizacji zamówienia: lipiec - sierpień 2010r.

(zakończenie najpóźniej do 31.08.2010r.),

10.3.2.Cel szkolenia: przygotowanie do pracy na stanowisku spawacza oraz zdobycie przez uczestników szkolenia odpowiednich uprawnień zawodowych w zakresie spawania metodami MAG/135 i TIG/141, potwierdzone wydaniem książeczek spawacza wraz z wpisem

przeprowadzonego kursu i uzyskanych uprawnień oraz świadectw egzaminu spawacza wg normy PN-EN 287-1 wystawionych przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach w wersji dwujęzycznej polsko-angielskiej, dla każdego uczestnika szkolenia, który pomyślnie zda egzamin teoretyczny i praktyczny.

10.3.3.Wymagana liczba godzin szkolenia: 248 godzin zegarowych ogółem na jednego uczestnika szkolenia, w tym minimum 198 godzin zegarowych szkolenia praktycznego. Poza godzinami szkolenia powinny być ujęte egzaminy końcowe.

10.3.4. Podstawowy zakres programu szkolenia musi być zgodny z programem nauczania opracowanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Instytucja szkoleniowa musi posiadać ważny Atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Przy przygotowywaniu programu szkolenia konieczne jest powołanie się na aktualne Wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

10.3.5.Szkolenie powinno obejmować następujące moduły (minimalny zakres tematyczny):

- **Spawanie metodą MAG/135**

- zasady spawania metodą MAG (spawania łukowego w osłonie gazu aktywnego) w zakresie wykonywania spoin pachwinowych złączy blach i rur,
- gatunki i zastosowanie podstawowych materiałów spawalniczych poszczególnych grup stali wg. PN-EN 287-1 oraz podstawy ich wykorzystania,
- podstawowe przepisy BHP i p.poż,
- działanie i obsługa urządzeń i sprzętu spawalniczego,
- gatunki materiałów dodatkowych oraz ich produkcja i zastosowanie,
- obróbka cieplna złącz spawanych,
- niezgodności spawalnicze, ich kontrola oraz badanie materiałów złączy spawanych,
- zasady unikania i usuwania niezgodności spawalniczych,
- podstawowe wiadomości z elektrotechniki,
- przepisy wynikające z norm i wytycznych związanych ze szkoleniem, egzaminowaniem i nadawaniem uprawnień spawalniczych,
- zasady oszczędzania materiałów, energii, urządzeń
- instruktaż wstępny
- zajęcia praktyczne przy stanowiskach spawalniczych

- **Spawanie metodą TIG/141:**

- zasady spawania metodą TIG (spawania łukowego elektrodą wolframową) w zakresie wykonywania spoin pachwinowych złączy blach i rur,

- gatunki i zastosowanie podstawowych materiałów spawalniczych poszczególnych grup stali wg. PN-EN 287-1 oraz podstawy ich wykorzystania,
- podstawowe przepisy BHP i p.poż,
- działanie i obsługa urządzeń i sprzętu spawalniczego,
- gatunki materiałów dodatkowych oraz ich produkcja i zastosowanie,
- obróbka cieplna złączy spawanych,
- niezgodności spawalnicze, ich kontrola oraz badanie materiałów złączy spawanych,
- zasady unikania i usuwania niezgodności spawalniczych,
- podstawowe wiadomości z elektrotechniki,
- przepisy wynikające z norm i wytycznych związanych ze szkoleniem, egzaminowaniem i nadawaniem uprawnień spawalniczych,
- zasady oszczędzania materiałów, energii, urządzeń
- instruktaż wstępny
- zajęcia praktyczne przy stanowiskach spawalniczych

10.3.6. Przedmiot zamówienia obejmuje również zorganizowanie wewnętrznego egzaminu końcowego , po którym uczestnicy szkolenia otrzymają dokument (zaświadczenie) o ukończeniu szkolenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności oświatowej tej specjalności (Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz.216). oraz **zewnętrznego egzaminu końcowego** dla uczestników szkolenia w celu uzyskania uprawnień spawacza potwierdzonego wydaniem książeczek spawacza wraz z wpisem przeprowadzonego kursu i uzyskanych uprawnień oraz świadectw egzaminu spawacza wg normy PN-EN 287-1 wystawionych przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach w wersji dwujęzycznej polsko-angielskiej, dla każdego uczestnika szkolenia, który pomyślnie zda egzamin teoretyczny i praktyczny.

10.3.7. Uczestnicy szkolenia muszą mieć zapewnione odpowiedni sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze oraz sprzęt ochronny, tj. zapewnienie odzieży ochronnej dla każdego uczestnika szkolenia w postaci: fartuchów roboczych, skórzanych fartuchów spawalniczych, rękawic ochronnych, masek spawalniczych, obuwia ochronnego itp.

11. Wymagania dla całości przedmiotu zamówienia:

11.1 Zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2008 Nr 69 poz.415 z późn. zm.) , szkolenie finansowane z Funduszu Pracy musi odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 min. i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min. oraz przerwę, liczącą średnio 15 min., gdyż przerwy mogą być ustalane w sposób elastyczny. Zajęcia szkoleniowe powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, a czas trwania szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.

11.2 Konieczne zapewnienie warunków szkolenia zgodnie z przepisami BHP.

11.3 Program szkolenia musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w § 32 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy /Dz.U. z 2007r. Nr 47 poz. 315/ i musi zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
- cele szkolenia
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- sposób sprawdzania efektów szkolenia

11.4 Miejsce realizacji szkoleń: Kozienice lub Radom.

11.5 Szczegółowy termin realizacji przedmiotu zamówienia określi umowa.

11.6 W przypadku realizacji szkolenia na terenie Kozienic uczestnicy szkolenia będą mieli zapewniony serwis kawowy w postaci: kawy, herbaty, napojów, ciastek w każdym dniu szkolenia, a w przypadku realizacji szkolenia poza terenem Kozienic wyżywienie w postaci: kawy, herbaty, napojów, ciastek oraz jednego gorącego posiłku obiadowego - drugie danie, w każdym dniu szkolenia (catering).

11.7 W kosztach szkolenia, należy w szczególności zawrzeć :

- cenę szkolenia ogółem (za przeszkolenie.....osób). Cena stanowi cenę brutto.
- cenę szkolenia za 1 osobę

- koszt osobogodziny szkolenia

W cenie szkolenia należy uwzględnić koszty materiałów dydaktycznych oraz wyżywienia w postaci kawy, herbaty, napojów, ciastek oraz gorącego posiłku-drugie danie (w przypadku miejsca szkolenia innego niż Kozienice) lub serwis kawowy, w postaci kawy, herbaty, napojów, ciastek (w przypadku miejsca szkolenia Kozienice) oraz zawrzeć wszystkie inne składniki kosztów związane z prawidłową realizacją szkolenia (w tym koszty egzaminu zewnętrznego).

W kalkulacji kosztów szkolenia **nie należy uwzględnić** kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia z uwagi na przysługujące stypendium oraz kosztów dojazdu uczestników na szkolenie, jak też badań lekarskich.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Za Wykonawcę, który posiada uprawnienia do wykonywania będącej przedmiotem zamówienia działalności, Zamawiający uzna Wykonawcę, który posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej uaktualniony na rok 2010 / - wymóg art. 20 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity - Dz. U. Nr 69 z 2008r. poz.415 z późn. zm./ oraz § 4.1. pkt . 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004r. Nr 236 poz. 2365). Ponadto dla części II wymagane posiadanie Certyfikatu Ośrodka Doskonalenia Kadr w Mysłowicach na prowadzenie przez jednostkę szkoleniową szkoleń w zakresie:” Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” oraz dla części III wymagane posiadanie ważnego Atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wymaganych dokumentów na zasadzie spełnia lub nie spełnia wymaganych warunków.

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Za Wykonawcę, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

dla części I: co najmniej 2 szkolenia grupowe o łącznej wartości co najmniej 15.000zł w jednym z niżej podanych zakresów:

- ABC przedsiębiorczości
- Podstawy przedsiębiorczości.

dla części II i III: co najmniej 1 szkolenie grupowe odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej: 30.000 zł lub co najmniej 2 szkolenia grupowe odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości co najmniej 30.000 zł.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu przeprowadzonych szkoleń oraz referencji potwierdzających należyte wykonania tychże szkoleń na zasadzie spełnia lub nie spełnia wymaganych warunków.

c. dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego;

Za Wykonawcę, który dysponuje lub będzie dysponować potencjałem technicznym Zamawiający uzna Wykonawcę, który dysponuje lub będzie dysponować:

Dla części I:

- Salą szkoleniową dla minimum 15 uczestników szkolenia ,wyposażoną w minimum 15 stanowisk oraz pomoce i środki dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (m.in. projektor multimedialny, laptop, ekran ręczny lub tablicę naścienną lub flipchart)

Dla części II:

- salą wykładową dla minimum 15 uczestników szkolenia, wyposażoną w co najmniej 15 stanowisk komputerowych z niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia

oprogramowaniem komputerowym oraz wyposażoną w inne urządzenia i narzędzia dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia, tj. flipchart, ekran, rzutnik.

- placem manewrowym do przeprowadzenia zajęć praktycznych z zakresu obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym
- co najmniej 7 kasami fiskalnymi
- co najmniej dwoma wózkami jezdniowymi z aktualnymi odbiorami technicznymi UDT, w tym co najmniej jednym wózkiem jezdniowym o napędzie gazowym

Dla części III:

- salą wykładową dla minimum 10 uczestników szkolenia wyposażoną w urządzenia i środki dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia, tj. tablicę naścienną lub flipchart, ekran ręczny, rzutnik
- pracownią spawalniczą do przeprowadzenia zajęć praktycznych z zakresu spawania z minimum 10 stanowiskami spawalniczymi wyposażonymi w odpowiedni sprzęt, urządzenia, narzędzia, przybory, materiały spawalnicze i inne potrzebne środki wykorzystywane podczas procesu spawania

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu narzędzi i urządzeń, pomieszczeń, którymi dysponuje wykonawca, na zasadzie spełnia lub nie spełnia wymaganych warunków. Umowa najmu będzie wymagana przy podpisywaniu umowy.

d. dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Za Wykonawcę, który dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna Wykonawcę, który dysponuje lub będzie dysponować:

Dla części I:

łącznie minimum: dwoma osobami do realizacji części teoretycznej i praktycznej, tj:

- minimum jednym wykładowcą posiadającym wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie nauk ekonomicznych
- minimum jednym wykładowcą posiadającym wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiadającym doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 szkolenia grupowego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, czyli z zakresu przedsiębiorczości lub posiadającym minimum roczne doświadczenie w nauczaniu danego przedmiotu w szkole prowadząc zajęcia o tematyce związanej

z przedmiotem zamówienia, czyli z zakresu przedsiębiorczości jako nauczyciel/ wykładowca.

Dla części II:

- 1 wykładowcą z wyższym wykształceniem informatycznym dla potrzeby prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu obsługi komputera posiadającym doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 szkolenia grupowego z zakresu obsługi komputera
- 1 wykładowcą z wyższym wykształceniem posiadającym doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 szkolenia grupowego z zakresu magazynier - sprzedawca z obsługą komputerowych programów magazynowych
- co najmniej 2 certyfikowanymi przez Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach wykładowcami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 szkolenia grupowego w zakresie metodyki nauczania przedmiotów teoretycznych oraz prowadzenia nauki jazdy na wózkach jezdniowych z napędem silnikowym oraz w zakresie wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym
- co najmniej 1 wykładowcą z wyższym wykształceniem posiadającym doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 szkolenia grupowego z zakresu obsługi kas fiskalnych
- 1 wykładowcą z wyższym wykształceniem posiadającym doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 szkolenia grupowego z zakresu HACCP.

Ta sama osoba może być wskazana do realizacji więcej niż jednego modułu szkoleniowego pod warunkiem, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w zakresie danego modułu.

Dla części III:

- co najmniej 1 wykładowcą dla potrzeb szkolenia teoretycznego z wykształceniem średnim lub wyższym technicznym o profilu : spawalnictwo oraz 1 instruktorem zajęć praktycznych na potrzeby przeprowadzenia zajęć praktycznych szkolenia, posiadającym uprawnienia spawacza potwierdzone ważnym Świadectwem Egzaminu Spawacza wg. normy PN-EN 287-1 lub PN-EN ISO 9606 w metodzie spawania i grupie materiałowej, w której będzie szkolił oraz posiadającymi doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 szkolenia grupowego z zakresu spawania metodą MAG/135 i TIG/141.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia lub nie spełnia wymaganych warunków.

e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Za Wykonawcę, który znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna Wykonawcę, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż : dla części I - 15.000 zł, dla części II i III – po 30.000 zł; okres ubezpieczenia musi obejmować termin realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu na zasadzie spełnienia lub nie spełnia wymaganych warunków.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.a-e winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wraz z aktualizacją na 2010r. - zgodnie z art. 20 ust. 1 i ust. 7 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity - Dz. U. Nr 69 z 2008r. poz.415 z późn. zm./ oraz § 4.1. pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004r. Nr 236 poz. 2365).
3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. zrealizowanych grupowych szkoleń, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 3 do SIWZ, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie tj. załączenia referencji dotyczących wszystkich wykazanych w wykazie usług szkoleniowych. W wykazie należy uwzględnić wyłącznie szkolenia grupowe.
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami , w tym o dysponowaniu odpowiednimi pomieszczeniami lub miejscami (sala wykładowa, pracownia, plac manewrowy itp.) niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie dotyczące zobowiązania się innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli dotyczy.
7. Oświadczenie dotyczące zobowiązania się innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, jeżeli dotyczy.
8. Opłaconą polisę potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującą termin realizacji zamówienia, na kwoty podane w rozdz. IV.1.e SIWZ

Ponadto:

- dla części II : Certyfikat Ośrodka Doskonalenia Kadr w Mysłowicach na prowadzenie przez jednostkę szkoleniową szkoleń w zakresie:” Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym”
- dla części III: ważny Atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków z art.24 ust.1 ustawy Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 ust.1 pkt 2 ustawy – zał. 6 SIWZ
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym, ale potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający w/w dokument w wymaganym terminie pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w w/w dokumencie.**
 3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego oraz** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- C.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. A niniejszego rozdziału SIWZ składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Dokumenty wskazane w ust. B niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w ust. A i B

niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- D. Dokumenty**, o których mowa w niniejszym rozdziale należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- E.** W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na Żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Pani Aneta Oleszczuk –w zakresie procedury przetargowej.

tel.: 048 614-66-81 wew. 49

faks: 048 614-66-91

Pani Barbara Nowak –w zakresie przedmiotu zamówienia.

tel.: 048 614-66-99 wew. 45

faks: 048 614-66-91

VII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego.
2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Koźlenicach: <http://pup.kozenice.sisco.info> lub <http://www.pupkozenice.pl>
3. Jeżeli, w związku z wyjaśnieniami dot. SIWZ, zaistnieje konieczność przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składa się:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - b) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału V SIWZ.
 - c) Szczegółowy zakres tematyczny programu szkolenia z uwzględnieniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych.
 - d) Szczegółowy preliminarz kosztów szkolenia z uwzględnieniem ceny szkolenia jednej osoby z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 8 do SIWZ.

- e) Parafowany, przez Osoby Uprawnione, na każdej stronie wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ .
 - f) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 4. Oferta powinna być podpisana (czytelnie z imienia i nazwiska lub podpis i pieczęć imienna) przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 5. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej .
 7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 8. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust.3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 9. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca

zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 1 pkt g . Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (czytelnie z imienia i nazwiska lub podpis i pieczęć imienna).
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
15. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawców.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach

ul. Zdyczów 1,

26-900 Kozienice

w sekretariacie pokój nr 14, w terminie do dnia 11.05.2010r. do godziny 11³⁰.

2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego oraz opisane:

*Nazwa(firma) wykonawcy
adres wykonawcy*

**Powiatowy Urząd Pracy w Kozienicach
Ul. Zdyczów 1
26 - 900 Kozienice**

„Postępowanie na realizację szkoleń w zakresie:

I. „ABC przedsiębiorczości”

II. ”Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym”

III. ”Spawanie metodą MAG/135 i TIG/141”

Nie otwierać przed dniem 11.05.2010r. do godz. 12⁰⁰

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w sposób określony w niniejszym rozdziale w punkcie 1. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2010r.**, o godzinie **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego **ul. Zdziczów 1, 26-900 Kozienice w pokoju nr 20.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje z otwarcia ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, nieobecnemu przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia – zawierającą wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
4. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dokonaniu odbioru usługi szkoleniowej będącej przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
9. Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny przedstawionej w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

PRZY WYBORZE OFERTY, ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE BRAŁ POD UWAGĘ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA :

a/ Koszt szkolenia	60%
b/ Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej	20%
c/ Doświadczenie Wykonawcy	20%

Ad a.

Punkty przyznane wykonawcy za to kryterium będą wynikały z wyliczenia poniższego wzoru:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie: C_N - najniższa zaoferowana Cena całkowita oferty,
 C_{OB} - Cena zaoferowana w ofercie badanej

Ad b.

Przy ocenie będą brane pod uwagę kwalifikacje powyżej wyznaczonego przez Zamawiającego minimum (patrz rozdz. IVd SIWZ) w zakresie :

- posiadają doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń , nauczania (powyżej min. 1 szkolenia lub powyżej min. 1 rok szkolny nauczania w szkole) w przedmiocie zamówienia - max 30 pkt

wg tabeli punktów:

Ilość przeprowadzonych szkoleń lub lat nauczania	Punkty
2	10
3-5	20
6 i powyżej	30

- posiadają wykształcenie powyżej wskazanego minimum zgodne z tematyką przedmiotu zamówienia (studia podyplomowe kierunkowe, ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) - wymagane przedstawienie kserokopii ukończenia

- max 10 pkt

wg tabeli punktów:

Ilość udokumentowanych studiów podpył., szkoleń, kursów, certyfikatów	Punkty
2	2
3-5	5
6 i powyżej	10

Obliczanie nastąpi wg wzoru:

$$\frac{K_o}{K_n} \times 100 \times 20\%$$

gdzie: K_o – Kadra badanej oferty (zsumowane dwa podkryteria),
 K_n – najlepsza Kadra spośród złożonych ofert dla danej części zamówienia

Ad c.

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie”- wg tabeli punktów:

Ilość przeprowadzonych szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat (licząc od dnia upływu terminu składania ofert), tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia- porównywalnych do tytułu kursu	Punkty
1 szkolenia grupowe	20
2 - 3 szkoleń grupowych	40
4 - 6 szkoleń grupowych	60
pow. 6 szkoleń grupowych	100

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 20%

1. Obliczanie nastąpi poprzez zsumowanie wszystkich punktów wg podanych kategorii.
2. Ocena ofert będzie dokonywana osobno na każdą część zamówienia.

3. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy)

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych: w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego <http://pup.kozienice.sisco.info> oraz w siedzibie Zamawiającego. Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników, wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. **Udostępniania dokumentów.** Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, wyznaczonym wcześniej terminie i w obecności osoby wchodzącej w skład Komisji przetargowej.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani

są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum /art. 23 ust. 4 ustawy/.

2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez spółkę cywilną, Wykonawcy zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę spółki cywilnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do przedłożenia umowy najmu/dzierżawy lokalu, urządzeń, czy narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia 3 egzemplarzy całościowego harmonogramu zajęć na kursie obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały, który będzie stanowił Załącznik nr 2 do umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Po zakończeniu postępowania , z wyłonionym wykonawcą/cami zostaną podpisane umowy, na każdą część oddzielnie.

XIX. ZMIANY DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2. niniejszego rozdziału.

2. W przypadkach udokumentowanych zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można przewidzieć w toku niniejszego postępowania istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
 - przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia
 - zmiany harmonogramu zajęć
 - zmiany wykładowcy (o kwalifikacjach nie niższych niż podane w ofercie wykonawcy)
 - Zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenie w przypadku, w braku zakładanej liczby osób bezrobotnych chętnych do udziału w szkoleniu
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty odwołującego.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
5. Wykaz osób, którymi dysponuje/będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. Oświadczenie z art.24 ustawy Prawa zamówień publicznych
7. Wzór umowy.
8. Szczegółowy preliminarz kosztów szkolenia z uwzględnieniem ceny szkolenia jednej osoby;

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zawiera : 51 stron.

Komisja Przetargowa:

1.....
Przewodnicząca Komisji

2.....
Sekretarz Komisji

3.....
Członek Komisji

Zatwierdzam

.....
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy